

---

## **PRINTED MATERIAL**

**To**

---

**BAANI MILK PRODUCER COMPANY LTD.**

---

**S.C.O. No. 37-38, First Floor, Urban Estate, Phase-II,  
Rajpura Road, Patiala -147002  
(CIN: U01403PB2014PTC038826)**

ਬਾਣੀ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮਿਟਡ  
(CIN: U01403PB2014PTC038826)

Annual Report 2020-21

ਬੋਰਡ ਆਫ਼ ਡਾਇਰੈਕਟਰ

ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਮਨਜੀਤ ਕੌਰ	-	ਚੇਅਰਪਰਸਨ ਅਤੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ
ਸ਼੍ਰੀ ਜਸਪਾਲ ਸਿੰਘ	-	ਡਾਇਰੈਕਟਰ
ਸ਼੍ਰੀ ਸੁਰਿਦਰਪਾਲ	-	ਡਾਇਰੈਕਟਰ
ਸ਼੍ਰੀ ਗਗਨਦੀਪ ਸਿੰਘ	-	ਡਾਇਰੈਕਟਰ
ਸ਼੍ਰੀ ਬਲਭਾਜ ਸਿੰਘ	-	ਡਾਇਰੈਕਟਰ
ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਕੰਵਲਜੀਤ ਕੌਰ	-	ਡਾਇਰੈਕਟਰ
ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਬੇਅੰਤ ਕੌਰ	-	ਡਾਇਰੈਕਟਰ
ਸ਼੍ਰੀ ਭੁਪਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	-	ਡਾਇਰੈਕਟਰ
ਸ਼੍ਰੀ ਭਲਪ੍ਰੀਤ ਰਿਸ਼ੀ	-	ਡਾਇਰੈਕਟਰ
ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਰਣਜੀਤ ਕੌਰ	-	ਐਡੀਸ਼ਨਲ ਡਾਇਰੈਕਟਰ
ਸ਼੍ਰੀ ਸ਼੍ਰੀਰਾਮ ਸਿੰਘ	-	ਐਸਕਾਪਰਟ ਡਾਇਰੈਕਟਰ
ਸ਼੍ਰੀ ਯੁਗਿੰਦਰ ਕੁਮਾਰ ਅਰੋੜਾ	-	ਐਕਸਾਪਰਟ ਡਾਇਰੈਕਟਰ
ਡਾ. ਰਾਮ ਹਸਨ ਮਾਲੋਹੌਡਾ	-	ਐਕਸਾਪਰਟ ਡਾਇਰੈਕਟਰ
ਸ਼੍ਰੀ ਨਾਰਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਬਾਹਗਾ	-	ਚੀਫ਼ ਐਗਜ਼ੀਕਿਊਟਿਵ ਅਤੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ

ਸੀਨੀਅਰ ਮੈਨੇਜਰ -  
ਡਾਇਨੈਸ ਅਤੇ ਅਕਾਊਂਟਸ

ਸ਼੍ਰੀ ਪੁਨੀਤ ਸ਼ਰਮਾ

ਕੰਪਨੀ ਸਕੱਤਰ

ਸ਼੍ਰੀ ਰਾਜੇਸ਼ ਸੈਣੀ

ਬੈਂਕਰ

ਸਟੇਟ ਬੈਂਕ ਆਫ਼ ਇੰਡੀਆ  
ਐਚ.ਡੀ.ਐਫ.ਸੀ.ਬੈਂਕ ਲਿਮਿਟਡ  
ਆਈ.ਸੀ.ਆਈ.ਸੀ.ਆਈ ਬੈਂਕ  
ਐਕਸਾਪ ਬੈਂਕ  
ਪੰਜਾਬ ਨੈਸ਼ਨਲ ਬੈਂਕ

ਰਜਿ. ਆਫਿਸ

ਐਸ.ਸੀ.ਓ. ਨੰ. 37 ਤੋਂ 38,  
ਅਰਬਨ ਅਸਟੱਟ, ਫੇਜ਼-2, ਰਾਜਪੁਰਾ ਰੋਡ,  
ਪਟਿਆਲਾ-147002, ਪੰਜਾਬ  
ਫੋਨ: 0175-5000735  
ਈ-ਮੇਲ: info@baanimilk.com  
ਵੈੱਬਸਾਈਟ : www.baanimilk.com

ਆਫਿਲ

ਐਸ.ਬੀ. ਬਿੱਲੀਮੋਰਿਆ ਐਂਡ ਕੰਪਨੀ,  
ਚਾਰਟਰਡ ਅਕਾਊਂਟਿੱਸ  
ਗੁਰੂਗ੍ਰਾਮ, ਹਰਿਆਣਾ

ਇੰਟਰਨੈੱਟ ਆਫਿਲ

ਅਨਸਟ ਐਂਡ ਯੰਗ ਐਲੈਅਲੀਪੀ  
ਚਾਰਟਰਡ ਅਕਾਊਂਟਿੱਸ  
ਗੁਰੂਗ੍ਰਾਮ, ਹਰਿਆਣਾ

ਇੰਡੈਕਸ

ਵਿਵਰਣ	ਪੰਨਾ ਨੰ.
1. ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਰਿਪੋਰਟ .....	1-11
2. ਆਫਿਲਰਸ ਰਿਪੋਰਟ .....	12-14
3. ਆਫਿਲਰਸ ਰਿਪੋਰਟ ਦੇ ਅਨੁਲਗ .....	15-19
4. ਸਲਾਨਾ ਅਕਾਊਂਟਸ ਵਿਵਰ	
i. ਬੈਲੈਸ ਸੀਟ .....	20
ii. ਲੁਭ ਅਤੇ ਹਾਨੀ ਸਟੇਮੈਂਟਸ .....	21
iii. ਕੈਸ਼ ਡੱਕ ਸਟੇਮੈਂਟਸ .....	22
5. ਲੇਬਰਕਾਣ ਨੀਤਿਆਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ .....	23-26
6. ਨੈਟਸ .....	27-34
7. ਸੱਤਵੀਂ ਸਲਾਨਾ ਅਮ ਸਤਾ ਦੇ ਮਿਨਿਟਸ .....	35-41
8. ਬਜਟ .....	42
9. ਅਨਥੀਂ ਸਲਾਨਾ ਅਮ ਸਤਾ ਦਾ ਨੈਟਸ .....	43-50

ਨੱਥੀ ਪ੍ਰਕਸ਼ ਦਾਰਾ ਅਤੇ ਹਾਜ਼ਰੀ ਸਲਿਘ

ਨੋਟ: ਪੰਜਾਬੀ ਭਾਸ਼ਾ ਦੇ ਅਨੁਵਾਦਤ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਅਸਪਸ਼ਟਤਾ ਹੋਣ ਤੋਂ ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਭਾਸ਼ਾ ਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਵਿੱਚ ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਵਿੱਚ ਮੰਨਣਯੋਗ ਹੋਣਗੇ।

ਬਾਣੀ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮਿਟਡ  
ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ

ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਬਾਣੀ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮਿਟਡ ਦੀ 01 ਅਪ੍ਰੈਲ, 2020 ਤੋਂ 31 ਮਾਰਚ, 2021 ਤੱਕ ਦੀ ਸੱਤਵੀਂ ਸਾਲਾਨਾ ਰਿਪੋਰਟ ਅਤੇ ਆਫਿਟੋਡ ਖਾਤਿਆਂ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਤੁਹਾਡੇ ਸਾਹਮਣੇ ਪੇਸ਼ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਬਹੁਤ ਖੁਸ਼ੀ ਮਹਿਸੂਸ ਕਰਦੇ ਹਨ।

**ਵਿੱਤੀ ਨਤੀਜੇ:-**

ਮਿੱਤੀ 31 ਮਾਰਚ 2021 ਤੱਕ ਦੇ ਸਮੇਂ ਦੇ ਵਿੱਤੀ ਨਤੀਜੇ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੈ :

ਵੇਰਵਾ	01 ਅਪ੍ਰੈਲ, 2020 ਤੋਂ 31 ਮਾਰਚ, 2021 (ਰੁਪਏ ਕਰੋੜ ਵਿੱਚ)	01 ਅਪ੍ਰੈਲ, 2019 ਤੋਂ 31 ਮਾਰਚ, 2020 (ਰੁਪਏ ਕਰੋੜ ਵਿੱਚ)
ਕੁੱਲ ਆਮਦਨ	417.80	448.89
ਕੁੱਲ ਖਰਚੇ	413.01	444.20
ਟੈਕਸ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਮੁਨਾਫਾ	4.79	4.69
ਟੈਕਸ ਖਰਚੇ	1.26	1.26
ਟੈਕਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕੁੱਲ ਮੁਨਾਫਾ	3.53	3.43
ਲਾਭਅੰਸ਼ (ਡਿਵਿੰਡ) (ਲਾਭਅੰਸ਼ ਤੋਂ ਟੈਕਸ ਨੂੰ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਕੇ)	0.87	0.84
ਜਨਨਲ ਰਿਜ਼ਰਵ ਵਿੱਚ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ	2.66	2.59

**ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕੰਮਕਾਜ਼ ਦਾ ਵੇਰਵਾ:-**

ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਰੁਪਏ 417.80 ਕਰੋੜ ਦਾ ਕਾਰੋਬਾਰ ਕੀਤਾ ਹੈ। ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਆਪਰੇਸ਼ਨ ਆਮਦਨ ਰੁਪਏ 415.70 ਕਰੋੜ ਅਤੇ ਹੋਰ ਆਮਦਨੀ ਰੁਪਏ 2.10 ਕਰੋੜ ਸੀ। ਇਸ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਕੁੱਲ ਖਰਚੇ ਰੁਪਏ 413.01 ਕਰੋੜ ਸੀ। ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਰੁਪਏ 1.33 ਕਰੋੜ ਡੈਪ੍ਰਿਸ਼ਨ ਅਤੇ ਐਮੇਰਟਾਇਜ਼ੇਸ਼ਨ ਦੇ ਖਰਚੇ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ। ਇਸੇ ਤਰ੍ਹਾਂ ਵਿਅੱਸ਼ , ਡੈਪ੍ਰਿਸ਼ਨ ਅਤੇ ਟੈਕਸ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਮੁਨਾਫਾ (PBIDT) ਰੁਪਏ 9.69 ਕਰੋੜ, ਟੈਕਸ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਮੁਨਾਫਾ (PBT) ਰੁਪਏ 4.79 ਕਰੋੜ ਅਤੇ ਟੈਕਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਅਸਲ ਮੁਨਾਫਾ (PAT) ਰੁਪਏ 3.53 ਕਰੋੜ ਹੈ।

ਇਸ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਦੇ ਬਜਟ ਵਿੱਚ ਤੈਅ ਕੀਤੀ ਕੁੱਲ ਕਮਾਈ ਰੁਪਏ 456.56 ਕਰੋੜ ਅਤੇ ਟੈਕਸ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਮੁਨਾਫਾ (PBT) ਰੁਪਏ 4.21 ਕਰੋੜ ਦੇ ਬਦਲੇ ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਅਸਲ ਵਿੱਚ ਕੁੱਲ ਕਮਾਈ ਰੁਪਏ 417.80 ਕਰੋੜ ਅਤੇ ਮੁਨਾਫਾ (PBT) ਰੁਪਏ 4.79 ਕਰੋੜ ਹਾਸਲ ਕੀਤਾ ਹੈ।

**ਕੰਮਕਾਜ਼ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ:-**

**ਦੁੱਧ ਦੀ ਖਰੀਦ:**

ਸਾਲ 2020-21 ਦੇ ਦੌਰਾਨ, ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਅੱਸਤਨ 2.70 ਲੱਖ ਕਿਲੋ ਪ੍ਰਤੀ ਦਿਨ ਦੇ ਹਿਸਾਬ ਨਾਲ ਦੁੱਧ ਇੱਕਠਾ ਕੀਤਾ ਸੀ।

ਕੰਪਨੀ ਪੰਜਾਬ ਦੇ ਨੌ ਜ਼ਿਲ੍ਹਿਆਂ ਵਿੱਚ ਵਪਾਰ ਕਰ ਰਹੀ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ 11 ਐਮ.ਸੀ.ਸੀ (ਮਿਲਕ ਚਿਲਿੰਗ ਸੈਂਟਰ), 1217 ਪਿੰਡ ਅਤੇ 1330 ਐਮ.ਪੀ.ਸੀ (ਮਿਲਕ ਪੂਲਿੰਗ ਪੁਆਇੰਟ) ਸ਼ਾਮਲ ਸਨ।

ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2020-21 ਦੇ ਅੰਤ ਤੋਂ, ਕੁੱਲ 59,043 ਮੈਂਬਰ ਸਨ ਜੋ ਕਿ ਬਾਣੀ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕੰਮਕਾਜ਼ ਅਤੇ ਸਿਧਾਂਤਾਂ ਬਾਰੇ ਉਚੇ ਪੱਧਰ ਦੀ ਵਿਵਾਦਾਰੀ ਤੇ ਸਰਪ੍ਸਤੀ ਦਰਸਾਉਂਦੀ ਹੈ। ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕੰਮਕਾਜ਼ ਵਿੱਚ ਪਾਰਦਰਸ਼ਤਾ, ਇਮਾਨਦਾਰੀ ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਮੌਲ, ਮਿਸ਼ਨ ਅਤੇ ਦੁਰਦਿਸ਼ਟੀ ਵਿੱਚ ਸਾਮਾਂਬੱਧਤਾ ਦੇ ਨਾਲ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦਾ ਭਰੋਸਾ ਬਾਣੀ ਐਮ.ਪੀ.ਸੀ ਦੇ ਕੰਮਕਾਰ ਪ੍ਰਤੀ ਵੱਧ ਗਿਆ ਹੈ। ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਇਹ ਯਕੀਨ ਬਣਾਇਆ ਹੈ ਕਿ ਹਰ 10 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਸਮੇਂ ਵਿੱਚ ਦੁੱਧ ਦੀ ਸਹੀ ਕੀਮਤ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਅਦਾ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੇ। ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ ਮੈਂਬਰ ਦੇ ਕੇਂਟਾਂ ਤਕ ਪਹੁੰਚ ਲਈ ਮੈਂਬਰ ਮੋਬਾਈਲ ਐਪ ਪੇਸ਼ ਕਰਕੇ ਦੁੱਧ ਦੀ ਖਰੀਦ ਵਿੱਚ ਪਾਰਦਰਸ਼ਤਾ ਨੂੰ ਇਕ ਹੋਰ ਪੱਧਰ ਤੇ ਪਹੁੰਚਿਆ ਹੈ।

ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2020-21 ਦੌਰਾਨ, ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਐਮ.ਸੀ.ਸੀ ਪੱਧਰ ਤੇ ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਨਿਗਰਾਨੀ ਕਰਨ ਅਤੇ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਕਰਨ ਲਈ ਫੀਲਡ ਸਟਾਫ ਦੀ ਕੁਸ਼ਲਤਾ ਨੂੰ ਬਿਹਤਰ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਵੱਡੇ ਪੱਧਰ ਤੇ ਕੰਮ ਕੀਤਾ ਹੈ। ਨਿਰਧਾਰਤ ਮੀਟਿੰਗ ਰੁਮ ਵਿੱਚ ਵਿਚਾਰਿਤ ਹੋਵੇਗਾ, ਬੋਰਡ, ਸਾਹਿਤ ਅਤੇ ਪੋਸਟਰ ਅਪਡੇਟ ਕੀਤੇ ਹਨ। ਟੀਮਾਂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਮੀਟਿੰਗ ਰੁਮਾਂ ਵਿੱਚ ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਕਰ ਰਹੀਆਂ ਹਨ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਚੈਨਲਾਂ ਦੁਆਰਾ ਫੀਲਡ ਪੱਧਰ ਦੀ ਨਿਗਰਾਨੀ ਲਈ ਨਵੇਂ ਮਾਪਦੰਡ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਨ।

ਇਸ ਗਤੀਵਿਧੀ ਨੇ ਐਮ.ਸੀ.ਸੀ ਪੱਧਰ ਤੇ ਵੱਖ ਵੱਖ ਵਿਭਾਗਾਂ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਪ੍ਰੋਕਾਰਟਮੈਂਟ, ਪੀ.ਆਈ.ਬੀ, ਪੀ.ਈ.ਐਸ, ਲੋਜਿਸਟਿਕਸ ਅਤੇ ਕੁਝ ਅਨੇਕ ਵਿਚਕਾਰ ਵਧੀਆ ਤਾਲਮੇਲ ਬਣਾਉਣ ਵਿੱਚ ਵੱਡੀ ਸਹਾਇਤਾ ਕੀਤੀ ਹੈ।

### ਭਵਿੱਖ ਬਾਰੇ ਸੋਚ:

ਸਾਡੀ ਕੰਪਨੀ ਮੌਜੂਦਾ ਐਮ.ਪੀ.ਪੀ ਤੇ ਐਕਟਿਵ ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ ਵਧਾ ਕੇ ਦੁੱਧ ਦੀ ਖਰੀਦ ਦੇ ਕਾਰਜਾਂ ਨੂੰ ਹੋਰ ਮਜ਼ਬੂਤ ਕਰਨ ਦੀ ਯੋਜਨਾ ਬਣਾ ਰਹੀ ਹੈ। ਇਸਦੇ ਨਾਲ, ਕੰਪਨੀ ਮੈਂਬਰ ਮੋਬਾਈਲ ਐਪ ਨੂੰ ਸਾਰੇ ਐਕਟਿਵ ਮੈਂਬਰਾਂ ਤੱਕ ਪੰਨ੍ਹਾਉਣ ਤੇ ਵੀ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੀ ਹੈ।

### ਪੀ.ਈ.ਐਸ (ਪ੍ਰੋਡਕਟਿਵਟੀ ਏਨਹੈਨਸਮੈਂਟ ਸਰਵੀਸ)

ਬਾਣੀ ਫੀਡ ਅਤੇ ਬਾਣੀ ਮਿਨ ਪਸੂਆਂ ਦੀ ਚੰਗੀ ਸਿਹਤ, ਪ੍ਰਸ਼ਨ, ਦੁੱਧ ਦੀ ਪੈਦਾਵਾਰ ਅਤੇ ਗੁਣਵਤਾ ਨੂੰ ਵਧੀਆ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਜ਼ਰੂਰੀ ਕੁਦਰਤੀ ਅਤੇ ਪੋਸ਼ਟਿਕ ਤੱਤਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਭਰ ਪੂਰ ਪੋਸ਼ਣ ਅਤੇ ਸੰਤੁਲਿਤ ਖੁਰਾਕ ਦੀ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ ਕਰਦੇ ਹਨ। ਬਾਣੀ ਫੀਡ ਦੀ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2020-21 ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਵਿਕਰੀ 5235 ਮੈਂਟ੍ਰਿਕ ਟਨ ਅਤੇ ਬਾਣੀ ਮਿਨ ਦੀ ਵਿਕਰੀ 101 ਮੈਂਟ੍ਰਿਕ ਟਨ ਸੀ ਜੋ ਕਿ ਪਿਛਲੇ ਸਾਲ ਤੋਂ 12% ਅਤੇ 6% ਵੱਧ ਹੈ। ਕੰਪਨੀ ਪੀ.ਈ.ਐਸ ਅਧੀਨ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਕਵਰੇਜ ਨੂੰ ਹੋਰ ਮਜ਼ਬੂਤ ਕਰਨ ਦੀ ਯੋਜਨਾ ਬਣਾ ਰਹੀ ਹੈ।

### ਐਂਡ.ਡੀ.ਪੀ (ਫਾਰਮ ਡੈਲਿਪੈਮੈਂਟ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ)

ਫਾਰਮ ਡੈਲਿਪੈਮੈਂਟ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ (ਐਂਡ.ਡੀ.ਪੀ.) ਵਿੱਚ 172 ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰੇ ਸਾਲ ਵਿੱਚ ਕੁਸ਼ਲ ਡੇਅਰੀ ਫਾਰਮਿੰਗ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਸਲਾਹਕਾਰੀ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਹਨ।

### ਆਰ.ਬੀ.ਪੀ (ਰਾਸ਼ਨ ਬੈਲੋਂਸਿੰਗ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ):

ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਰਾਸ਼ਨ ਬੈਲੋਂਸਿੰਗ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ (ਆਰ.ਬੀ.ਪੀ) ਚਲਿਆ ਹੈ। ਰਾਸ਼ਨ ਬੈਲੋਂਸਿੰਗ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ (ਆਰ.ਬੀ.ਪੀ) ਨਾਲ ਲੋਕਲ ਰੀਸੇਰਸ ਪਰਸਨ (ਐਲ.ਐਰ.ਪੀ) ਦੁੱਧ ਉਤਪਾਦਕਾਂ ਦੇ ਘਰ ਜਾ ਕੇ ਪਸੂ-ਪੋਸ਼ਨ ਸੰਬੰਧੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇਣ ਵਿੱਚ ਸਫ਼ਰ ਰਿਹਾ ਹੈ, ਜਿਸ ਨਾਲ ਦੁੱਧ ਦੇ ਉਤਪਾਦਨ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ, ਲਾਗਤ ਖਰਚ ਘਟਾਉਣ ਅਤੇ ਮਿਥਨ ਨਿਕਾਸੀ ਨੂੰ ਅਗਲਾਉਣ ਵਿੱਚ ਮੱਦਦ ਮਿਲਦੀ ਹੈ।

### ਗੁਣਵੱਤਾ ਲਈ ਢੁੱਕੇ ਗਏ ਕਦਮ:

ਕੱਚੇ ਦੁੱਧ ਅਤੇ ਦੁੱਧ ਦੇ ਪਦਾਰਥਾਂ ਦੀ ਗੁਣਵੱਤਾ ਨੂੰ ਸੁਧਾਰਨ ਲਈ ਹੇਠ ਦਰਸਾਏ ਕਦਮ ਢੁੱਕੇ ਗਏ ਹਨ:

### ਬੁਨਿਆਦੀ ਢੰਚੇ ਵਿੱਚ ਸੁਧਾਰ:

- ਐਮ.ਸੀ.ਸੀ ਮਾਨਸਾ, ਲਹਿਰਾਗਾਗਾ ਵਿੱਚ ਬੁਨਿਆਦੀ ਜੀ.ਐਮ.ਪੀ ਅਤੇ ਫੁੱਡ ਸੋਫਟੀ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਸਿਸਟਮ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਲਈ ਬੁਨਿਆਦੀ ਢੰਚੇ ਨੂੰ ਅਪਗ੍ਰੇਡ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।

### ਨਵੇਂ ਉਤਪਾਦਾਂ ਦਾ ਵਿਕਾਸ (ਐਨ.ਪੀ.ਡੀ)

- ਪ੍ਰਤੀਯੋਗੀ ਵਾਤਾਵਰਣ ਅਤੇ ਸਾਡੀ ਵਿਕਰੀ ਟੀਮ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਨੂੰ ਵੇਖਦੇ ਹੋਏ ਅਸੀਂ ਨਵੇਂ ਉਤਪਾਦਾਂ ਦਾ ਵਿਕਾਸ ਅਤੇ ਲਾਂਚ ਕੀਤੇ ਹਨ।
  - ਉ) ਦਰੀ ਪਾਉਚ (ਡੀ.ਟੀ.ਐਮ) 1 ਕਿਲੋ, 350 ਗ੍ਰਾਮ, 170 ਗ੍ਰਾਮ ਅਤੇ ਦਰੀ ਮਟਕਾ 15 ਕਿਲੋ।
  - ਅ) ਮਿੱਠੀ ਲੱਸੀ 350 ਗ੍ਰਾਮ ਅਤੇ 170 ਗ੍ਰਾਮ।
  - ਇ) ਐਸ.ਐਮ.ਪੀ (ਸਕਿਮਡ ਮਿਲਕ ਪਾਉਡਰ) 25 ਕਿਲੋ ਪੈਕ।
  - ਸ) ਘਿਓ ਟੀਨ 5 ਲੀਟਰ।

### ਅਵਸ਼ੇਸ਼ ਨਿਗਰਾਨੀ ਯੋਜਨਾ:

ਦੁੱਧ ਵਿੱਚ ਐਂਟੀਬਾਇਓਟਿਕਸ, ਮੇਲਮਾਈਨ ਅਤੇ ਅਫਲਟੋਕਸੀਨ ਦੇ ਅਵਸ਼ੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਨਿਗਰਾਨੀ ਲਈ ਘਰੋਲੂ ਅਤੇ ਬਾਹਰਲੀ ਪ੍ਰੋਥਿਆ ਜਾਂਚ ਦੀ ਸੋਧੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕੀਤਾ।

## ਹੋਰ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ:

- ਐਮ.ਸੀ.ਸੀ. ਸਟਾਫ ਅਤੇ ਐਮ.ਸੀ.ਸੀ. ਇੰਚਾਰਜ ਨੂੰ ਵਿਸ਼ਲੇਸ਼ਣਾਤਮਕ ਟੈਸਟਿੰਗ, ਜੀ.ਐਮ.ਪੀ (ਗੁਡ ਮੈਨੁਫੇਕਚਰਿੰਗ ਪ੍ਰੈਕਟਿਸ), ਜੀ.ਐਲ.ਪੀ. (ਗੱਡ ਲੈਬਰੋਰਟਰੀ ਪ੍ਰੈਕਟਿਸ) ਅਤੇ ਐਫ.ਐਸ.ਐਮ.ਐਸ. (ਫੁੱਡ ਸੇਫਟੀ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਸਿਸਟਮ) ਦੀ ਟ੍ਰੈਨਿੰਗ ਦਿੱਤੀ ਗਈ। 05 ਟ੍ਰੈਨਿੰਗਾਂ ਕਰਵਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਅਤੇ 44 ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ (ਐਮ.ਸੀ.ਸੀ ਇੰਚਾਰਜ ਅਤੇ ਕੈਮਿਸਟ, ਫੀਲਡ ਸਟਾਫ) ਨੂੰ ਟ੍ਰੈਨਿੰਗ ਦਿੱਤੀ ਗਈ।
- ਕੱਚੇ ਢੁੱਧ ਦੀ ਵਿਸ਼ਲੇਸ਼ਣਾਤਮਕ ਜਾਂਚ, ਆਉਣ ਵਾਲੀ ਸਮੱਗਰੀ ਦੀ ਜਾਂਚ, ਕੱਚੇ ਢੁੱਧ ਅਤੇ ਆਉਣ ਵਾਲੀ ਸਮੱਗਰੀ ਦੀ ਗੁਣਵੱਤਾ ਯੋਜਨਾ ਆਦਿ ਬਾਰੇ ਅਪਡੇਟਡ ਸਟੈਂਡਰਡ ਓਪਰੇਟਿੰਗ ਪ੍ਰੈਕਟਿਸ (ਐਸ.ਓ.ਪੀ) ਉਪਲੱਬਧ ਕਰਵਾਈ ਹੈ।
- 370 ਸਹਾਇਕਾਂ ਨੂੰ “ਸਹਾਇਤਾ ਰਿਫਰੇਸ਼ਰ ਟ੍ਰੈਨਿੰਗ” ਰਾਹੀਂ ਸਫ਼ਾਈ ਅਤੇ ਢੁੱਧ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਸੰਭਾਲ ਲਈ ਰਿਫਰੇਸ਼ਰ ਸਿਖਲਾਈ ਦਿੱਤੀ ਗਈ।
- ਐਫ.ਐਸ.ਐ.ਆਈ ਦੁਆਰਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਐਫ.ਓ.ਐਸ.ਟੀ.ਏ.ਸੀ ਟ੍ਰੈਨਿੰਗ ਡਿਪਟੀ ਮੈਨੋਜਰ, QA ਅਧਿਕਾਰੀ, ਕੈਮਿਸਟ ਅਤੇ ਐਮ.ਸੀ.ਸੀ ਇੰਚਾਰਜ ਨੂੰ ਉਪਲੱਬਧ ਕਰਵਾਈ ਗਈ। ਸਾਰੇ ਭਾਗੀਦਾਰਾਂ ਨੇ ਟ੍ਰੈਨਿੰਗ ਸਫ਼ਲਤਾਪੂਰਵਕ ਪੂਰੀ ਕੀਤੀ ਅਤੇ “ਐਫ.ਐਸ.ਐ.ਆਈ ਦੁਆਰਾ ਫੁੱਡ ਸੇਫਟੀ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ” ਨਾਲ ਸਨਮਾਨਿਤ ਕੀਤਾ।

## ਸਬਕਲਿਨੀਕਲ ਮੈਸਟਾਈਟਿਸ ਸਕ੍ਰੀਨਿੰਗ:

ਤੇਅਰੀ ਫਾਰਮਿੰਗ ਦੇ ਮੁੱਖ ਮੁੱਦੇ ਮੈਸਟਾਈਟਿਸ ਅਤੇ ਸਬਕਲਿਨੀਕਲ ਮੈਸਟਾਈਟਿਸ ਹਨ। ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਕੰਪਨੀ ਕਿਸਾਨਾਂ ਦੀ ਲਾਗਤ ਘਟਾਉਣ ਅਤੇ ਆਪਣੇ ਗਾਹਕਾਂ ਨੂੰ ਚੰਗੇ ਗੁਣਵੱਤਾ ਵਾਲੇ ਢੁੱਧ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਵਚਨਬੱਧ ਹੈ, ਸਾਲ 2020-21 ਦੇ ਦੌਰਾਨ 46,091 ਪਾਸੂਆਂ ਦੀ ਸੀ.ਐਮ.ਟੀ (ਕੈਲੀਫੋਰਨੀਆ ਮੈਸਟਾਈਟਿਸ ਟੈਸਟ) ਨਾਲ ਸਬਕਲਿਨੀਕਲ ਮੈਸਟਾਈਟਿਸ ਸਕ੍ਰੀਨਿੰਗ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ।

## ਐਮ.ਸੀ.ਪੀ.ਪੀ (ਮੈਸਟਾਈਟਿਸ ਕੰਟਰੋਲ ਪ੍ਰੈਪੁਲਰਾਇਜ਼ੇਸ਼ਨ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ):

ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ, ਐਨ.ਡੀ.ਡੀ.ਬੀ (ਨੈਸ਼ਨਲ ਡੋਅਰੀ ਡਵੈਲਪਮੈਂਟ ਬੋਰਡ) ਦੀ ਅਗਵਾਈ ਹੇਠ ਕੰਪਨੀ ਦੁਆਰਾ ਮੈਸਟਾਈਟਿਸ ਕੰਟਰੋਲ ਪ੍ਰੈਪੁਲਰਾਇਜ਼ੇਸ਼ਨ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ (ਐਮ.ਸੀ.ਪੀ.ਪੀ) ਸਫ਼ਲਤਾਪੂਰਵਕ ਜਾਰੀ ਰੱਖਿਆ ਗਿਆ। ਸਬਕਲੀਨਿਕਲ ਮਾਸਟਾਈਟਿਸ ਲਈ ਜਾਨਵਰਾਂ ਦੀ ਜਾਂਚ ਦੇ ਨਾਲ, ਐਸ.ਸੀ.ਸੀ (ਸੈਂਸੈਟਿਕ ਸੈਲ ਕਾਊਟ) ਲਈ ਢੁੱਧ, ਐਂਟੀਬਾਈਕਿਟਿਕ ਅਤੇ ਅਫਲਾਟੋਕਸਿਨ ਅਵਸ਼ੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਜਾਂਚ ਨੂੰ ਵੀ ਜਾਰੀ ਰੱਖਿਆ ਗਿਆ।

## ਢੁੱਧ ਅਤੇ ਢੁੱਧ ਪਦਾਰਥ:

ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਪੀ.ਪੀ.ਐਮ ਦੀ 94.59 ਲੱਖ ਲੀਟਰ, ਦਹੀ ਦੀ 8.85 ਲੱਖ ਕਿੱਲੇ, ਲਸੀ ਦੀ 4.82 ਲੱਖ ਲੀਟਰ, ਘਿਉ ਦੀ 4.01 ਲੱਖ ਕਿੱਲੇ ਅਤੇ ਐਸ.ਐਮ.ਪੀ 1.95 ਲੱਖ ਕਿੱਲੇ ਦੀ ਕੁੱਲ ਵਿਕਰੀ ਹੋਈ ਹੈ। ਕੰਪਨੀ ਭਵਿੱਖ ਵਿੱਚ ਪੰਜਾਬ ਦੇ ਨਵੇਂ ਖੇਤਰਾਂ ਅਤੇ ਨਾਲ ਲੱਗਦੇ ਰਾਜ ਹਰਿਆਣਾ, ਹਿਮਾਚਲ ਪ੍ਰਦੇਸ਼ ਅਤੇ ਟ੍ਰਾਈਸਿਟੀ (ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ, ਮੋਹਾਲੀ ਅਤੇ ਪੰਜਾਬ) ਦੇ ਬਾਕੀ ਹਿੱਸੇ ਵਿੱਚ ਢੁੱਧ ਅਤੇ ਢੁੱਧ ਪਦਾਰਥਾਂ ਦੀ ਭਾਰੀ ਵਿਕਰੀ ਦੀ ਸੰਭਾਵਨਾ ਦੇਖ ਰਹੀ ਹੈ। ਉਤਪਾਦਾਂ ਦੀ ਵਿਕਰੀ ਵਧਾਉਣ ਲਈ ਜ਼ੋਰ ਲਗਾਇਆ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਲਈ ਬਾਣੀ ਤਰਜੀਹੀ ਵਾਲੇ ਢੁੱਧ ਵਿਕਰੀ ਕੇਂਦਰ ਸਥਾਪਤ ਕਰਨਾ, ਇਸਤਿਹਾਰ ਦੇਣਾ ਅਤੇ ਉਚਿੱਤ ਸੋਲੋਜ਼ ਟੀਮ ਦੀ ਭਰਤੀ ਰਾਹੀਂ ਠੋਸ ਯਤਨ ਕੀਤੇ ਜਾ ਰਹੇ ਹਨ।

ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ, ਕੰਪਨੀ ਨੇ 853.18 ਲੱਖ ਕਿੱਲੇ ਕੱਚਾ ਢੁੱਧ ਸੰਸਥਾਗਤ ਖਰੀਦਦਾਰ ਨੂੰ ਵੀ ਵੇਚਿਆ ਹੈ।

## ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਇਨਸਟਿਟੁਕਸ਼ਨ ਬਿਲਡਿੰਗ (ਪੀ.ਆਈ.ਬੀ):-

ਪੀ.ਆਈ.ਬੀ ਦਾ ਉਦੇਸ਼ ਬਿਹੜਰ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ ਅਤੇ ਮੈਂਬਰ ਕੋਂਕਿਤ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਸੰਸਥਾ ਬਣਾਉਣਾ ਹੈ। ਵਪਾਰ ਨੂੰ ਵਧਾਉਣ ਲਈ ਐਕਟਿਵ ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ, ਵਪਾਰ ਅਤੇ ਸਾਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਵਾਲਿਆਂ ਨੂੰ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ। ਸਾਰੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦਾ ਸਰਪ੍ਰਸਤੀ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਹਿੱਸਾ ਹੈ ਅਤੇ ਸਰਪ੍ਰਸਤੀ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਕਲਾਸ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਹੈ। ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਬੋਰਡ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਆਰਟੀਕਲ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਬਣਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ ਜੋ ਸਹੀ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਂਦਾ ਹੈ।

## ਐਮ.ਪੀ.ਸੀ ਕੋਰ ਡਿਜ਼ਾਈਨ ਅਧੂਲ:

ਕੋਰ ਡਿਜ਼ਾਈਨ ਅਸੂਲ ਸਥਤੀ ਨਾਲ ਅਮਲ ਕੀਤੇ ਜਾ ਰਹੇ ਹਨ। ਵਪਾਰ ਮੁੱਖ ਤੌਰ 'ਤੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨਾਲ ਕੀਤਾ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ। ਐਕਟਿਵ ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ, ਵਪਾਰ ਅਤੇ ਸਾਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਵਾਲਿਆਂ ਨੂੰ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ। ਸਾਰੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦਾ ਸਰਪ੍ਰਸਤੀ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਹਿੱਸਾ ਹੈ ਅਤੇ ਸਰਪ੍ਰਸਤੀ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਕਲਾਸ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਹੈ। ਕੰਪਨੀ ਦਾ

ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀਆਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਸਮੇਂ ਤੋਂ ਨਿਪਟਾਈਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ ਅਤੇ ਮੁੱਖ ਦਫ਼ਤਰ ਤੋਂ ਨਿਗਰਾਨੀ ਕੀਤੀ ਜਾ ਰਹੀ ਹੈ। ਮਜ਼ਬੂਤ ਫੀਲਡ ਸਟਾਫ਼ ਅਤੇ ਵੀ.ਸੀ.ਜੀ - ਐਮ.ਆਰ.ਜੀ ਦੀ ਮਦਦ ਨਾਲ, ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਵਲੋਂ ਆਈਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਦਾ ਹੱਲ ਕੀਤਾ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ।

### ਮੈਂਬਰਾਂ ਦਾ ਦਾਖਲਾ ਅਤੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨਾਲ ਜਾਣਕਾਰੀ ਸਾਂਝੀ ਕਰਨਾ:-

ਸਵੇਚਲਿਤ ਮੈਂਬਰ ਦਾਖਲਾ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਨੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਬਿਹਤਰ ਸੇਵਾ ਦੇਣ ਵਿੱਚ ਸਹਾਇਤਾ ਕੀਤੀ ਹੈ। ਕੰਪਨੀ ਹਰ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਮੈਂਬਰ ਸੰਬੰਧਤ ਜਾਣਕਾਰੀ ਸਾਂਝੀ ਕਰਨ ਲਈ ਵਚਨਬੱਧ ਹੈ ਅਤੇ ਐਮ.ਪੀ.ਪੀ ਵਿੱਚ ਇਹ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ਇਸ ਦੇ ਨਾਲ ਹੀ, ਬਾਣੀ ਮੈਂਬਰ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਨੂੰ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਕੇ ਪਾਰਦਰਸ਼ਤਾ ਦੇ ਲਿਹਾਜ਼ ਨਾਲ ਵਿਲੱਖਣ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਕੀਤੀ ਹੈ। ਮੈਂਬਰ ਐਪ ਰਾਹੀਂ ਮੈਂਬਰ ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਦੇ ਵੇਰਵੇ, ਭੁਗਤਾਨ ਦੇ ਵੇਰਵੇ, ਦੁੱਧ ਪਾਉਣ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਆਦਿ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲੈ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਮੈਂਬਰਾ ਕੋਲ ਐਂਡਰਾਇਡ ਹੈਂਡਸੈਟ ਨਹੀਂ ਹਨ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਐਸ.ਐਮ.ਐਸ. ਦੀ ਸੇਵਾ ਦਿੱਤੀ ਹੈ।

### ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧ ਨੂੰ ਮਜ਼ਬੂਤ ਕਰਨਾ:-

ਵਿਲੇਜ਼ ਕਾਂਟੈਕਟ ਗਰੁੱਪ (ਵੀ.ਸੀ.ਜੀ) ਅਤੇ ਮੈਂਬਰ ਰਿਲੇਸ਼ਨ ਗਰੁੱਪ (ਐਮ.ਆਰ.ਜੀ) ਮੈਂਬਰਾਂ ਅਤੇ ਐਮ.ਪੀ.ਸੀ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਭਾਵਸ਼ਾਲੀ ਦੇ ਤਰਫ਼ਾਂ ਸੰਚਾਰ ਸਥਾਪਿਤ ਕਰਨ ਦੀ ਸਹੂਲਤ ਦਿੰਦਾ ਹੈ। ਵੀ.ਸੀ.ਜੀ ਅਤੇ ਐਮ.ਆਰ.ਜੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਚਰਚਾ ਕਰਨ ਲਈ ਨਿਯਮਤ ਵਕਫ਼ੇ ਤੇ ਮਿਲਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਮਿਲਕ ਪੁਲਿੰਗ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ (ਐਮ.ਪੀ.ਪੀ) ਦੀ ਪ੍ਰਗਤੀ ਤੇ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰਦੇ ਹਨ।

### ਅੰਰਤਾਂ ਦਾ ਸਸ਼ਕਤੀਕਰਨ:-

ਬਾਣੀ ਐਮ.ਪੀ.ਸੀ. ਅੰਰਤਾਂ ਦੀ ਭਾਗੀਦਾਰੀ ਵਧਾਉਣ ਲਈ ਯਤਨਸ਼ੀਲ ਹੈ। ਅੰਰਤਾਂ ਦੇ ਸਸ਼ਕਤੀਕਰਨ ਦੇ ਵੱਡੇ ਉਦੇਸ਼ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਲਈ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਉਪਰਾਲੇ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ:

- ਹਰ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਕੰਪਨੀ ਅੰਰਤਾਂ ਦੀ ਭੂਮਿਕਾ ਅਤੇ ਡੇਅਰੀ ਸੈਕਟਰ ਵਿੱਚ ਅੰਰਤਾਂ ਦੀ ਮਹੱਤਤਾ ਬਾਰੇ ਗੱਲਬਾਤ ਕਰਦੀ ਹੈ।
- ਅੰਰਤਾਂ ਨੂੰ ਐਮ.ਪੀ.ਪੀ (ਮਿਲਕ ਪੁਲਿੰਗ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ) ਪੱਧਰ ਤੇ ਵਿਲੇਜ਼ ਕਾਂਟੈਕਟ ਗਰੁੱਪ (ਵੀ.ਸੀ.ਜੀ) ਅਤੇ ਮੈਂਬਰ ਰਿਲੇਸ਼ਨ ਗਰੁੱਪ (ਐਮ.ਆਰ.ਜੀ) ਦਾ ਮੈਂਬਰ ਬਣਨ ਦੇ ਬਾਬਾਰ ਦੇ ਮੌਕੇ ਮਿਲ ਰਹੇ ਹਨ।
- ਅੰਰਤ ਮੈਂਬਰ ਜੋ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਐਮ.ਪੀ.ਪੀ ਵਿੱਚ ਲਗਾਤਾਰ ਲੋਕਿੰਦੀ ਮਾਤਰਾ ਵਿੱਚ ਗਣਵੱਤਾ ਵਾਲਾ ਦੁੱਧ ਦਿੰਦੀਆਂ ਹਨ, ਲਗਾਤਾਰ ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ ਦੇ ਦੂਜੇ ਮਾਪਦੰਡਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਦੀਆਂ ਹਨ, ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਬੋਰਡ ਵਿੱਚ ਮੈਂਬਰ ਬਣਨ ਦਾ ਬੋਰਡ ਮੌਕਾ ਪਾ ਰਹੀਆਂ ਹਨ। ਬੋਰਡ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਅਤੇ ਸ਼ਾਸਨ ਸਿੱਖਣ ਦਾ ਸ਼ਾਨਦਾਰ ਮੌਕਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਮੌਜੂਦਾ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਬੋਰਡ ਵਿੱਚ ਚਾਰ ਅੰਰਤ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਹਨ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਅਡਿਸ਼ਨਲ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ।

### ਪਾਰਦਰਸ਼ੀ ਦੁੱਧ ਇੱਕਤਰਣ :

ਪਾਰਦਰਸ਼ੀ ਦੁੱਧ ਇੱਕਤਰਣ ਚੰਚੇ ਨੂੰ ਪਿੰਡਾਂ ਤੱਕ ਫੈਲਾਉਣਾ ਅਤੇ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਦੁੱਧ ਉਤਪਾਦਕਾਂ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚਾਣਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਹ ਵੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ ਕਿ ਦੁੱਧ ਦਾ ਤੇਲ, ਗੁਣਵੱਤਾ ਟੈਸਟ ਅਤੇ ਜੀ.ਪੀ.ਆਰ.ਐਸ ਰਾਹੀਂ ਡਾਟਾ ਭੇਜਣ ਦਾ ਕੰਮ ਪਾਰਦਰਸ਼ੀ ਤੱਕੀਕੇ ਨਾਲ ਹੋਵੇ। ਦੁੱਧ ਮਾਪਣ ਵਾਲੇ ਉਪਕਰਨਾਂ ਦੀ ਜਾਂਚ ਸਮੇਂ ਤੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਐਮ.ਪੀ.ਪੀ ਪੱਧਰ ਤੇ ਦੁੱਧ ਇੱਕਠਾ ਕਰਨ ਦੇ ਕੰਮ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਪਾਰਦਰਸ਼ੀ ਅਤੇ ਸਵੈ-ਸੰਚਾਲਿਤ ਹੋਵੇ। ਇਸ ਦੇ ਨਾਲ ਹੀ ਹਰ ਸਿਫ਼ਟ ਦੇ ਦੁੱਧ ਪਾਉਣ ਦੇ ਵੇਰਵਾ ਐਪ ਰਾਹੀਂ ਜਾਂ ਐਸ.ਐਮ.ਐਸ ਰਾਹੀਂ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਆਉਣ ਵਾਲੇ ਸਾਲਾਂ ਦੌਰਾਨ, ਮੌਜੂਦਾ ਐਮ.ਪੀ.ਪੀ ਨੂੰ ਹੋਰ ਮਜ਼ਬੂਤ ਅਤੇ ਇਕਜੂਟ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਮਿਲਕ ਪੁਲਿੰਗ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਵਿੱਚ ਮੈਂਬਰ ਵਧਾਉਣ ਦੀ ਯੋਜਣਾ ਹੈ।

### ਟ੍ਰੈਨਿੰਗ ਅਤੇ ਸਮਰੱਥਾ ਨਿਰਮਾਣ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ:-

ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਸਥਾਪਨਾ ਤੋਂ ਬਾਣੀ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਹੋਰਕ ਹਿੰਸਦਾਰ ਦੀ ਟ੍ਰੈਨਿੰਗ ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਮੁੱਖ ਟੀਚਾ ਰਿਹਾ ਹੈ। ਪਰ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2020-21 ਵਿੱਚ ਕੋਵਿਡ-19 ਦੇ ਕਾਰਨ ਸਾਡੇ ਖੇਤਰੀ ਪੱਧਰ ਦੇ ਸਿਖਲਾਈ ਅਤੇ ਜਾਗਰੂਕਤਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਾਂ ਤੇ ਬੁਰਾ ਪ੍ਰਭਾਵ ਪਿਆ ਹੈ। ਇਸ ਦੇ ਬਾਵਜੂਦ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਸਮੇਂ ਦੇ ਨਾਲ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਅਰਾਮ ਮਿਲਿਆ ਹੈ, ਅਸੀਂ ਸੀਮਤ ਗਿਣਤੀ ਵਿੱਚ ਆਪਣੇ ਮੁੱਖ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਾਂ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਰੱਖਿਆ ਹੈ।

ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਚਿਸਾ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਅਤੇ ਲੋਕਡਾਊਨ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਵਿੱਲ ਅਨੁਸਾਰ, ਐਮ.ਆਰ.ਜੀ ਓਰੀਅਨੇਸ਼ਨ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਆਯੋਜਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਜਿਸ ਵਿੱਚ 187 ਐਮ.ਆਰ.ਜੀ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੇ ਹਿੱਸਾ ਲਿਆ ਸੀ, ਇਸੇ ਤਰ੍ਹਾਂ 825 ਵੀ.ਸੀ.ਜੀ ਮੈਂਬਰਾਂ ਲਈ 273 ਵੀ.ਸੀ.ਜੀ ਓਰੀਅਨੇਸ਼ਨ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਆਯੋਜਿਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਨ। 2020-21 ਦੇ ਆਖਰੀ ਤਿਮਾਹੀ ਵਿੱਚ, 898 ਭਾਗੀਦਾਰਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਕੁੱਲ 48 ਗੱਲਬਾਤ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ (ਪਿੰਡ ਪੱਧਰੀ ਸਿਖਲਾਈ) ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਨ।

## **ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਖਤਮ ਹੋਣ ਬਾਅਦ ਭੋਤਿਕ ਬਦਲਾਵ:-**

ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 31.03.2021 ਖਤਮ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕੋਈ ਵੀ ਭੋਤਿਕ/ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਬਦਲਾਵ ਨਹੀਂ ਹੋਇਆ।

## **ਕਾਰੋਬਾਰ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਵ:-**

ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਸਮੀਖਿਆ ਅਧੀਨ, ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕਾਰੋਬਾਰ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਵੀ ਬਦਲਾਵ ਨਹੀਂ ਹੋਇਆ।

## **ਲਾਭਅੰਸ (ਡਿਵਿਡੇਂਡ):-**

ਬੋਰਡ ਮਿਤੀ 31 ਮਾਰਚ 2021 ਨੂੰ ਖਤਮ ਹੋਏ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਰੁਪਏ 100/- ਦੇ ਇਕ ਸ਼ੇਅਰ ਤੇ ਰੁਪਏ 7/- ਪ੍ਰਤੀ ਇਕੁਇਟੀ ਸ਼ੇਅਰ ਦੀ ਲਾਭਅੰਸ (ਡਿਵਿਡੇਂਡ) ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਖੁਸ਼ੀ ਮਹਿਸੂਸ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਇਹ ਲਾਭਅੰਸ (ਡਿਵਿਡੇਂਡ) ਅੱਠਵੀਂ ਸਾਲਾਂ ਆਮਤਾਂ ਵਿੱਚ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇ ਬਾਅਦ ਉਨ੍ਹਾਂ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦਾ ਨਾਮ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 31.03.2021 ਨੂੰ ਮੈਂਬਰ ਰਜਿਸਟਰ ਵਿੱਚ ਹੋਵੇਗਾ। ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਤੇ ਰੁਪਏ 7/- ਪ੍ਰਤੀ ਇਕੁਇਟੀ ਸ਼ੇਅਰ ਦੇ ਭਾਵ ਤੇ ਰੁਪਏ 0.87 ਕਰੋੜ ਲਾਭਅੰਸ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਵੀਡਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

## **ਇਨਵੇਸਟਰ ਏਜੁਕੇਸ਼ਨ ਐੰਡ ਪ੍ਰੋਟੋਕਸ਼ਨ ਫੰਡ (ਆਈ.ਈ.ਪੀ.ਐਫ):-**

ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ, ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ, 2013 ਦੀ ਧਾਰਾ 124 (5) ਅਨੁਸਾਰ ਇਨਵੇਸਟਰ ਏਜੁਕੇਸ਼ਨ ਐੰਡ ਪ੍ਰੋਟੋਕਸ਼ਨ ਫੰਡ (ਆਈ.ਈ.ਪੀ.ਐਫ) ਵਿੱਚ ਅਦਾਇਗੀ/ਦਾਖਲ ਲਾਭਅੰਸ ਦੀ ਕੋਈ ਵੀ ਰਕਮ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਕਰਨ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਨਹੀਂ ਸੀ।

## **ਰਿਜ਼ਰਵ ਵਿੱਚ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ:-**

ਬੋਰਡ ਨੇ ਕੰਪਨੀਜ਼ ਐਕਟ, 2013 ਦੀ ਧਾਰਾ 378 ZI ਅਤੇ ਆਰਟੀਕਲ ਆਫ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਦੀ ਧਾਰਾ ਦੇ ਤਹਿਤ ਰੁਪਏ 2.66 ਕਰੋੜ ਦੀ ਰਕਮ ਜਨਨਲ ਰਿਜ਼ਰਵ ਵਿੱਚ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਕਰਨ ਦਾ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਰੱਖਿਆ ਹੈ।

## **ਫਾਇਨਾਨਸ:-**

ਮਿਤੀ 31 ਮਾਰਚ 2021 ਨੂੰ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਨਕਦ ਅਤੇ ਨਕਦੀ ਬਰਾਬਰੀਆਂ ਰੁਪਏ 2406.92 ਲੱਖ ਸੀ। ਕੰਪਨੀ ਲਗਾਤਾਰ ਵਰਕਿੰਗ ਕੈਪਿਟਲ, ਲੈਨਚਾਰੀ, ਸਟਾਕ ਤੇ ਧਿਆਨ ਰੱਖ ਰਹੀ ਹੈ ਅਤੇ ਹੇਠ ਵਰਕਿੰਗ ਕੈਪਿਟਲ ਪੈਰਾਮੀਟਰ ਤੇ ਸਖਤ ਚੈਕਿੰਗ ਨਾਲ ਲਗਾਤਾਰ ਨਿਗਰਾਨੀ ਰੱਖ ਰਹੀ ਹੈ।

ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕੋਲ ਵਿੱਤੀ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਐਦੂਰੀ ਵਿੱਤੀ ਨਿਧੇਤਰਣ ਹੈ। ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ, ਅਜਿਹੇ ਨਿਧੇਤਰਣ ਦੀ ਜਾਂਚ ਕੀਤੀ ਗਈ ਅਤੇ ਡਿਜ਼ਾਈਨ ਜਾਂ ਕਾਰਜ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ ਵਾਲੀ ਕਮਜ਼ੋਰੀ ਨਹੀਂ ਵੇਖੀ ਗਈ ਸੀ।

## **ਡਿਪਾਜ਼ਿਟ:-**

ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ, ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਕੋਈ ਵੀ ਡਿਪਾਜ਼ਿਟ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ।

## **ਸ਼ੇਅਰ ਪੂੰਜੀ ਅਤੇ ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ:-**

31 ਮਾਰਚ 2021 ਨੂੰ, 59043 ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਪੇਡ ਅਥ ਸ਼ੇਅਰ ਪੂੰਜੀ ਰੁਪਏ 12.38 ਕਰੋੜ ਦਰਜ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ।

## **ਕੋਟਿੰਗ ਅਧਿਕਾਰ ਅਤੇ ਸਾਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰੀ:-**

31 ਮਾਰਚ 2021, ਨੂੰ ਰਜਿਸਟਰ ਆਫ ਮੈਂਬਰ ਵਿੱਚ 59043 ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਪੇਡ ਅਥ ਸ਼ੇਅਰ ਪੂੰਜੀ ਰੁਪਏ 12.38 ਕਰੋੜ ਦਰਜ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ।

31 ਮਾਰਚ 2021 ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਕੰਪਨੀ ਵਿੱਚ 3864 ਨਵੇਂ ਮੈਂਬਰ ਬਣੇ ਹਨ ਅਤੇ 13285 ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਸੈਂਬਰਸ਼ਿਪ ਰੱਦ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ, ਇਸ ਰਿਪੋਰਟ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੇ 49622 ਮੈਂਬਰ ਹਨ ਜੋ ਕਿ ਅੱਠਵੀਂ ਸਾਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦੇ ਹੱਕਦਾਰ ਹਨ।

49622 ਮੈਂਬਰਾਂ ਵਿੱਚੋਂ,

- 12706 ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਅੱਠਵੀਂ ਸਾਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਸਾਰੇ ਮਤੇ ਤੇ ਵੋਟ ਕਰਨ ਦਾ ਹੱਕ ਹੈ (ਸੰਬੰਧਤ ਕਲਾਸ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਤੇ ਵੋਟ ਕਰਨ ਲਈ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ) ਕਿਉਂਕਿ ਇਨ੍ਹਾਂ ਨੇ ਸੰਬੰਧਤ ਕਲਾਸ ਦੇ ਲਈ ਤੈਅ ਸਾਰੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਹੈ ਹਾਲਾਂਕਿ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2020-21 ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਘੱਟੋਂ 500 ਲੀਟਰ ਅਤੇ 200 ਦਿਨ ਦੂੰਘ ਦੀ ਸਪਲਾਈ ਕੀਤੀ ਹੈ।
- 3964 ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਅੱਠਵੀਂ ਸਾਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਸਾਰੇ ਮਤੇ ਤੇ ਵੋਟ ਕਰਨ ਦਾ ਹੱਕ ਹੈ (ਸੰਬੰਧਤ ਕਲਾਸ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਤੇ ਵੋਟ ਕਰਨ ਦੇ ਇਲਾਵਾ) ਕਿਉਂਕਿ ਇਨ੍ਹਾਂ ਨੇ ਸੰਬੰਧਤ ਕਲਾਸ ਦੇ ਲਈ ਤੈਅ ਸਾਰੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਹੈ ਹਾਲਾਂਕਿ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2020-21 ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਘੱਟੋਂ

- 32952 ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਅੱਠਵੀਂ ਸਾਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦਾ ਹੱਕ ਹੈ ਪਰ ਅੱਠਵੀਂ ਸਾਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਮਤੇ ਤੇ ਵੋਟ ਕਰਨ ਦਾ ਹੱਕ ਨਹੀਂ ਹੈ ਕਿਉਂਕਿ ਇਨ੍ਹਾਂ ਨੇ ਕੰਪਨੀ ਨੂੰ ਘੱਟੋ ਘੱਟ 500 ਲੀਟਰ ਅਤੇ 200 ਦਿਨ ਦੁੱਧ ਦੀ ਸਪਲਾਈ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਹੈ।

ਨਵੇਂ ਮੈਂਬਰ, ਜੋ 31 ਮਾਰਚ 2021 ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕੰਪਨੀ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਏ ਹਨ, ਉਹ ਅੱਠਵੀਂ ਸਾਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਵੇਟਿੰਗ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦੇ ਅਤੇ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2020-21 ਦੇ ਲਾਭਅੰਸ਼ ਦੇ ਹਿੱਸੇ ਦੇ ਹੱਕਦਾਰ ਵੀ ਨਹੀਂ ਹੋਣਗੇ।

### **ਬੋਰਡ ਆਫ਼ ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ:-**

ਆਰਟੀਕਲ ਆਫ਼ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਦੇ ਆਰਟੀਕਲ 9.5 ਇਹ ਦੱਸਦਾ ਹੈ ਕਿ ਹੋਰੇਕ ਵਰਗ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਬੋਰਡ ਵਿੱਚ ਨੁਮਾਈਂਦਿਗੀ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਕੈਟਾਗ੍ਰੀ ਵਲੋਂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸਰਪ੍ਰਸਤੀ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਤੈਆ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਛੇਵੀਂ ਅਤੇ ਸੌਂਤਵੀ ਸਾਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦਾ ਵਰਗੀਕਰਣ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੁਆਰਾ ਸਰਪ੍ਰਸਤੀ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਤੈਆ ਕੀਤਾ ਗਿਆ। ਤਿੰਨ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਕਲਾਸ ਜਿਵੇਂ, ਕਲਾਸ-ਏ, ਕਲਾਸ-ਬੀ, ਕਲਾਸ-ਸੀ ਨੂੰ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਸੀ।

ਡਾਟਾ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2020-21 ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਸਰਪ੍ਰਸਤ ਮਾਪਦੰਡ ਦੀ ਪੂਰਤੀ ਅਤੇ ਗੈਰ-ਪੂਰਤੀ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ, ਇਹ ਪਾਇਆ ਗਿਆ ਕਿ, 31 ਮਾਰਚ, 2021 ਤੋਂ ਕੇਂਕ ਦੇ 59043 ਮੈਂਬਰਾਂ ਵਿੱਚੋਂ, 26907 ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੇ ਸੰਬੰਧਤ ਕਲਾਸ ਦੇ ਲਈ ਨਿਰਧਾਰਤ ਸਾਰੀ ਸ਼ਰਤਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕੀਤਾ ਹੈ। 26907 ਮੈਂਬਰਾਂ ਵਿੱਚੋਂ, 917 ਕਲਾਸ-ਏ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਹਨ, 3249 ਕਲਾਸ-ਬੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਹਨ ਅਤੇ 22741 ਕਲਾਸ-ਸੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਹਨ। ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2020-21 ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਕਲਾਸ-ਏ, ਕਲਾਸ-ਬੀ ਅਤੇ ਕਲਾਸ-ਸੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੇ ਗਏ ਦੁੱਧ ਦੀ ਸਪਲਾਈ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ ਕ੍ਰਮਵਾਰ 27%, 33% ਅਤੇ 40% ਹੈ। ਇਸ ਲਈ, ਹੋਰੇਕ ਕਲਾਸ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਦੀ ਸਰਪ੍ਰਸਤੀ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਬੋਰਡ ਵਿੱਚ ਕਲਾਸ-ਏ ਦੇ 3 ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਕਲਾਸ-ਬੀ ਦੇ 4 ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਅਤੇ ਕਲਾਸ-ਸੀ ਦੇ 4 ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਹੋਣੇ ਚਾਹੀਏ ਹਨ। ਕੰਪਨੀ ਆਰਟੀਕਲ 9.5 ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਨੂੰ ਹੇਠ ਦਰਸਾਏ ਅਨੁਸਾਰ ਪੂਰਾ ਕਰੇਗੀ:

### **ਕਲਾਸ ਏ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ-**

ਮੌਜੂਦਾ ਸਮੇਂ ਵਿੱਚ ਬੋਰਡ ਵਿੱਚ ਚਾਰ (4) ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਕਾਲਸ-ਏ ਦੇ ਹਨ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਦੋ (2) ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸ਼੍ਰੀ ਸੁਰਿਦਰਾਯਾਲ (DIN: 07916353) ਅਤੇ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਰਣਜੀਤ ਕੌਰ (DIN: 06868678) ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਅਗਲੀ ਸਾਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋ ਰਹੇ ਹਨ।

ਸਰਪ੍ਰਸਤ ਮਾਪਦੰਡ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਤੈਆ ਕਲਾਸ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ, ਬੋਰਡ ਨੇ ਕਲਾਸ-ਏ ਵਿੱਚ ਇਕ (1) ਅਹੁਦੇ ਦੀ ਘੋਸ਼ਣਾ ਕੀਤੀ ਸੀ।

### **ਕਲਾਸ ਬੀ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ-**

ਮੌਜੂਦਾ ਸਮੇਂ ਤੇ ਬੋਰਡ ਵਿੱਚ ਤਿੰਨ (3) ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਕਾਲਸ-ਬੀ ਦੇ ਹਨ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਇੱਕ (1) ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸ਼੍ਰੀ ਗਗਨਦੀਪ ਸਿੰਘ (DIN: 8195849) ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਅਗਲੀ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋ ਰਹੇ ਹਨ।

ਸਰਪ੍ਰਸਤ ਮਾਪਦੰਡ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਤੈਆ ਕਲਾਸ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ, ਬੋਰਡ ਨੇ ਕਲਾਸ-ਬੀ ਵਿੱਚ ਦੋ (2) ਅਹੁਦਿਆਂ ਦੀ ਘੋਸ਼ਣਾ ਕੀਤੀ ਸੀ।

### **ਕਲਾਸ ਸੀ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ-**

ਮੌਜੂਦਾ ਸਮੇਂ ਤੇ ਬੋਰਡ ਵਿੱਚ ਤਿੰਨ (3) ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਕਾਲਸ-ਸੀ ਦੇ ਹਨ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਇੱਕ (1) ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸ਼੍ਰੀ ਬਲਜੀਤ ਸਿੰਘ (DIN: 8193434) ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਅਗਲੀ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋ ਰਹੇ ਹਨ।

ਸਰਪ੍ਰਸਤ ਮਾਪਦੰਡ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਤੈਆ ਕਲਾਸ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ, ਬੋਰਡ ਨੇ ਕਲਾਸ-ਸੀ ਵਿੱਚ ਦੋ (2) ਅਹੁਦਿਆਂ ਦੀ ਘੋਸ਼ਣਾ ਕੀਤੀ ਸੀ।

ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਕੇਂਦਰੀ ਦੀ ਸ਼ਿਫਾਰਸ਼ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਬੋਰਡ ਨੇ ਕਲਾਸ-ਏ ਲਈ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਰਣਜੀਤ ਕੌਰ (DIN: 06868678), ਕਲਾਸ-ਬੀ ਲਈ ਸ਼੍ਰੀ ਗਗਨਦੀਪ ਸਿੰਘ (DIN: 8195849) ਅਤੇ ਸ਼੍ਰੀ ਸੁਖਪਾਲ ਸਿੰਘ ਸੰਘੂ (DIN: 09288587) ਅਤੇ ਕਲਾਸ-ਸੀ ਲਈ ਸ਼੍ਰੀ ਗੁਰਲਾਲ ਸਿੰਘ (DIN: 09285765) ਅਤੇ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਪਰਮਜੀਤ ਕੌਰ (DIN: 09285767) ਨੂੰ ਕ੍ਰਮਵਾਰ ਕਲਾਸ-ਏ ਦੇ 1 ਅਹੁਦੇ, ਕਲਾਸ-ਬੀ ਦੇ 2 ਅਹੁਦਿਆਂ ਅਤੇ ਕਲਾਸ-ਸੀ ਦੇ 2 ਅਹੁਦਿਆਂ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਦੀ ਸਿੰਫਾਰਿਸ਼ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਉਹ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਪੋਗਤਾ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਹੈ, ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਅੱਠਵੀਂ ਸਾਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਦੇ ਨੋਟਿਸ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਹੈ।

ਇਸ ਨਾਲ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਆਰਟੀਕਲ ਆਫ਼ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਦੇ ਆਰਟੀਕਲ 9.5 ਅਤੇ 9.6 ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਦੀ ਕੁੱਲ ਗਿਣਤੀ ਕਲਾਸ-ਏ ਵਿੱਚ ਤਿੰਨ (3) ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਕਲਾਸ-ਬੀ ਵਿੱਚ ਚਾਰ (4) ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਅਤੇ ਕਲਾਸ-ਸੀ ਵਿੱਚ ਚਾਰ (4) ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਹੋ ਜਾਵੇਗੀ।

ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ, ਡਾ.ਓਮਵੀਰ ਸਿੰਘ (DIN:02702981) ਮੈਨੋਜਿੰਗ ਡਾਇਰੈਕਟਰ - ਐਨ.ਡੀ.ਡੀ.ਬੀ ਡੋਕੀਰੀ ਸਰਵਿਸ, ਨੇ 28.09.2020 ਨੂੰ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਐਕਸਪਰਟ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਪੱਦ ਤੋਂ ਅਸਤੀਫ਼ਾ ਦੇ ਦਿੱਤਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਜਗ੍ਹਾ ਡਾ. ਰਘੂ ਹਸਨ ਮਾਲਗੋੜਾ (DIN:8936193) ਨੂੰ 23.10.2020 ਤੋਂ 2 ਸਾਲ ਦੇ ਸਮੇਂ ਲਈ ਐਕਸਪਰਟ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਸ਼੍ਰੀ ਸ਼੍ਰੀਰਾਮ ਸਿੰਘ (DIN:06895219) ਨੂੰ 25.11.2020 ਤੋਂ 2 ਸਾਲ ਦੇ ਸਮੇਂ ਲਈ ਐਕਸਪਰਟ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਦੁਬਾਰਾ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਸ਼੍ਰੀ ਕੁਲਵੀਤ ਰਿਸ਼ੀ (DIN:8860867) ਨੂੰ 25.11.2020 ਤੋਂ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਸ਼੍ਰੀ ਸੁਰਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਸੰਧੂ (DIN:07171405) ਨੇ 24.12.2020 ਨੂੰ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਪੱਦ ਤੋਂ ਅਸਤੀਫ਼ਾ ਦੇ ਦਿੱਤਾ ਹੈ ਅਤੇ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਰਣਜੀਤ ਕੌਰ (DIN:06868678) ਨੂੰ 19.03.2021 ਤੋਂ ਅਡੀਸ਼ਨਲ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

ਸ਼੍ਰੀਸਤੀ ਮਨਜਿੰਤ ਕੌਰ (DIN: 7455694) ਨੂੰ 11.12.2020 ਤੋਂ 10.12.2024 ਤਕ ਚਾਰ ਸਾਲ ਲਈ ਜਾਂ ਕੰਪਨੀ ਵਿੱਚ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕਤਾ ਦੀ ਮਿਆਦ ਤਕ ਚੇਅਰਪਰਸ਼ਨ ਦੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

### **ਬੋਰਡ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ:-**

ਕੋਵਿਡ-19 ਦੇ ਕਾਰਨ, ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਲਈ ਕੰਪਨੀ ਕੋਈ ਵੀ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਆਯੋਜਿਤ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕੀ।

### **ਇਨਡਿਪੋਡੇਂਟ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੁਆਰਾ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਪ੍ਰੋਸ਼ਣਾ ਬਾਰੇ ਬਿਆਨ:-**

ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ, 2013 ਦੀ ਧਾਰਾ 149 ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕੰਪਨੀ ਨੂੰ ਇਨਡਿਪੋਡੇਂਟ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੈ।

### **ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਬਿਆਨ:-**

ਕੰਪਨੀਜ਼ ਐਕਟ, 2013, ਦੀ ਧਾਰਾ 134(5) ਅਨੁਸਾਰ, ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਇਹ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਦੇ ਹਨ:-

- (ਏ) ਸਾਲਾਨਾ ਖਾਤਿਆਂ ਨੂੰ ਬਣਾਉਣ ਵਿੱਚ, ਸੰਬੰਧਤ ਉਚਿਤ ਵਿਆਖਿਆ ਦੇ ਨਾਲ ਲਾਗੂ ਅਕਾਊਂਟਿੰਗ ਸਟੈਂਡਰਡਸ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ।
- (ਭੀ) ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਅਕਾਊਂਟਿੰਗ ਨੀਤੀਆਂ ਦੀ ਚੋਣ ਕਰਕੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਲਗਾਤਾਰ ਲਾਗੂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਅਤੇ ਵੈਸਲੇ ਅਤੇ ਅਨੁਮਾਨ ਲਗਾਏ ਸਨ ਜੋ ਵਾਜ਼ਬ ਅਤੇ ਸਮਝਦਾਰੀ ਵਾਲੇ ਸਨ ਤਾਂ ਜੋ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਦੇ ਅੰਤ ਵਿੱਚ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਅਤੇ ਉਸ ਮਿਆਦ ਲਈ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਮੁਨਾਫੇ ਅਤੇ ਨੁਕਸਾਨ ਬਾਰੇ ਸਹੀ ਅਤੇ ਸਪਸ਼ਟ ਰਾਏ ਦਿੱਤੀ ਜਾ ਸਕੇ।
- (ਸੀ) ਐਕਟ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਸੰਪਤੀਆਂ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਲਈ ਅਤੇ ਧੋਖਾ-ਧੜੀਆਂ ਨੂੰ ਅਤੇ ਹੋਰ ਖਾਨੀਆਂ ਨੂੰ ਰੋਕਣ ਅਤੇ ਲਭਣ ਲਈ ਅਤੇ ਸਹੀ ਅਕਾਊਂਟਿੰਗ ਰਿਕਾਰਡ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਲਈ ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਉਚਿਤ ਅਤੇ ਸਮਰੱਥਾ ਅਨੁਸਾਰ ਕਾਰਜ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।
- (ਡੀ) ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੁਆਰਾ ਸਲਾਨਾ ਅਕਾਊਂਟਸ ਨੂੰ ਗੋਲਿੰਗ ਕਨਸ਼ਨ ਬੈਸਿਸ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।
- (ਈ) ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਨੇ ਸਾਰੇ ਲਾਗੂ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਾ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਉਚਿਤ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਸੀ ਅਤੇ ਇਹ ਪ੍ਰਣਾਲੀਆਂ ਢੁਕਵੀਆਂ ਸਨ ਅਤੇ ਕਾਰਗਰ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਕੰਮ ਕਰਦੀਆਂ ਹਨ।

### **ਆਫਿਟਰ:-**

ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਆਫਿਟਰ ਐਸ.ਬੀ. ਬਿੱਲੀਮੋਰਿਆ ਐਂਡ ਕੰਪਨੀ, ਚਾਰਟਰਡ ਅਕਾਊਂਟੈਂਟ, ਜੋ ਅਗਲੀ ਸਾਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਰਿਟਾਈਰ ਹੋ ਰਹੇ ਹਨ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੇ ਅਪਣੀ ਯੋਗਤਾ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕੀਤੀ ਹੈ ਅਤੇ ਜੇਕਰ ਦੁਬਾਰਾ ਨਿਯੁਕਤ ਹੁੰਦੇ ਹਨ ਤਾਂ ਨਿਯੁਕਤੀ ਸੰਵੀਕਾਰ ਕਰਨ ਲਈ ਤਿਆਰ ਹਨ।

ਬੋਰਡ ਆਫ਼ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਐਸ.ਬੀ. ਬਿੱਲੀਮੋਰਿਆ ਐਂਡ ਕੰਪਨੀ ਨੂੰ ਅਗਲੀ ਸਾਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਆਫਿਟਰ ਦੇ ਤੌਰ 'ਤੇ 3 ਸਾਲਾਂ ਲਈ ਦੁਬਾਰਾ ਨਿਯੁਕਤੀ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕਰਦਾ ਹੈ।

### **ਆਫਿਟਰ ਰਿਪੋਰਟ / ਸੈਕਟਰੀਅਲ ਆਫਿਟ ਰਿਪੋਰਟ:-**

ਐਸ.ਬੀ. ਬਿੱਲੀਮੋਰਿਆ ਐਂਡ ਕੰਪਨੀ, ਚਾਰਟਰਡ ਅਕਾਊਂਟੈਂਟ, ਦੁਆਰਾ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2020-21 ਲਈ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਵਿੱਤੀ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਬਾਰੇ ਆਫਿਟਰ ਰਿਪੋਰਟ ਸਾਲਾਨਾ ਰਿਪੋਰਟ ਦਾ ਹਿੱਸਾ ਹੈ। ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2020-21 ਦੀ ਆਫਿਟਰ ਰਿਪੋਰਟ ਵਿੱਚ ਕਾਨੂੰਨੀ ਆਫਿਟਰ ਦੁਆਰਾ ਕੋਈ ਵੀ ਪ੍ਰਤੀਕੁਲ ਟਿੱਪਣੀਆਂ ਜਾਂ ਬੇਦਾਵਾ ਨਹੀਂ ਹਨ। ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2020-21 ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਕਾਨੂੰਨੀ ਆਫਿਟਰ ਨੇ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਬੋਰਡ ਨੂੰ ਧੋਖਾਪੜੀ ਦੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਘਰਨਾ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਹੈ। ਆਫਿਟਰ ਰਿਪੋਰਟ ਵਿੱਚ ਕੀਤੀ ਗਈ ਟਿੱਪਣੀ ਸਵੈ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇਣ ਵਾਲੀ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਲਈ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਟਿੱਪਣੀ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਸੈਕਟਰੀਅਲ ਆਫਿਟ ਕੰਪਨੀ ਤੇ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੈ।

## ਅੰਦਰੂਨੀ ਕੰਟਰੋਲ ਸਿਸਟਮ ਅਤੇ ਆਡਿਟ:-

ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਯੋਗ ਅਤੇ ਉਚਿਤ ਅੰਦਰੂਨੀ ਕੰਟਰੋਲ ਸਿਸਟਮ ਲਾਗੂ ਹੈ, ਜੋ ਕਿ ਸਾਰੀ ਸੰਪਤੀਆਂ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ, ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰਤ, ਰਿਕਰਡ ਹੋਣ ਅਤੇ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਂਦਾ ਹੈ। ਅਕਾਊਟਸ ਦਾ ਅੰਦਰੂਨੀ ਆਡਿਟ ਨਿਯਮਿਤ ਤੌਰ 'ਤੇ ਚਾਰਟਰਡ ਅਕਾਊਟੈਂਟ ਫਰਮ ਅਨੁਸਾਰ ਐਂਡ ਯੋਗ, ਐਲ.ਐਲ.ਪੀ., ਚਾਰਟਰਡ ਅਕਾਊਟੈਂਟ ਵੱਲੋਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਅੰਦਰੂਨੀ ਆਡਿਟਰ ਸੁਤੰਤਰ ਆਡਿਟ ਕਰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਅੰਦਰੂਨੀ ਕੰਟਰੋਲ ਦੀ ਸੰਪੂਰਤਾ ਦਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰਦਾ ਹੈ।

## ਕੋਸਟ ਆਡਿਟ ਅਤੇ ਕੋਸਟ ਰਿਕਾਰਡ ਦੀ ਚੋਖਭਾਲ:-

ਕੰਪਨੀ ਟ੍ਰੈਡਿੰਗ ਕੰਪਨੀ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਲਈ ਕੇਂਦਰ ਸਰਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ, 2013 ਦੀ ਧਾਰਾ 148 (1) ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ (ਕੋਸਟ ਰਿਕਾਰਡ ਐਂਡ ਆਡਿਟ) ਰੁਲ, 2014 ਦੇ ਰੁਲ 3 ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਕੋਸਟ ਰਿਕਾਰਡ ਰੱਖਣ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੈ।

## ਸਾਲਾਨਾ ਰਿਟਰਨ:-

ਐਕਟ ਦੀ ਧਾਰਾ 92(3) ਅਤੇ 134(3) ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ (ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਐਂਡ ਐਡਮਿਨਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ) ਰੁਲ, 2014 ਦੇ ਰੁਲ 4 ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਸਾਲਾਨਾ ਰਿਪੋਰਟ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਫਾਰਮ ਐਮ.ਜੀ.ਟੀ-7 ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਵੇਬਸਾਈਟ 'ਤੇ ਅਪਲੋਡ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਜਿਸ ਨੂੰ <https://www.baanimilk.com/membership/download/> 'ਤੇ ਦੇਖਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

## ਆਈ.ਬੀ.ਸੀ. ਕੋਡ 2016 ਦੇ ਅਧੀਨ ਅਰਜੀ ਦਾ ਵੇਰਵਾ:-

ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ, ਇਨਸੋਲੈਵੈਸੀ ਐਂਡ ਬੈਂਕਰਪਸੀ ਕੋਡ, 2016 ਦੇ ਅਧੀਨ ਕੋਈ ਅਰਜੀ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਸੀ ਅਤੇ ਕੋਈ ਵੀ ਕਾਰਵਾਈ ਲੰਬਿਤ ਨਹੀਂ ਸੀ।

## ਮੁਲਾਂਕਣ ਵਿੱਚ ਅੰਤਰ ਦਾ ਵੇਰਵਾ:-

ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ ਦੀ ਧਾਰਾ 134 ਅਨੁਸਾਰ, ਇੱਕ ਵਾਰ ਵਿੱਚ ਸੈਟਲਮੈਂਟ ਦੇ ਸਮੇਂ ਕੀਤੇ ਗਏ ਮੁਲਾਂਕਣ ਅਤੇ ਬੈਂਕਾਂ ਤੋਂ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਂਦੇ ਸਮੇਂ ਕੀਤੇ ਗਏ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦੇ ਵਿੱਚ ਅੰਤਰ ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਨੂੰ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਰਿਪੋਰਟ ਵਿੱਚ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ। ਕਿਉਂਕਿ ਸਾਮੀਖਿਆ ਅਧੀਨ ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਕੋਈ ਸੈਟਲਮੈਂਟ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ, ਇਸ ਲਈ ਇਹ ਕੰਪਨੀ ਤੇ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ।

## ਹਿਊਮਨ ਰੀਸੋਰਸ:-

### ਅਤੇ.ਆਰ - ਇਕ ਸੰਪਤੀ

ਕਰਮਚਾਰੀ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਸੰਪਤੀ ਹੈ ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਤੱਤਕੀ ਵਿੱਚ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਭੂਮਿਕਾ ਰਖਦੇ ਹਨ। ਸਵੈਚਾਲਨ, ਪਾਲਿਸੀਆਂ, ਐਸ.ਓ.ਪੀ., ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਸਿਖਲਾਈ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਦੇ ਸਹਿਯੋਗ ਨਾਲ ਸੰਗਠਨਾਤਮਕ ਟੀਚਿਆਂ ਅਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਕੁਸ਼ਲਤਾ ਵਧਾ ਕੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਨਿੱਜੀ ਤੱਤਕੀ ਨੂੰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਅਤੇ ਉਤਪਾਦਕਤਾ ਨੂੰ ਵਧਾਉਣ ਵਿੱਚ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ। ਕਾਨੂੰਨ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਅਤੇ ਆਡਿਟਰਾਂ ਦੀ ਸੰਤੁਸ਼ਟੀ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਸਾਰੇ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਕੰਪਨੀ ਸਾਰੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਸਿਹਤਮੰਦ, ਸੁਰੱਖਿਤ ਅਤੇ ਦੇਸਤਾਨਾ ਕੰਮ ਦਾ ਵਾਤਾਵਰਣ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦੀ ਹੈ।

## ਕੋਵਿਡ-19 ਸੰਕਟ: ਫੇਕਸ - ਸਮੇਂ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ:

ਕੋਵਿਡ-19 ਨੇ ਸਾਨੂੰ ਘਰ ਤੋਂ ਕੰਮ ਕਰਨ ਲਈ ਜਾਂ ਘੱਟ ਘੰਟਿਆਂ ਲਈ ਕੰਮ ਕਰਨ ਲਈ ਮਜ਼ਬੂਰ ਕੀਤਾ ਹੈ ਅਤੇ ਮਨੋਬਲ ਨੂੰ ਪ੍ਰਭਾਵਤ ਅਤੇ ਚਿੰਤਾ ਦਾ ਕਾਰਨ ਬਣ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਆਪਣੇ ਕਾਰੋਬਾਰ ਉੱਤੇ ਨਿਯੰਤਰਣ ਪਾਉਣਾ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਹੈ। ਲੀਡਰਸਿਪ, ਤਣਾਅ ਪ੍ਰਬੰਧਨ, ਪ੍ਰੋਫਾਨਾ ਵਿਚ ਸਿਰਜਣਾਤਮਕਤਾ ਅਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਸਮਝ ਹੁਣ ਪਹਿਲਾਂ ਨਾਲੋਂ ਜ਼ਿਆਦਾ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਹੈ।

ਬਾਣੀ ਨੇ ਕੇਂਦਰ ਅਤੇ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਤੇ ਕੰਮ ਦੇ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਵਾਤਾਵਰਣ ਅਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਚੰਗੀ ਸਿਹਤ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਲਾਗੂ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਾਰੇ ਰੋਕਸ਼ਾਮ ਉਪਾਂ ਵੀ ਸਥਾਪਤ ਕੀਤੇ ਹਨ। ਇੱਕ ਪਹਿਲ ਦੇ ਤੌਰ 'ਤੇ, ਸੋਸਲ ਪਲੇਟਫਾਰਮ ਜੂਮ ਵੈਬਿਨਾਰ ਤੇ ਆਨਲਾਈਨ ਗਿਆਨ ਨੂੰ ਸ਼ਾੱਤਾ ਕਰਨ ਲਈ ਸੈਸ਼ਨ ਆਯੋਜਿਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਨ। ਕੋਵਿਡ-19 ਐਸ.ਓ.ਪੀ. ਨੂੰ ਇਸ ਸੰਕਟ ਸਮੇਂ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਭਾਵਸ਼ਾਲੀ ਢੰਗ ਨਾਲ ਕੰਮ ਕਰਨ ਲਈ ਤਿਆਰ ਅਤੇ ਪ੍ਰੋਤੀਜ਼ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

ਸਾਰੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਕੋਵਿਡ-19 ਦਾ ਟੀਕਾ ਲਗਵਾਉਣ ਵਿੱਚ ਸਹਾਇਤਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਜੋ ਕੋਰੋਨਾ ਵਾਇਰਸ ਤੋਂ ਸੁਰੱਖਿਤ ਬਣਾਉਂਦੀ ਹੈ।

## ਟੀਮ ਸਿਲਡਿੰਗ:

ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਸਮੂਲੀਅਤ ਅਤੇ ਟੀਮ ਭਾਵਨਾ ਮੁੱਖ ਕੇਂਦਰ ਹਨ, ਜਿਸ ਲਈ ਕਈ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਕੀਤੇ ਗਏ। 06 ਮਾਰਚ, 2021 ਨੂੰ ਰੋਜ਼ਾਲ ਕਿਕੋਟ ਅਕਾਦਮੀ, ਪਟਿਆਲਾ ਦੇ ਕਿਕੋਟ ਮੈਦਾਨ ਵਿੱਚ ਕੰਪਨੀਆਂ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਵਿੱਚ ਹੋਏ ਕਿਕੋਟ ਟੁਰਨਮੈਂਟ ਉਨ੍ਹਾਂ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਵਿੱਚੋਂ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਸੀ ਅਤੇ ਸਾਰੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਉਤਸ਼ਾਹਪੂਰਨ ਭਾਗੀਦਾਰੀ ਦਰਜ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ।

## ਖਰਚੇ ਬਚਾਉਣ ਦੇ ਯਤਨ:

ਐਚ.ਆਰ ਨੇ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਤੰਗੀ ਨਾਲ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਖਰਚੇ ਬਚਾਉਣ ਦੇ ਯਤਨਾਂ ਵਿੱਚ ਯੋਗਦਾਨ ਪਾਇਆ ਹੈ:-

- ਸਟਾਫ ਭਰਤੀ ਖਰਚਿਆਂ ਨੂੰ ਘੱਟ ਤੋਂ ਘੱਟ ਕਰਨਾ।
- ਸੋਸ਼ਲ ਮੀਡੀਆ ਪਲੇਟਫਾਰਮ ਤੇ ਸਿਖਲਾਈ ਅਤੇ ਕਾਨਫਰੰਸਾਂ।
- ਬਾਹਰੀ ਸਮਾਗਮਾਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣ ਲਈ ਯਾਤਰਾ ਦੇ ਖਰਚਿਆਂ ਵਿੱਚ ਕਮੀ।

## ਇਨਫੋਰਮੇਸ਼ਨ ਤਕਨਾਲੋਜੀ:-

ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2020-21 ਵਿੱਚ, ਬਾਣੀ ਮਿਲਕ ਨੇ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਕੀਮਤ ਤੋਂ ਕਿਸਾਨਾਂ ਨੂੰ ਮੋਬਾਈਲ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਕੇ ਆਪਣੀ ਡਿਜੀਟਲ ਯਾਤਰਾ ਵਿੱਚ ਵੱਡੀ ਛਾਲ ਮਾਰੀ ਹੈ। ਮੋਬਾਈਲ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨਾ ਬਹੁਤ ਅਸਾਨ ਹੈ ਅਤੇ ਇਹ ਐਗਰੇਜ਼ੀ ਅਤੇ ਪੰਜਾਬੀ ਦੋਵਾਂ ਭਾਸ਼ਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਉਪਲਬਧ ਹੈ। ਮੈਂਬਰ ਆਪਣੇ ਸਮਾਰਟਫੋਨ ਤੇ ਮੋਬਾਈਲ ਐਪ ਇਨਸਟਾਲ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਆਪਣਾ ਮੌਜੂਦਾ ਅਤੇ ਪ੍ਰਦਾਨ ਵੱਖੱਧ ਪਾਉਣ ਅਤੇ ਭੁਗਤਾਨ ਦਾ ਡੋਟਾ ਦੇਖ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਮੋਬਾਈਲ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਆਫਲਾਈਨ ਮੇਡ ਵਿੱਚ ਵੀ ਕੰਮ ਕਰਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਇੱਕ ਮੈਂਬਰ ਆਪਣਾ ਇਤਿਹਾਸਕ ਡੋਟਾ ਦੇਖ ਸਕਦਾ ਹੈ ਤਾਂਦੇਂ ਕੋਈ ਇੰਟਰਨੈੱਟ ਕਨੈਕਟੀਵਿਟੀ ਨਾ ਹੋਵੇ। ਕਈ ਹੋਰ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ਤਾਵਾਂ ਜਿਵੇਂ ਸਮੈਂ-ਰਜਿਸਟਰੇਸ਼ਨ, ਪਾਸਵਰਡ ਭੁਲਣਾ, ਖਬਰਾਂ ਅਤੇ ਚੋਤਾਵੀਆਂ ਵੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ। ਬਾਣੀ ਦੁੱਧ ਨਵੀਆਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ਤਾਵਾਂ ਜੋਤ ਕੇ ਮੋਬਾਈਲ ਐਪ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਲੈਣ -ਦੇਣ ਦੇ ਵੇਰਵਿਆਂ ਬਾਰੇ ਟੈਕਸਟ ਸੁਨੋਹੇ ਭੇਜਣ ਤੇ ਵੱਡੀ ਲਾਗਤ ਬਚਾਉਣ ਵਿੱਚ ਸਹਾਇਤਾ ਕੀਤੀ ਹੈ।

ਬਾਣੀ ਮਿਲਕ ਨੇ ਕਈ ਮੈਨੁਅਲ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਨੂੰ ਡਿਜੀਟਲ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨਾਂ ਨਾਲ ਬਦਲ ਕੇ ਨਵੀਂ ਡਿਜੀਟਲ ਤਕਨਾਲੋਜੀਆਂ ਨੂੰ ਜੋੜਨਾ ਜਾਰੀ ਰੱਖਿਆ। ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2020-21 ਵਿੱਚ, ਬਾਣੀ ਮਿਲਕ ਨੇ ਡਿਸਟ੍ਰੀਕਿਊਟਰ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਸਿਸਟਮ ਅਤੇ ਸੇਲਸ ਫੋਰਸ ਆਂਡੇਮੇਸ਼ਨ ਸੈਂਟਰਵੇਅਰ ਵੀ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਹੋਰ ਕਿ ਡਿਸਟ੍ਰੀਕਿਊਟਰ ਮੋਬਾਈਲ ਐਪ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ। ਹੋਰ ਡਿਸਟ੍ਰੀਕਿਊਟਰ ਮੋਬਾਈਲ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਦੁਆਰਾ ਆਪਣੇ ਆਰਡਰ ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਦਰਜ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਡਿਸਟ੍ਰੀਕਿਊਟਰ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਸੈਂਟਰਵੇਅਰ ਨਵੇਂ ਡਿਸਟ੍ਰੀਕਿਊਟਰਾਂ ਨੂੰ ਡਿਜੀਟਲ ਆਨ-ਬੋਰਡਿੰਗ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਵਿਕਰੀ ਦੇ ਅੰਕਤਿਆਂ ਤੇ ਵੀ ਨਜ਼ਰ ਰੱਖੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਇਸ ਡਿਜੀਟਲ ਪ੍ਰਾਣੀ ਵਿੱਚ ਸਮੁੱਚੀ ਵਿਕਰੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਕ ਕੇਂਦਰੀ ਪੋਰਟਲ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ। ਡਿਸਟ੍ਰੀਕਿਊਟਰਾਂ ਨੂੰ ਸਾਮਾਨ ਪਹੁੰਚਾਉਣ ਲਈ ਇੱਕ ਵੱਖਰਾ ਮੋਬਾਈਲ ਐਪ ਵੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਇਹੁਂ ਸਾਰੀਆਂ ਤਕਨਾਲੋਜੀਆਂ ਨੇ ਕਈ ਮੈਨੁਅਲ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਨੂੰ ਹਟਾ ਦਿੱਤਾ ਹੈ ਅਤੇ ਨਾਲ ਹੀ ਕਾਰਜਸ਼ੀਲ ਕੁਸ਼ਲਤਾ ਅਤੇ ਪਾਰਦਰਸ਼ਤਾ ਨੂੰ ਬਹੁਤ ਵਧਾਉਣ ਦੀ ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤੀ ਹੈ।

## ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਵੇਰਵੇ:-

ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ, ਐਕਟ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਸੀਮਾ ਤੋਂ ਵੱਧ ਤਨਖਾਹ ਨਹੀਂ ਮਿਲੀ। ਇਸ ਅਨੁਸਾਰ, ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ, 2013 ਦੀ ਧਾਰਾ 134 ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ (ਅਪਾਯਾਂਮੇਟ ਅੰਡ ਐਮਨੂਏਸ਼ਨ ਆਫ ਮੈਨੇਜੀਰਿਅਲ ਪਰਸੋਨਲ) ਰੂਲ 2014 ਦਾ ਰੂਲ 5(2) ਅਨੁਸਾਰ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦਾ ਕੋਈ ਵੇਰਵਾ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾ ਰਿਹਾ।

## ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸਿਹਤ:-

ਕੰਪਨੀ ਆਪਣੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਅਤੇ ਸਿਹਤਮੰਦ ਕੰਮ ਦਾ ਮਾਹੌਲ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦੀ ਹੈ। ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਹੋਸ਼ਾ ਕਰਮਚਾਰੀਆ ਦੀ ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਤੇ ਧਿਆਨ ਹੈ, ਖਾਸ ਕਰਕੇ ਜੋ ਦੁੱਧ ਹੈਂਡਲ ਕਰਦੇ ਹਨ। ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦਾ ਨਿਯਮਿਤ ਤੌਰ ਤੇ ਮੈਡੀਕਲ ਚੈਕ ਅਤੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਟ੍ਰੈਨਿੰਗ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਈ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਵਾਤਾਵਰਣ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਲਈ ਵਾਤਾਵਰਣ ਪੱਧਰੀ ਨੀਤੀਆਂ ਅਪਣਾਈਆਂ ਹਨ।

## ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਸਮਾਜਿਕ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ (ਸੀ.ਐਸ.ਆਰ.):-

ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ, ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਸੁੱਧ ਲਾਭ ਰੁਧੇ 5.00 ਕਰੋੜ ਤੋਂ ਘੱਟ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਲਈ ਸੀ.ਐਸ.ਆਰ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੈ।

## ਉਰਜਾ ਬਚਤ, ਤਕਨਾਲੋਜੀ ਅਤੇ ਸ਼ਾਸ਼ਤ੍ਰੀ ਮੁਦਰਾ ਆਮਦਨ ਅਤੇ ਖਰਚੇ

ਕੰਪਨੀ ਦੁੱਧ ਅਤੇ ਦੁੱਧ ਪਦਾਰਥਾਂ ਨੂੰ ਵੇਚਣ ਦਾ ਕਾਰੋਬਾਰ ਕਰਦੀ ਹੈ। ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਉਰਜਾ ਬਚਤ ਲਈ ਸਾਰੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਕਦਮ ਚੁੱਕੇ ਹਨ ਅਤੇ ਇਸ ਪਹਿਲੂ ਨੂੰ ਸੰਵੇਦਨਸ਼ੀਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਪੰਬੰਧਕੀ ਅਤੇ ਦਫ਼ਤਰ ਦੇ ਕੰਮਕਾਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਕੀਤਾ ਹੈ ਜਿਸ ਨਾਲ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਉਰਜਾ ਬਚਾਈ ਜਾ ਸਕੇ। ਕੋਈ ਵੀ ਖਾਸ ਤਕਨਾਲੋਜੀ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕੰਮਕਾਜ਼ਾਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਕੋਈ ਵੀ ਵਿਦੇਸ਼ੀ ਮੁਦਰਾ ਆਮਦਨ ਅਤੇ ਖਰਚੇ ਨਹੀਂ ਹਨ।

## ਕੰਮ ਵਾਲੀ ਥਾਂ ਤੇ ਅੱਗੇਤਾਂ ਨਾਲ ਸੈਕਸ਼ੂਅਲ ਛੇੜ-ਛਾੜ (ਰੋਕਬਾਮ, ਮਨਹੀ ਅਤੇ ਨਿਵਾਰਣ) ਐਕਟ, 2013 ਦੇ ਅਧੀਨ ਖੁਲਾਸਾ:-

ਕੰਮ ਵਾਲੀ ਥਾਂ ਤੇ ਅੱਗੇਤਾਂ ਦਾ ਸੈਕਸ਼ੂਅਲ ਛੇੜ-ਛਾੜ (ਰੋਕਬਾਮ, ਮਨਹੀ ਅਤੇ ਨਿਵਾਰਣ) ਐਕਟ, 2013 ਅਧੀਨ ਅਤੇ ਨਾਲ ਬਣਾਏ ਗਏ ਨਿਯਮਾਂ ਦੇ ਲੋੜ ਅਨੁਸਾਰ, ਤੁਹਾਡੀ ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਅੱਗੇਤਾਂ ਲਈ ਪੱਖਪਾਤ, ਲਿੰਗ ਪੱਖਪਾਤ ਅਤੇ ਸੈਕਸ਼ੂਅਲ ਛੇੜ-ਛਾੜ ਦੇ ਫਰ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਬਿਹਤਰ ਕਾਰਜਸ਼ੀਲ ਵਾਤਾਵਰਣ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਅੱਗੇਤਾਂ ਲਈ ਸੈਕਸ਼ੂਅਲ ਛੇੜ-ਛਾੜ ਨੀਤੀ ਅਪਣਾਈ ਹੈ। ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ, ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਤੋਂ ਕੋਈ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਹੋਈ ਅਤੇ ਸਾਲ ਦੇ ਅੰਦਰ ਵਿੱਚ ਵੀ ਕੋਈ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਪੈਂਡਿੰਗ ਨਹੀਂ ਸੀ।

## ਸਹਾਇਕ/ਜ਼ਾਗਾਇੰਟ ਵਿੱਚਰ/ਐਸੋਸੀਏਟ ਕੰਪਨੀਆਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ:-

ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਕੋਈ ਵੀ ਸਹਾਇਕ/ਜ਼ਾਗਾਇੰਟ ਵਿੱਚਰ ਜਾਂ ਐਸੋਸੀਏਟ ਕੰਪਨੀ ਨਹੀਂ ਹੈ।

## ਸੰਬੰਧਤ ਪਾਰਟੀਆਂ ਦੇ ਲੈਣ-ਦੇਣ:-

ਸਾਰੇ ਸੰਬੰਧਤ ਪਾਰਟੀਆਂ ਦੇ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਜੋ 31 ਮਾਰਚ 2021 ਤੱਕ ਦੇ ਸਮੇਂ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਦਰਜ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਨ, ਸਧਾਰਨ ਕਾਰੋਬਾਰ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਸਨ। ਕੰਪਨੀ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰੋਮਟਰਾਂ, ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਜਾਂ ਹੋਰ ਅਧਿਕਾਰਤ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਕੋਈ ਵੀ ਰਿਲੋਟ ਪਾਰਟੀ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਨਹੀਂ ਹਨ ਹੋ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਹਿੱਤ ਦੇ ਖਿਲਾਫ ਹੋਵੇ। ਇਸ ਤ੍ਰ੍ਹਾਂ, ਫਾਰਮ ਏ.ਏ.ਸੀ.-2 ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਹਾਲਾਂਕਿ, ਅਕਾਊਂਟਿੰਗ ਸਟੈਂਡਰਡਸ -18 ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਸੰਬੰਧਤ ਪਾਰਟੀ ਨਾਲ ਸਾਲ ਦੇ ਲਈ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦਾ ਖੁਲਾਸਾ 31 ਮਾਰਚ, 2021 ਦੀ ਬੈਲੇਂਸ ਸ਼ੀਟ ਦੇ ਨੋਟਸ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

## ਰਿਸਕ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਪਾਲਿਸੀ:-

ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਨੇ ਰਿਸਕ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਨੀਤੀ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਹੈ ਜੋ ਕਿ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਵਪਾਰਕ ਸੰਚਾਲਨਾਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਜੋ ਖੱਬ ਦੀ ਪਛਾਣ ਕਰਨ ਦੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਪਛਾਣੇ ਗਏ ਜੋ ਖੱਬਾਂ ਨੂੰ ਪਰਿਭਾਸ਼ਤ, ਮਾਪਣ, ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ, ਨਿਯੰਤਰਣ ਅਤੇ ਘਟਾਉਣ ਲਈ ਇੱਕ ਵਿਸ਼ੀਲ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਪਾਲਿਸੀ ਸਥਾਪਤ ਕੀਤੀ ਹੈ।

## ਵਿਸ਼ੀਲ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਪਾਲਿਸੀ:-

ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ, 2013 ਦੀ ਧਾਰਾ 177 (9) ਅਤੇ (10) ਅਨੁਸਾਰ, ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਦੇ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਵਿਵਹਾਰ ਬਾਬੇ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਅਸਲ ਚਿੰਤਾਵਾਂ ਨੂੰ ਲਿਆਉਣ ਲਈ ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਅਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਉਚਿਤ ਰਾਹ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਕ ਵਿਸ਼ੀਲ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਪਾਲਿਸੀ ਸਥਾਪਤ ਕੀਤੀ ਹੈ।

ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2020-21 ਦੇ ਦੌਰਾਨ, ਇਸ ਨੀਤੀ ਦੇ ਅਧੀਨ ਕੋਈ ਵੀ ਮਾਮਲਾ ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਦਰਜ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ। ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਮਨਜ਼ੂਰ ਵਿਸ਼ੀਲ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਪਾਲਿਸੀ ਦੀ ਕਾਪੀ [www.baanimilk.com/policies](http://www.baanimilk.com/policies) ਤੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।

## ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ, ਤਨਖਾਹ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਵੰਡਣ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਨੀਤੀ:-

ਨਾਮਿਨੇਸ਼ਨ ਐਂਡ ਰੈਮਨੂਰੇਸ਼ਨ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਗਠਨ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਧਾਰਾ 178(1) ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕੰਪਨੀ ਤੇ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹਨ।

## ਟੈਗਲੇਟਰ ਜਾਂ ਅਦਾਲਤਾਂ ਜਾਂ ਟ੍ਰਾਈਬੂਨਲ ਦੁਆਰਾ ਪਾਸ ਕੀਤੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਆਦੇਸ਼ ਦਾ ਵੇਰਵਾ:-

ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ, ਇਹੋ ਜਿਹਾ ਕੋਈ ਵੀ ਆਦੇਸ਼ ਨਹੀਂ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਜਿਸ ਦਾ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਮੌਜੂਦਾ ਅਤੇ ਭਵਿੱਖ ਦੇ ਕੰਮਕਾਜ਼ਾਂ ਤੇ ਕੋਈ ਅਸਰ ਹੋਵੇ।

## ਕਰਜ, ਗਰੰਟੀ ਜਾਂ ਨਿਵੇਸ਼ ਦਾ ਵੇਰਵਾ:-

ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ, 2013 ਦੀ ਧਾਰਾ 186 ਅਧੀਨ ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ, ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਕੋਈ ਵੀ ਕਰਜਾ ਜਾਂ ਗਰੰਟੀ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਹੈ/ਨਿਵੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਹੈ।

## ਮੀਟਿੰਗ:-

ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2020-21 ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਬੋਰਡ ਦੇ ਸੰਚਾਲਕਾਂ ਦੀਆਂ ਪੰਜ (5) ਹੇਠ ਦਰਸਾਈਆਂ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਹੋਇਆ ਹਨ:

ਬੋਰਡ ਮੀਟਿੰਗ ਨੰ.	ਬੋਰਡ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਮਿਤੀ	ਬੋਰਡ ਦੀ ਗਿਣਤੀ	ਹਾਜ਼ਰ ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ
29th ਬੋਰਡ ਮੀਟਿੰਗ	11.06.2020	14	13
30th ਬੋਰਡ ਮੀਟਿੰਗ	18.08.2020	14	14
31st ਬੋਰਡ ਮੀਟਿੰਗ	23.10.2020	13	13
32nd ਬੋਰਡ ਮੀਟਿੰਗ	11.12.2020	14	14
33rd ਬੋਰਡ ਮੀਟਿੰਗ	19.03.2021	13	13

ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ, ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਮੀਟਿੰਗ 07.07.2020 ਨੂੰ ਹੋਈ ਸੀ।

ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ, ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ ਸੰਬੰਧਤ ਕਮੇਟੀ ਦੀਆਂ ਪੰਜ (5) ਮੀਟਿੰਗਾਂ 29.05.2020, 31.07.2020, 09.10.2020, 27.11.2020 ਅਤੇ 03.03.2021 ਨੂੰ ਹੋਈਆਂ ਸਨ।

#### ਸਟੇਕਹੋਲਡਰ ਸੰਬੰਧਤ ਕਮੇਟੀ:-

ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ, ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਨੇ 19.03.2021 ਨੂੰ ਸਟੇਕਹੋਲਡਰ ਸੰਬੰਧਤ ਕਮੇਟੀ ਗਠਨ ਕੀਤੀ ਸੀ ਜਿਸ ਵਿੱਚ 3 ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਮਨਜੀਤ ਕੌਰ, ਸ਼੍ਰੀ ਭੁਪਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਅਤੇ ਸ਼੍ਰੀ ਨਰਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਬਾਹਗਾ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ। ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਮਨਜੀਤ ਕੌਰ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਚੇਅਰਪਰਸ਼ਨ ਹਨ। ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਕੋਈ ਵੀ ਮੀਟਿੰਗ ਨਹੀਂ ਹੋਈ।

#### ਆਈ.ਸੀ.ਐਸ.ਆਈ ਦੇ ਸੈਕਟਰੀਅਲ ਸਟੈਂਡਰਡਸ:

ਇਸਟਿਟ੍ਯੂਟ ਆਫ ਕੰਪਨੀ ਸੈਕਟਰੀ ਆਫ ਇੰਡੀਆ (ਆਈ.ਸੀ.ਐਸ.ਆਈ) ਦੁਆਰਾ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸੈਕਟਰੀਅਲ ਸਟੈਂਡਰਡਸ ਦੀਆਂ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਕ ਉਚਿਤ ਪ੍ਰਣਾਲੀਆਂ ਅਤੇ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਨੂੰ ਕੰਪਨੀ ਵਿੱਚ ਰੱਖਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਇਹ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਉਚਿਤ ਅਤੇ ਪ੍ਰਭਾਵਸ਼ਾਲੀ ਦੇਗ ਨਾਲ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੀ ਹੈ।

#### ਪੁਰਸਕਾਰਾਂ:-

ਬਾਣੀ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮਿਟਡ ਇਸਦੇ ਸਾਰੇ ਉਤਪਾਦਰ ਮੈਂਬਰਾਂ ਅਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ ਸਭ ਤੋਂ ਜ਼ਿਆਦਾ ਨੈਤਿਕ ਸੱਸਥਾ ਹੈ। ਬਾਣੀ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮਿਟਡ ਨੇ ਬਹੁਤ ਮੀਲ ਪੱਥਰ ਹਾਸਲ ਕੀਤੇ ਹਨ। ਇਸ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਹੇਠਾਂ ਦਰਸਾਈ ਉਪਲਬਧੀ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਈ ਹੈ:

- ਐਨ.ਡੀ.ਡੀ.ਬੀ ਦੁਆਰਾ ਰਾਜ ਵਿੱਚ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਡਿਜੀਟਲ ਭੁਗਤਾਨ ਲਈ ਪ੍ਰਸ਼ੰਸਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ: ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ, ਬਾਣੀ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮਿਟਡ ਨੂੰ ਐਨ.ਡੀ.ਡੀ.ਬੀ ਦੁਆਰਾ ਰਾਜ ਵਿੱਚ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਡਿਜੀਟਲ ਮਿਲਕ ਬਿੱਲ ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਸਹੂਲਤ ਲਈ ਪ੍ਰਸ਼ੰਸਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

ਬਾਣੀ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮਿਟਡ ਦੀ ਟੀਮ ਪ੍ਰਤੀਬੱਧਤਾ ਅਤੇ ਜੋਸ਼ ਨਾਲ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੀ ਹੈ।

#### ਅਕਨਲੋਜਮੇਂਟ:-

ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਸਾਥੀਆਂ, ਬੈਂਕਰਸ ਦੁਆਰਾ ਮਿਆਦ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਲਗਾਤਾਰ ਯੋਗਦਾਨ ਅਤੇ ਸਹਿਯੋਗ ਦੀ ਕਦਰ ਅਤੇ ਧੰਨਵਾਦ ਕਰਦੇ ਹਨ।

ਤੁਹਾਡੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਨੈਸ਼ਨਲ ਡੇਅਰੀ ਡੈਵਲਪਮੈਂਟ ਬੋਰਡ, ਐਨ.ਡੀ.ਡੀ.ਬੀ ਡੇਅਰੀ ਸਰਵੀਸਜ਼, ਮਦਰ ਡੇਅਰੀ ਫਰੂਟਜ਼ ਐਂਡ ਵੈਕਟਰੇਬਲ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਲਿਮਿਟਡ ਦੇ ਪ੍ਰੇਤਸਾਹਨ ਅਤੇ ਲਗਾਤਾਰ ਸਹਿਯੋਗ ਦਾ ਧੰਨਵਾਦ ਕਰਦੇ ਹਨ।

ਸਾਰੇ ਕਰਮਚਾਰਿਆਂ ਅਤੇ ਸਾਰੇ ਸਹਿਯੋਗਿਆਂ ਦੇ ਯੋਗਦਾਨ ਦੇ ਲਈ ਬੋਰਡ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਤਾਰੀਫ਼ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਮਿਹਨਤ ਦੇ ਬਗੈਰ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਤੱਤਕੀ ਸੰਭਵ ਨਹੀਂ ਸੀ।

ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਦੇ ਆਦੇਸ਼ ਅਨੁਸਾਰ

ਮਿਤੀ : 24/08/2021

ਸਥਾਨ : ਪਟਿਆਲਾ

sd/-

(ਮਨਜੀਤ ਕੌਰ)

ਚੇਅਰਪਰਸ਼ਨ ਅਤੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ

**INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT  
TO THE MEMBERS OF BAANI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED**

**REPORT ON THE AUDIT OF THE FINANCIAL STATEMENTS**

**Opinion**

We have audited the accompanying financial statements of **BAANI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED** ("the Company"), which comprise the Balance Sheet as at March 31,2021, Statement of Profit and Loss and the Cash Flow Statement for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory information.

In our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us, the aforesaid financial statements give the information required by the Companies Act, 2013 ("the Act") in the manner so required and give a true and fair view in conformity with the Accounting Standards prescribed under section 133 of the Act read with the Companies (Accounting Standards) Rules, 2006, as amended ("Accounting Standards") and other accounting principles generally accepted in India, of the state of affairs of the Company as at March 31, 2021, its profit and its cash flows for the year ended on that date.

**Basis for Opinion**

We conducted our audit of the financial statements in accordance with the Standards on Auditing specified under section 143(10) of the Act (SAs). Our responsibilities under those Standards are further described in the Auditor's Responsibility for the Audit of the Financial Statements section of our report. We are independent of the Company in accordance with the Code of Ethics issued by the Institute of Chartered Accountants of India (ICAI) together with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements under the provisions of the Act and the Rules made thereunder, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements and the ICAI's Code of Ethics. We believe that the audit evidence obtained by us is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion on the financial statements.

**Information Other than the Financial Statements and Auditor's Report Thereon**

The Company's Board of Directors is responsible for the other information. The other information comprises the Director's Report, but does not include the financial statements and our auditor's report thereon.

- Our opinion on the financial statements does not cover the other information and we do not express any form of assurance conclusion thereon
- In connection with our audit of the financial statements, our responsibility is to read the other information and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or our knowledge obtained during the course of our audit or otherwise appears to be materially misstated.
- If, based on the work we have performed, we conclude that there is a material misstatement of this other information, we are required to report that fact. We have nothing to report in this regard.

**Management's Responsibility for the Financial Statements**

The Company's Board of Directors is responsible for the matters stated in section 134(5) of the Act with respect to the preparation of these financial statements that give a true and fair view of the financial position, financial performance and cash flows of the Company in accordance with the Accounting Standards and other accounting principles generally accepted in India. This responsibility also includes maintenance of adequate accounting records in accordance with the provisions of the Act for safeguarding the assets of the Company and for preventing and detecting frauds and other irregularities; selection and application of appropriate accounting policies; making judgements and estimates that are reasonable and prudent; and design, implementation and maintenance of adequate internal financial controls that were operating effectively for ensuring the accuracy and completeness of the accounting records, relevant to the preparation and presentation of the financial statements that give a true and fair view and are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those Board of Directors are also responsible for overseeing the Company's financial reporting process.

## **Auditor's Responsibility for the Audit of the Financial Statements**

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with SAs will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with SAs, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal financial control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances. Under section 143(3)(i) of the Act, we are also responsible for expressing our opinion on whether the Company has adequate internal financial controls system in place and the operating effectiveness of such controls.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by the management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

Materiality is the magnitude of misstatements in the financial statements that, individually or in aggregate, makes it probable that the economic decisions of a reasonably knowledgeable user of the financial statements may be influenced. We consider quantitative materiality and qualitative factors in (i) planning the scope of our audit work and in evaluating the results of our work; and (ii) to evaluate the effect of any identified misstatements in the financial statements.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

## **Report on Other Legal and Regulatory Requirements**

1. As required by Section 143(3) of the Act, based on our audit we report that:
  - a) We have sought and obtained all the information and explanations which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purposes of our audit.
  - b) In our opinion, proper books of account as required by law have been kept by the Company so far as it appears from our examination of those books.
  - c) The Balance Sheet, the Statement of Profit and Loss and the Cash Flow Statement dealt with by this Report are in agreement with the relevant books of account.
  - d) In our opinion, the aforesaid financial statements comply with the Accounting Standards specified under Section 133 of the Act.
  - e) On the basis of the written representations received from the directors as on March 31, 2021 taken on record by the Board of Directors, none of the directors is disqualified as on March 31, 2021 from being appointed as a director in terms of Section 164(2) of the Act.

f) With respect to the adequacy of the internal financial controls over financial reporting of the Company and the operating effectiveness of such controls, refer to our separate Report in "Annexure A". Our report expresses an unmodified opinion on the adequacy and operating effectiveness of the Company's internal financial controls over financial reporting.

g) With respect to the other matters to be included in the Auditor's Report in accordance of Section 197(16) of the Act, as amended:  
In our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us, the Company being a private company, section 197 of the Act related to the managerial remuneration is not applicable.

h) With respect to the other matters to be included in the Auditor's Report in accordance with Rule 11 of the Companies (Audit and Auditors) Rules, 2014, as amended in our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us:

- The Company does not have any pending litigations which would impact its financial position.
- The Company did not have any long-term contracts including derivative contracts for which there were any material foreseeable losses.
- There were no amounts which were required to be transferred to the Investor Education and Protection Fund by the Company.

2. As required by the Companies (Auditor's Report) Order, 2016 ("the Order/CARO 2016") issued by the Central Government in terms of Section 143(11) of the Act, we give in "Annexure B" a statement on the matters specified in paragraphs 3 and 4 of the Order.

3. As required by Section 581ZG of the Part IXA of the Companies Act, 1956 (in terms of section 465 of the Companies Act, 2013, provisions of part IXA of the Companies Act are applicable to a producer company in a manner as if the Companies Act, 1956 has not been repealed), we give in the "Annexure C" a statement on the matters specified in that Section.

For **S. B. BILLIMORIA & CO.**  
Chartered Accountants  
(Firm's Registration No.101496W)

sd/-

**Jitendra Agarwal**  
Partner

(Membership No. 87104)  
(UDIN: 21087104AAAAFL7552)

Place: New Delhi  
Date: 24 August 2021

## ANNEXURE "A" TO THE INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

(Referred to in paragraph 1(f) under 'Report on Other Legal and Regulatory Requirements' section of our report of even date

### Report on the Internal Financial Controls Over Financial Reporting under Clause (i) of Sub-section 3 of Section 143 of the Companies Act, 2013 ("the Act")

We have audited the internal financial controls over financial reporting of **BAANI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED** ("the Company") as of March 31, 2021 in conjunction with our audit of the financial statements of the Company for the year ended on that date.

#### Management's Responsibility for Internal Financial Controls

The Company's management is responsible for establishing and maintaining internal financial controls based on the internal control over financial reporting criteria established by the Company considering the essential components of internal control stated in the Guidance Note on Audit of Internal Financial Controls Over Financial Reporting issued by the Institute of Chartered Accountants of India. These responsibilities include the design, implementation and maintenance of adequate internal financial controls that were operating effectively for ensuring the orderly and efficient conduct of its business, including adherence to company's policies, the safeguarding of its assets, the prevention and detection of frauds and errors, the accuracy and completeness of the accounting records, and the timely preparation of reliable financial information, as required under the Companies Act, 2013.

#### Auditor's Responsibility

Our responsibility is to express an opinion on the Company's internal financial controls over financial reporting of the Company based on our audit. We conducted our audit in accordance with the Guidance Note on Audit of Internal Financial Controls Over Financial Reporting (the "Guidance Note") issued by the Institute of Chartered Accountants of India and the Standards on Auditing prescribed under Section 143(10) of the Companies Act, 2013, to the extent applicable to an audit of internal financial controls. Those Standards and the Guidance Note require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether adequate internal financial controls over financial reporting was established and maintained and if such controls operated effectively in all material respects.

Our audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the adequacy of the internal financial controls system over financial reporting and their operating effectiveness. Our audit of internal financial controls over financial reporting included obtaining an understanding of internal financial controls over financial reporting, assessing the risk that a material weakness exists, and testing and evaluating the design and operating effectiveness of internal control based on the assessed risk. The procedures selected depend on the auditor's judgement, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error.

We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion on the Company's internal financial controls system over financial reporting.

#### Meaning of Internal Financial Controls Over Financial Reporting

A company's internal financial control over financial reporting is a process designed to provide reasonable assurance regarding the reliability of financial reporting and the preparation of financial statements for external purposes in accordance with generally accepted accounting principles. A company's internal financial control over financial reporting includes those policies and procedures that (1) pertain to the maintenance of records that, in reasonable detail, accurately and fairly reflect the transactions and dispositions of the assets of the company; (2) provide reasonable assurance that transactions are recorded as necessary to permit preparation of financial statements in accordance with generally accepted accounting principles, and that receipts and expenditures of the company are being made only in accordance with authorisations of management and directors of the company; and (3) provide reasonable assurance regarding prevention or timely detection of unauthorised acquisition, use, or disposition of the company's assets that could have a material effect on the financial statements.

### **Inherent Limitations of Internal Financial Controls Over Financial Reporting**

Because of the inherent limitations of internal financial controls over financial reporting, including the possibility of collusion or improper management override of controls, material misstatements due to error or fraud may occur and not be detected. Also, projections of any evaluation of the internal financial controls over financial reporting to future periods are subject to the risk that the internal financial control over financial reporting may become inadequate because of changes in conditions, or that the degree of compliance with the policies or procedures may deteriorate.

### **Opinion**

In our opinion, to the best of our information and according to the explanations given to us, the Company has, in all material respects, an adequate internal financial controls system over financial reporting and such internal financial controls over financial reporting were operating effectively as at March 31, 2021, based on the criteria for internal financial control over financial reporting established by the Company considering the essential components of internal control stated in the Guidance Note on Audit of Internal Financial Controls Over Financial Reporting issued by the Institute of Chartered Accountants of India.

For **S. B. BILLIMORIA & CO.**  
Chartered Accountants  
(Firm's Registration No.101496W)

Place: New Delhi  
Date: 24 August, 2021

sd/-  
**Jitendra Agarwal**  
(Partner)  
(Membership No. 87104)  
(UDIN: 21087104AAAAFL7552)

## ANNEXURE B TO THE INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

(Referred to in paragraph 2 under 'Report on Other Legal and Regulatory Requirements' section of our report of even date)

- (i) (a) The Company has maintained proper records showing full particulars, including quantitative details and situation of property, plant and equipment.
- (b) The property, plant and equipment were physically verified during the year by the Management in accordance with a regular programme of verification which, in our opinion, provides for physical verification of all the property, plant and equipment at reasonable intervals. According to the information and explanation given to us, no material discrepancies were noticed on such verification.
- (c) The Company does not have any immovable properties of freehold or leasehold land and building and hence reporting under clause (i)(c) of the CARO 2016 is not applicable.
- (ii) As explained to us, the inventories were physically verified during the year by the Management at reasonable intervals and no material discrepancies were noticed on physical verification.
- (iii) The Company has not granted any loans, secured or unsecured, to companies, firms, Limited Liability Partnerships or other parties covered in the register maintained under section 189 of the Companies Act, 2013.
- (iv) The Company has not granted any loans, made investments or provided guarantees and hence reporting under clause (iv) of the CARO 2016 is not applicable.
- (v) According to the information and explanations given to us, the Company has not accepted any deposit during the year. Therefore, the provisions of clause 3(v) of the CARO 2016 is not applicable.
- (vi) Having regard to the nature of the Company's business / activities, reporting under clause (vi) of CARO 2016 is not applicable.
- (vii) According to the information and explanations given to us, in respect of statutory dues:
  - (a) The Company has been regular in depositing undisputed statutory dues, including Provident Fund, Employees' State Insurance, Income-tax, Goods and Services Tax and other material statutory dues applicable to it to the appropriate authorities.
  - (b) There were no undisputed amounts payable in respect of Provident Fund, Employees' State Insurance, Income-tax, Goods and Services Tax, cess and other material statutory dues in arrears as at March 31, 2021 for a period of more than six months from the date they became payable.
  - (c) There are no dues of Income-tax and Goods and Services Tax as on March 31, 2021 on account of disputes.
- (viii) In our opinion and according to the information and explanations given to us, the Company has not defaulted in the repayment of loans or borrowings to banks. The Company has not taken any loan from government or financial institutions and it has not issued any debentures.
- (ix) The Company has not raised moneys by way of initial public offer or further public offer (including debt instruments) or term loans and hence reporting under clause (ix) of the CARO 2016 Order is not applicable.

- (x) To the best of our knowledge and according to the information and explanations given to us, no fraud by the Company and no material fraud on the Company by its officers or employees has been noticed or reported during the year.
- (xi) The Company is a private company and hence the provisions of section 197 of the Companies Act, 2013 do not apply to the Company.
- (xii) The Company is not a Nidhi Company and hence reporting under clause (xii) of the CARO 2016 is not applicable.
- (xiii) In our opinion and according to the information and explanations given to us the Company is in compliance with Section 177 and 188 of the Companies Act, 2013, where applicable, for all transactions with the related parties and the details of related party transactions have been disclosed in the financial statements etc. as required by the applicable accounting standards.
- (xiv) During the year the Company has not made any preferential allotment or private placement of shares or fully or partly convertible debentures and hence reporting under clause (xiv) of CARO 2016 is not applicable to the Company.
- (xv) In our opinion and according to the information and explanations given to us, during the year the Company has not entered into any non-cash transactions with its directors or persons connected with them and hence provisions of section 192 of the Companies Act, 2013 are not applicable.
- (xvi) The Company is not required to be registered under section 45 I of the Reserve Bank of India Act, 1934.

**For S. B. BILLIMORIA & CO.**  
Chartered Accountants  
(Registration No. 101496W)

Place: New Delhi  
Date : 24 August, 2021

sd/-  
**Jitendra Agarwal**  
Partner  
(Membership No. 87104)  
(UDIN: 21087104AAAAFL7552)

**ANNEXURE C TO THE INDEPENDENT AUDITORS' REPORT**

(Referred to in paragraph 3 under 'Reports on Other Legal and Regulatory Requirements' section of our report of even date)

- i. The amount of debts due from sale of goods and services are as disclosed in note 17 to the financial statements. According to the information and explanations given to us, no debts other than those disclosed in note 17 to the financial statements are considered as doubtful of recovery.
- ii. According to the information and explanations given to us, cash on hand as at year-end has been physically verified by the management and no discrepancies were noticed on such verification. According to the information and explanations given to us, the Company does not hold any investment securities.
- iii. The details of assets and liabilities as at March 31, 2021 are as per the financial statements of the Company as at and for the year ended March 31, 2021.
- iv. In our opinion and according to the information and explanations given to us, the Company has not done any transaction which appears to be contrary to the provisions of Chapter XXIA of the Companies Act, 2013.
- v. According to the information and explanations given to us, the Company has not granted any loan to its directors.
- vi. According to the information and explanations given to us, the Company has not given any donations or subscriptions during the year.

**For S. B. BILLIMORIA & CO.**  
Chartered Accountants  
(Registration No. 101496W)

Place: New Delhi  
Date : 24 August, 2021

sd/-  
**Jitendra Agarwal**  
Partner  
(Membership No. 87104)  
(UDIN: 21087104AAAFL7552)

**BAANI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED**  
**BALANCE SHEET AS AT 31 MARCH, 2021**

	Note No.	As at March 31,	
		2021 Rupees	2020 Rupees
<b>A. EQUITY AND LIABILITIES</b>			
<b>1. Shareholders' funds</b>			
(a) Share capital	3	12,38,27,700	12,09,94,400
(b) Reserves and surplus	4	<u>18,29,54,322</u>	<u>15,61,35,159</u>
		<u>30,67,82,022</u>	<u>27,71,29,559</u>
<b>2. Share application money pending allotment</b>	29	46,98,400	1,76,92,000
<b>3. Deferred grant</b>	5	3,33,63,639	3,94,75,179
<b>4. Non - current liabilities</b>			
(a) Other long-term liabilities	6	3,07,49,376	3,16,05,621
(b) Long term provisions	7	<u>21,15,106</u>	<u>18,22,963</u>
		<u>3,28,64,482</u>	<u>3,34,28,584</u>
<b>5. Current liabilities</b>			
(a) Short term borrowings	8	48,62,94,349	74,97,41,897
(b) Trade payables	9	50,49,537	48,62,028
(i) Total outstanding dues of micro and small enterprises			
(ii) Total outstanding dues of creditors other than micro and small enterprises		18,28,92,082	17,16,54,058
(c) Other current liabilities	10	3,01,03,977	2,59,87,684
(d) Short - term provisions	11	<u>34,41,927</u>	<u>59,22,45,667</u>
		<u>70,77,81,872</u>	<u>95,22,45,667</u>
<b>Total</b>		<b><u>1,08,54,90,415</u></b>	<b><u>1,31,99,70,989</u></b>
<b>B. ASSETS</b>			
<b>1. Non - current assets</b>			
(a) Property, Plant & Equipment			
(i) Tangible assets	12	9,81,17,772	11,16,55,027
(ii) Intangible assets	12	26,47,898	31,36,078
(b) Deferred tax assets	13	11,88,493	12,30,844
(c) Long term loans and advances	14	36,24,163	46,79,219
(d) Other non-current assets	15	<u>6,26,25,614</u>	<u>1,25,614</u>
		<u>16,82,03,940</u>	<u>12,08,26,782</u>
<b>2. Current assets</b>			
(a) Inventories	16	2,14,06,277	2,93,55,015
(b) Trade receivables	17	64,22,09,259	92,51,06,204
(c) Cash and cash equivalents	18	24,06,92,365	23,34,51,383
(d) Short - term loans and advances	19	84,03,830	85,28,953
(e) Other current assets	20	<u>45,74,744</u>	<u>27,02,652</u>
		<u>91,72,86,475</u>	<u>1,19,91,44,207</u>
<b>Total</b>		<b><u>1,08,54,90,415</u></b>	<b><u>1,31,99,70,989</u></b>

See accompanying notes forming part of the financial statements

In terms of our report attached

**For and on behalf of the Board of Directors**

**For S.B. BILLIMORIA & CO.**  
Chartered Accountants

sd/-  
**Manjeet Kaur**  
Chairperson

sd/-  
**Bhupinder Singh**  
Director

sd/-  
**Narinder Bahga**  
Chief Executive &  
Director

sd/-  
**Jitendra Agarwal**  
Partner

sd/-  
**Rajesh Saini**  
DGM-Legal & CS

sd/-  
**Punit Sharma**  
Senior Manager - Finance & Accounts

Place: New Delhi  
Date: 24 August, 2021

Place: Patiala  
Date: 24 August, 2021



**BAANI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED**  
**STATEMENT OF PROFIT AND LOSS FOR THE YEAR ENDED 31 MARCH 2021**

	Note No.	Year ended March 31, 2021	Year ended March 31, 2020
		Rupees	Rupees
1. Revenue from operations	21	4,15,70,47,055	4,46,82,25,397
2. Other income	22	2,09,79,357	2,07,23,558
<b>3. Total revenue (1+2)</b>		<b>4,17,80,26,412</b>	<b>4,48,89,48,955</b>
<b>4. EXPENSES</b>			
(a) Purchases of stock in trade	23	3,80,82,24,958	4,13,49,65,025
(b) Changes in inventories of stock-in-trade	24	83,75,358	(79,11,722)
(c) Employee benefits expense	25	6,39,85,845	6,04,93,789
(d) Finance costs	26	3,56,92,012	2,99,12,494
(e) Depreciation and amortisation expense	12	1,33,15,363	1,20,47,839
(f) Other expenses	27	20,04,93,585	21,24,88,004
<b>Total expenses</b>		<b>4,13,00,87,121</b>	<b>4,44,19,95,429</b>
<b>5. Profit before tax (3-4)</b>		4,79,39,291	4,69,53,526
<b>6. Tax expense:</b>			
(a) Current tax		1,30,00,000	1,18,00,000
(b) Deferred tax charge / (credit)		42,351	11,84,038
(c) Short / (Excess) Income tax pertaining to earlier years		(3,91,831)	(4,24,951)
Net tax expense (a+b+c)		1,26,50,520	1,25,59,087
<b>7. Profit for the year (5-6)</b>		<b>3,52,88,771</b>	<b>3,43,94,439</b>
<b>8. Earnings per equity share:</b>	34		
(Nominal value Rs. 100 per share)			
(a) Basic		26.97	31.57
(b) Diluted		26.95	31.11

See accompanying notes forming part of the financial statements

In terms of our report attached

**For and on behalf of the Board of Directors**

**For S.B. BILLIMORIA & CO.**

Chartered Accountants

sd/-  
**Jitendra Agarwal**  
 Partner

Place: New Delhi  
 Date: 24 August, 2021

sd/-  
**Manjeet Kaur**  
 Chairperson

sd/-  
**Rajesh Saini**  
 DGM-Legal & CS

Place: Patiala  
 Date: 24 August, 2021

sd/-  
**Bhupinder Singh**  
 Director

sd/-  
**Punit Sharma**  
 Senior Manager - Finance & Accounts

sd/-  
**Narinder Bahga**  
 Chief Executive &  
 Director

**BAANI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED**  
**CASH FLOW STATEMENT FOR THE YEAR ENDED 31 MARCH, 2021**



	Year ended March 31, 2021 Rupees	Year ended March 31, 2020 Rupees
<b>A. CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES:</b>		
Profit before tax	4,79,39,291	4,69,53,526
<b>Adjustments For :</b>		
Finance costs	3,53,46,665	2,98,64,596
Interest income	(1,59,26,846)	(1,75,53,438)
Profit on sale of property, plant and equipment	(14,80,800)	(5,57,832)
Provision for employee benefits	2,92,143	(2,82,320)
Depreciation and amortisation expense	1,33,15,363	1,20,47,839
<b>Operating Profit before working capital changes</b>	<b>7,94,85,816</b>	<b>7,04,72,371</b>
<b>Adjustments for movement in working capital:</b>		
(Increase)/decrease in inventories	79,48,738	(70,44,868)
(Increase)/decrease in trade receivables	28,28,96,945	(37,97,72,945)
(Increase)/decrease in long term loans and advances	7,06,525	(28,79,988)
(Increase)/decrease in short term loans and advances	1,25,122	(10,43,050)
(Increase)/decrease in other non-current assets	(6,25,00,000)	-
(Increase)/decrease in other current assets	9,139	(28,892)
Increase/(decrease) in trade payables	1,14,25,536	(1,73,60,517)
Increase/(decrease) in other current liabilities	34,52,960	73,50,967
<b>Cash generated from operations</b>	<b>32,35,50,781</b>	<b>(32,77,16,733)</b>
Net income tax (paid)	(88,17,711)	(1,44,90,689)
<b>Net cash flow from / (used in) operating activities - (A)</b>	<b>31,47,33,070</b>	<b>(34,22,07,422)</b>
<b>B. CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES:</b>		
Net proceeds from bank balances not considered as Cash and cash equivalents	(54,73,840)	1,25,28,104
Payment for property, plant and equipment (net of capital grant received)	(25,21,609)	(52,45,642)
Proceeds from sale of property, plant and equipment	19,63,939	13,47,012
Interest received	1,40,45,615	1,96,16,962
<b>Net cash flow from / (used in) investing activities - (B)</b>	<b>80,14,105</b>	<b>2,82,46,436</b>
<b>C. CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES:</b>		
Proceeds from issue of equity share capital	(1,48,58,700)	1,24,69,500
Share application money received	46,98,400	1,76,92,000
Net increase/(decrease) in short term borrowings	(26,34,47,548)	31,31,31,984
Dividend Paid including dividend distribution tax	(85,10,629)	(93,79,372)
Finance costs paid	(3,88,61,556)	(2,44,24,631)
<b>Net cash flow from / (used in) financing activities - (C)</b>	<b>(32,09,80,033)</b>	<b>30,94,89,481</b>
<b>Net increase in Cash and cash equivalents (A+B+C)</b>	<b>17,67,142</b>	<b>(44,71,505)</b>
Cash and cash equivalents at beginning of the year	1,01,72,054	1,46,43,559
<b>Cash and Cash equivalents at the end of the year</b>	<b>1,19,39,196</b>	<b>1,01,72,054</b>
<b>Cash and cash equivalents comprises:</b>		
Cash in hand	63,250	34,351
Balances with banks:		
- in current accounts	1,18,75,946	1,01,37,703
Cash and cash equivalents as per Cash Flow Statement	1,19,39,196	1,01,72,054
Add: Bank balances not considered as Cash and cash equivalent	22,87,53,169	22,32,79,329
Cash and bank balances as per Balance Sheet (See Note 18)	<b>24,06,92,365</b>	<b>23,34,51,383</b>

See accompanying notes forming part of the financial statements

In terms of our report attached

**For and on behalf of the Board of Directors**

**For S.B. BILLIMORIA & CO.**  
Chartered Accountants

sd/-  
**Jitendra Agarwal**  
Partner

Place: New Delhi  
Date: 24 August, 2021

sd/-  
**Manjeet Kaur**  
Chairperson

sd/-  
**Rajesh Saini**  
DGM-Legal & CS

Place: Patiala  
Date: 24 August, 2021

sd/-  
**Bhupinder Singh**  
Director

sd/-  
**Punit Sharma**  
Senior Manager - Finance & Accounts

sd/-  
**Narinder Bahga**  
Chief Executive &  
Director

**Notes forming part of the financial statements****1. Corporate information**

Baani Milk Producer Company Limited ("the Company") was incorporated on August 11, 2014 under Part IXA of the Companies Act, 1956.

The Company has started the procurement operations in the state of Punjab from 6th November, 2014. The Company procures milk directly from milk producers through 'Milk Pooling Points' (MPP) in villages of Punjab and sells to Mother Dairy Fruit and Vegetable Private Limited. The Company also trades in 'Polypack milk' (PPM), Ghee, other milk products and cattle feed.

**2. Significant accounting policies**

The significant accounting policies are as follows:

**a. Basis of accounting**

The financial statements of the Company have been prepared in accordance with the Generally Accepted Accounting Principles in India (Indian GAAP) to comply with the Accounting Standards specified under Section 133 of the Companies Act, 2013 read with Rule 7 of the Companies (Accounts) Rules, 2014 and the relevant provisions of the Companies Act, 2013 ("the 2013 Act") as applicable. MCA during the year has notified the sections applicable to Producer Companies under Chapter XXIA of the Companies Act, 2013 vide 'The Companies (Amendment) Act, 2020 and also the rules applicable to the producer companies known as "The Producer Company Rules, 2021. The financial statements are prepared on accrual basis under the historical cost convention. The accounting policies adopted in the preparation of the financial statements are consistent with those followed in the previous year.

**b. Use of estimates**

The preparation of financial statements in conformity with Indian GAAP requires management to make estimates and assumptions considered in the reported amounts of assets and liabilities (including contingent liabilities) and the reported income and expenses during the year. The management believes that the estimates used in the preparation of the financial statements are prudent and reasonable. Future results could differ due to these estimates and the differences between the actual results and the estimates are recognized in the period in which results are known/materialize.

**c. Cash and cash equivalents (for the purposes of Cash Flow Statement)**

Cash comprises cash on hand and demand deposits with banks. Cash equivalents are short-term balances (with an original maturity of three months or less from the date of acquisition), highly liquid investments that are readily convertible into known amounts of cash and which are subject to insignificant risk of changes in value.

**d. Cash flow statement**

Cash flows are reported using the indirect method, whereby profit / (loss) before extraordinary items and tax is adjusted for the effects of transactions of non-cash nature and any deferrals or accruals of past or future cash receipts or payments. The cash flows from operating, investing and financing activities of the Company are segregated based on the available information.

**e. Revenue recognition**

Sales are recognized, net of returns and trade discounts, on transfer of significant risk and rewards of ownership to the buyers, which generally coincides with the delivery of goods to customers.

**f. Other income**

Interest income on deposits is recognized on a time proportion basis.

**g. Property, Plant and Equipment and Intangible Assets****Property, Plant and Equipment**

Property, plant and equipment are carried at cost less accumulated depreciation and impairment losses, if any. The cost of Property, plant and equipment comprises its purchase price net of any trade discounts and rebates, any import duties and other taxes (other than those subsequently recoverable from the tax authorities), any directly attributable expenditure on making the asset ready for its intended use, other incidental expenses and interest on borrowings attributable to acquisition of qualifying Property, plant and equipment up to the

## **BAANI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED**

date the asset is ready for its intended use. Subsequent expenditure on Property, plant and equipment after its purchase is capitalized only if such expenditure results in an increase in the future benefits from such asset beyond its previous assessed standard of performance.

### **Intangible assets**

Intangible assets are stated at their cost of acquisition, less accumulated amortization and impairment losses. An intangible asset is recognized, where it is probable that the future economic benefits attributable to the asset will flow to the enterprise and where its cost can be reliably measured. The depreciable amount of intangible assets is allocated over the best estimate of its useful life on a straight-line basis.

The company capitalizes software costs where it is reasonably estimated that the software has an enduring useful life. Software is depreciated over the management's estimate of its useful life of three years.

### **h. Capital work-in-progress**

Assets which are not ready for their intended use are carried at cost, comprising direct cost, related incidental expenses and attributable interest.

### **i. Depreciation and amortisation**

Depreciation on tangible and intangible property, plant and equipment has been provided on straight line method as per the useful life of the assets assessed as under based on technical advice, taking into account the nature of asset, the estimated usage of assets, the operating condition of the asset, past history of replacements, anticipated technological changes, manufactured warranties and maintenance support etc.

The useful life considered for charging depreciation is as follows:

<b>Description</b>	<b>Useful life (in years)</b>
Plant and equipment	10
Furniture and fixtures	10
Computers and software	3
Office equipment	10
Milk Cans/ Milk pouch crates (included in Plant and equipment)	3

Depreciation is provided pro-rata from the date of addition.

All assets costing Rs.5,000 or less individually are fully depreciated in the year of capitalisation.

### **j. Inventories**

Inventories comprise finished goods and stores and spares. Inventories are valued at lower of cost and net realizable value after providing for obsolescence and other losses, where considered necessary. Cost is determined using weighted average method. Cost includes all charges incurred in bringing the inventories to their present location and condition. Finished goods include appropriate proportion of overheads.

### **k. Grants**

Government grants and subsidies are recognised when there is reasonable assurance that the Company will comply with the conditions attached to them and the grants / subsidies will be received. Government grants related to depreciable property, plant and equipment are treated as deferred grants which is recognised in the statement of profit and loss on a systematic and rational basis over the useful life of the asset, i.e., depreciation charge on assets procured from such grants is appropriated from Deferred Grant and recognized in the Statement of Profit and Loss by way of reduced depreciation charge.

Revenue grants and subsidies are recognised as income over the periods necessary to match them with the costs for which they are intended to compensate, on a systematic basis and are deducted in reporting the related expense.

### **l. Employee benefits**

Employee benefits include Provident Fund, Employee State Insurance scheme, Gratuity and compensated absences.

**a. Defined contribution plans**

The Company's contributions to Provident Fund and Employees State Insurance scheme is considered as defined contribution plan and are charged to the Statement of Profit and Loss based on the amount of contributions required to be made as and when services are rendered by the employees.

**b. Defined benefit plans**

Gratuity is considered as defined benefit plan. Gratuity is provided based on actuarial valuation carried out at the balance sheet date. The incremental liability based on an actuarial valuation as per the 'Projected Unit Credit' method, as at the reporting date, is charged to the Statement of Profit and Loss Account. Actuarial gains and losses are recognized in the Statement of Profit and Loss.

**c. Short-term employee benefits**

The undiscounted amount of short-term employee benefits expected to be paid in exchange for the services rendered by employees are recognised during the year when the employees render the services. These benefit includes performance incentives and compensated absences which are expected to occur within twelve months after the end of the period in which the employee renders the related services.

**d. Long-term employee benefits**

Compensated absences which are not expected to occur within twelve months after the end of the period in which the employee renders the related services are recognized as a liability at the present value of the defined benefit obligation as at the balance sheet date on the basis of actuarial valuation.

**m. Earnings per share**

Basic earnings per share is computed by dividing the net profit after tax by weighted average number of equity shares outstanding during the year. Diluted earnings per share is computed by dividing the net profit after tax by the weighted average number of equity shares outstanding during the year as adjusted to the effects of all dilutive potential equity shares, except where results are anti-dilutive.

**n. Taxes on income**

Income tax comprises current tax and deferred tax. Current tax is the amount of tax payable on the taxable income for the year as determined in accordance with the applicable tax rates and the provisions of Income Tax Act, 1961 and other applicable tax laws.

Deferred tax is recognized on timing differences; being the difference between taxable incomes and accounting income that originate in one period and are capable of reversal in one or more subsequent periods. Deferred tax is measured using the tax rates and the tax laws enacted or substantively enacted as at the reporting date. Deferred tax liabilities are recognized for all timing differences. Deferred tax assets are recognized for timing differences of items other than unabsorbed depreciation and carry forward losses only to the extent that reasonable certainty exists that sufficient future taxable income will be available against which these can be realized. However, if there are unabsorbed depreciation and carry forward losses, deferred tax assets are recognised only if there is virtual certainty that there will be sufficient future taxable income available to realize such assets. Deferred tax assets and liabilities are offset if such items relate to taxes on income levied by the same governing tax laws and the Company has a legal enforceable right for such set off.

**o. Borrowing cost**

Borrowing costs includes interest and ancillary costs incurred. Borrowing costs that are directly attributable to the acquisition or construction of a qualifying asset, pertaining to the period from commencement of activities relating to construction/development of qualifying asset upto the date of capitalization of such asset, are capitalized as part of the cost of that asset. All other borrowing costs are recognized as an expense in the statement of profit and loss in the year in which they are incurred.

**p. Impairment of assets**

At each balance sheet date, the Company reviews the carrying values of its property, plant and equipment to determine whether there is any indication that those assets suffered an impairment loss. If any such indication exists, the recoverable amount of the asset is estimated in order to determine the extent of impairment loss. Recoverable amount is the higher of an assets net selling price and value in use. In assessing value in use the estimated future cash flows expected from the continuing use of the asset and from its disposal are discounted to their present value using a pre-discount rate that reflects the current market assessments of time value of money and the risks specific to the asset.

Reversal of impairment loss is recognized as income in the statement of profit and loss.

**q. Provisions and contingencies**

A provision is recognized when the Company has present obligation as a result of past event and it is probable that an outflow of resources will be required to settle the obligation, in respect of which a reliable estimate can be made. Provisions (excluding employee benefits) are not discounted to their present value and are determined based on best estimate required to settle the obligation at the balance sheet date. These are reviewed at each balance sheet date and adjusted to reflect the current best estimates. Contingent Assets are not recognized in the financial statements. Contingent liabilities are disclosed in the notes to accounts.

**r. Leases**

Lease arrangements where the risks and rewards incident to ownership of an asset substantially vest with the lessor are recognized as operating leases. Lease rent under operating leases are recognized in the statement of profit and loss account on straight line basis.

**s. Material events**

Material adjusting events occurring after the Balance Sheet date are taken into cognizance.

**t. Operating Cycle**

Based on the nature of products / activities of the Company and the normal time between acquisition of assets and their realisation in cash or cash equivalents, the Company has determined its operating cycle as 12 months for the purpose of classification of its assets and liabilities as current and non-current.

**BAANI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED**  
Notes forming part of the financial statements

**Note 3: Share Capital**

	As at March 31, 2021		As at March 31, 2020	
	Number of shares	Amount Rupees	Number of shares	Amount Rupees
<b>(a) Authorised share capital</b>				
Equity Shares of Rs. 100 each	<u>20,00,000</u>	<u>20,00,00,000</u>	<u>20,00,000</u>	<u>20,00,00,000</u>
<b>(b) Issued, subscribed and fully paid up share capital</b>	<u>12,38,277</u>	<u>12,38,27,700</u>	<u>12,09,944</u>	<u>12,09,94,400</u>
Equity Shares of Rs. 100 each				

See notes (i) to (iv) below

**Notes:**

**(i) Rights, preferences and restrictions attached to shares**

The Company has issued one class of equity shares having face value of Rs. 100 each. Each member is entitled to one vote. Members are entitled to limited return (dividend) and bonus in accordance with Article of Association of the Company.

**(ii) Reconciliation of number of equity shares and amount outstanding at the beginning and at the end of the year:**

	As at and for the year ended March 31, 2021		As at and for the year ended March 31, 2020	
	Number of shares	Amount Rupees	Number of shares	Amount Rupees
Shares outstanding at the beginning of the year	12,09,944	12,09,94,400	9,78,417	9,78,41,700
Shares issued during the year	4,48,522	4,48,52,200	3,31,331	3,31,33,100
Shares cancelled / surrendered during the year	(4,20,189)	(4,20,18,900)	(99,804)	(99,80,400)
Shares outstanding at the end of the year	<u>12,38,277</u>	<u>12,38,27,700</u>	<u>12,09,944</u>	<u>12,09,94,400</u>

**(iii)** The Company is registered under Part IXA of the Companies Act, 1956 as 'Producer Company' and none of the member holds 5% or more of the share capital of the Company.

**(iv)** No share has been issued for a consideration other than cash or by way of bonus shares during the year or 5 years immediately preceding the financial year.

	As at March 31, 2021	As at March 31, 2020
	Rupees	Rupees

**Note 4: Reserves and surplus**

**(a) General reserve**

Opening balance	14,76,65,551	12,17,40,720
Add: Transferred from surplus in statement of Profit and Loss	2,66,20,832	2,59,24,831
<b>Closing balance</b>	<u>17,42,86,383</u>	<u>14,76,65,551</u>

**(b) Surplus in Statement of Profit and Loss**

Opening balance	84,69,608	94,36,268
Profit for the year	3,52,88,771	3,43,94,439
Less:		
(i) Final limited return (dividend) to members for the year ended 31 March,2020 (Rs.7/share)/ 31 March,2019 (Rs.8/share)	84,69,608	78,27,336
(ii) Tax on above limited return (dividend)*	-	16,08,932
(iii) Transferred to General reserve	2,66,20,832	2,59,24,831
Closing balance	<u>86,67,939</u>	<u>84,69,608</u>
<b>18,29,54,322</b>		<b>15,61,35,159</b>

\* Pursuant to the amendment in Income Tax Act, 1961 through Finance Act, 2021 dividend distribution tax has been repealed. Thus, Company is not liable to pay dividend distribution tax on the dividend declared on or after April 01, 2020.

**BAANI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED**  
Notes forming part of the financial statements

**Note 5: Deferred grant**

(a) Opening balance	3,94,75,179	4,73,02,208
(b) Add: Capital grant utilised during the year (see note 35)	-	80,358
(c) Less: Assets disposed during the year (see note 12)	4,36,459	14,39,735
(d) Less: Depreciation pertaining to assets acquired from grant (see note 12)	60,71,549	78,35,400
(e) Add: Depreciation on disposal of assets (see note 12)	3,96,468	13,67,748
(f) Closing balance	<u><u>3,33,63,639</u></u>	<u><u>3,94,75,179</u></u>

**Note 6: Other long-term liabilities**

(a) Trade/security deposits received	3,07,49,376	3,16,05,621
	<u><u>3,07,49,376</u></u>	<u><u>3,16,05,621</u></u>

**Note 7: Long term provisions**

(a) Provision for employee benefits:		
(i) For compensated absences (net of Leave encashment fund Rs.57,86,355; previous year Rs.40,13,709)	13,88,180	15,86,130
(ii) For gratuity (net of Gratuity fund Rs.68,00,372; previous year Rs.56,70,850)	7,26,926	2,36,833
	<u><u>21,15,106</u></u>	<u><u>18,22,963</u></u>

**Note 8: Short term borrowings**

(a) <b>Secured</b>		
Overdraft from bank	-	3,518
(secured against fixed deposit with bank)		
(b) <b>Unsecured</b>		
Bills discounting facility from bank*	48,62,94,349	74,97,38,379
	<u><u>48,62,94,349</u></u>	<u><u>74,97,41,897</u></u>

\* The Company has availed the bill discounting facility from the bank for the period upto 90 days from the date of invoice. This interest rate is Repo Rate+3.35% p.a (average rate 7.42% (previous year 8.24%)).

**Note 9: Trade payables**

(Other than acceptances)

(a) Total outstanding dues of micro enterprises and small enterprises (See note 36)	50,49,537	48,62,028
(b) Total outstanding dues of creditors other than micro enterprises and small enterprises	18,28,92,082	17,16,54,058
	<u><u>18,28,92,082</u></u>	<u><u>17,16,54,058</u></u>

**Note 10: Other current liabilities**

(a) Interest accrued but not due on borrowings	43,16,302	78,31,193
(b) Unclaimed/unpaid dividends	22,23,307	22,64,328
(c) Advances from customers	96,32,103	47,57,396
(d) Payable for Membership cancellation	44,85,652	47,79,839
(e) Trade/security deposits received	29,26,162	35,78,476
(f) Statutory dues	31,57,451	27,76,452
(g) Payable for purchase of Property, Plant & Equipment	33,63,000	-
	<u><u>3,01,03,977</u></u>	<u><u>2,59,87,684</u></u>

**Note 11: Short term provisions**

(a) Provision for income tax (net of advance tax of Rs.95,15,379); Previous year Rs.Nil)	34,41,927	-
	<u><u>34,41,927</u></u>	<u><u>-</u></u>

Note 12: Property, Plant & Equipment

	Particulars	Gross block						Accumulated depreciation						Amount in Rupees					
		As at April 1, 2020		Additions during the year		Deletions during the year		As at March 31, 2021		As at April 1, 2020		Depreciation charge for the year		On disposal		As at March 31, 2021		As at March 31, 2020	
<b>(a) Tangible assets (owned)</b>																			
Plant and equipment	19,39,66,074 (19,29,36,310)	55,33,202 (42,99,032)	16,49,239 (32,69,268)	19,78,50,037 (19,39,66,074)	9,17,12,197 (7,89,99,046)	1,65,52,345 (1,51,55,094)	11,71,755 (24,41,943)	10,70,92,787 (9,17,12,197)	9,07,57,250 (10,22,53,877)	10,22,53,877 (11,39,27,167)									
Furniture and fixtures	1,21,23,250 (1,20,16,888)	65,93,333 (1,21,23,250)	1,20,53,717 (1,21,23,250)	79,70,518 (73,53,603)	6,85,758 (6,22,409)	54,719 (1,52,603)	86,02,232 (79,70,214)	34,51,465 (41,53,036)	34,51,465 (47,13,877)	41,53,036 (47,13,877)									
Office equipment	40,99,612 (37,26,606)	10,500 (3,73,006)	3,818 -	41,06,294 (40,99,612)	14,75,887 (11,05,018)	3,84,521 (3,70,879)	3,6277 -	18,56,782 (14,75,888)	22,49,512 (26,23,714)	22,49,512 (26,23,714)									
Computers	2,85,39,654 (2,87,33,272)	2,71,454 (2,69,340)	2,82,68,199 (2,85,39,654)	2,59,15,766 (2,52,77,390)	9,51,271 (11,27,390)	2,57,882 (4,87,307)	2,66,08,655 (2,59,15,255)	16,59,545 (16,59,399)	16,59,545 (16,59,399)	16,59,545 (16,59,399)									
<b>Total (a)</b>	<b>23,87,78,599</b> (23,74,53,070)	<b>55,37,072</b> (55,33,202)	<b>1,27,78,257</b> (1,21,23,250)	<b>1,39,74,015</b> (1,38,74,015)	<b>1,39,74,095</b> (1,37,74,095)	<b>1,39,74,095</b> (1,37,74,095)	<b>1,39,74,095</b> (1,37,74,095)	<b>1,39,74,095</b> (1,37,74,095)	<b>1,39,74,095</b> (1,37,74,095)	<b>1,39,74,095</b> (1,37,74,095)									
<b>(b) Intangible assets (other than self generated)</b>																			
Computer software	4,23,73,16 (4,21,30,588)	3,40,900 (2,59,194)	3,41,382 -	4,23,79,261 (4,23,79,261)	3,92,43,658 (3,68,36,600)	8,12,017 (24,07,059)	3,24,313 -	3,97,31,363 (3,92,43,658)	26,47,898 (31,36,078)	26,47,898 (31,36,078)									
<b>Total (b)</b>	<b>4,23,73,16</b> (4,21,30,588)	<b>3,40,900</b> (3,92,43,658)	<b>3,41,382</b> (3,68,36,600)	<b>4,23,79,261</b> (4,23,79,261)	<b>3,92,43,658</b> (3,68,36,600)	<b>8,12,017</b> (24,07,059)	<b>3,24,313</b> -	<b>3,97,31,363</b> (3,92,43,658)	<b>26,47,898</b> (31,36,078)	<b>26,47,898</b> (31,36,078)									
<b>Total (a + b)</b>	<b>28,11,08,569</b> (27,75,53,638)	<b>58,34,609</b> (54,70,508)	<b>23,86,57,508</b> (23,61,508)	<b>28,11,08,569</b> (28,11,08,569)	<b>1,63,63,17,227</b> (1,62,63,17,227)	<b>1,93,86,519</b> (1,92,86,519)	<b>18,12,296</b> (1,92,86,519)	<b>18,12,296</b> (1,92,86,519)	<b>10,07,45,670</b> (11,27,74,095)	<b>10,07,45,670</b> (11,27,74,095)	<b>10,07,45,670</b> (11,27,74,095)								
Previous year																			

Notes:  
 (i) Depreciation and amortisation expense  
 (ii) Depreciation pertaining to assets acquired on credit  
 (iii) The details of assets purchased out of capital grants and included in the above schedule are given below (see note 35):

	Particulars	Gross block						Accumulated depreciation						Amount in Rupees					
		As at April 1, 2020		Additions during the year		Deletions during the year		As at March 31, 2021		As at April 1, 2020		Depreciation charge for the year		On disposal		As at March 31, 2021		As at March 31, 2020	
<b>(a) Tangible assets (owned)</b>																			
Plant and equipment	5,88,19,014 (5,86,80,192)	1,67,674 (60,388)	5,86,51,340 (5,88,19,014)	2,46,89,449 (2,08,11,468)	47,45,511 (47,42,440)	1,41,123 (8,94,459)	2,92,93,837 (2,86,89,449)	2,93,57,502 (3,41,29,565)	3,41,29,565 (3,88,38,724)	3,41,29,565 (3,88,38,724)									
Furniture and fixtures	48,21,661 (49,95,455)	-	40,392 (1,63,793)	47,91,270 (46,41,268)	45,01,472 (48,31,617)	15,80,707 (1,55,603)	38,372 (45,01,472)	44,78,906 (3,30,180)	34,12,363 (3,54,187)	34,12,363 (3,54,187)									
Office equipment	14,01,367 (14,01,367)	-	-	14,01,367 (14,01,367)	1,33,131 (1,33,131)	-	7,95,043 (5,93,912)	6,76,324 (6,09,455)	6,76,324 (6,09,455)	6,76,324 (6,09,455)									
Computers	2,33,88,682 (2,37,73,081)	-	2,28,393 (1,34,306)	2,14,72,810 (2,08,54,672)	2,14,72,810 (2,08,54,672)	2,14,72,810 (2,08,54,672)	2,16,973 (3,17,685)	2,20,02,284 (2,14,72,210)	11,58,005 (19,16,472)	11,58,005 (19,16,472)									
<b>Total (a)</b>	<b>8,84,04,724</b> (8,58,00,102)	<b>4,46,459</b> (80,388)	<b>8,84,40,724</b> (8,58,00,102)	<b>5,12,55,042</b> (5,12,55,042)	<b>56,41,997</b> (56,41,997)	<b>5,96,468</b> (5,96,468)	<b>5,96,468</b> (5,96,468)	<b>5,12,55,071</b> (5,12,55,071)	<b>3,15,04,195</b> (3,71,85,682)	<b>3,15,04,195</b> (3,71,85,682)	<b>3,15,04,195</b> (3,71,85,682)								
<b>(b) Intangible assets (owned)</b>																			
Computer software	3,71,88,926 (3,71,88,926)	-	-	3,71,88,926 (3,71,88,926)	3,48,99,430 (3,48,99,430)	4,30,052 (2,08,80,82)	-	3,53,59,482 (3,48,99,430)	18,59,444 (22,89,496)	18,59,444 (22,89,496)	18,59,444 (22,89,496)								
<b>Total (b)</b>	<b>3,71,88,926</b> (3,71,88,926)	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>3,71,88,926</b> (3,71,88,926)	<b>3,48,99,430</b> (3,48,99,430)	<b>4,30,052</b> (2,08,80,82)	<b>-</b>	<b>3,53,59,482</b> (3,48,99,430)	<b>18,59,444</b> (22,89,496)	<b>18,59,444</b> (22,89,496)	<b>18,59,444</b> (22,89,496)								
<b>Total (a + b)</b>	<b>32,56,479</b> (32,56,479)	<b>12,56,29,551</b> (32,56,479)	<b>12,56,29,551</b> (32,56,479)	<b>8,61,54,473</b> (80,388)	<b>50,71,21,422</b> (79,58,86,22)	<b>8,61,54,473</b> (79,58,86,22)	<b>50,71,21,422</b> (79,58,86,22)	<b>3,96,476</b> (78,45,402)	<b>9,18,29,553</b> (8,81,54,473)	<b>9,18,29,553</b> (8,81,54,473)	<b>9,18,29,553</b> (8,81,54,473)	<b>3,96,476</b> (8,81,54,473)							
Previous year																			

**BAANI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED**  
**Notes forming part of the financial statements**

	As at March 31, 2021 Rupees	As at 31 March, 2020 Rupees
<b>Note 13: Deferred tax assets</b>		
Tax effect of items constituting deferred tax assets:		
a. On difference between book balance and tax balance of property, plant and equipment	4,67,767	5,49,278
b. Provision for compensated absences and gratuity	5,32,330	4,58,803
c. Provision for doubtful debts	52,191	52,191
d. Others	1,36,205	1,70,572
	<b>11,88,493</b>	<b>12,30,844</b>
<b>Note 14: Long term loans and advances</b>		
(Unsecured, considered good)		
(a) Security deposits	7,12,565	7,12,565
(b) Advance income tax (Net of provision for tax Rs.7,70,60,313; previous year Rs.9,29,00,530)	25,80,385	29,28,916
(c) Prepaid expense	3,31,213	10,37,738
	<b>36,24,163</b>	<b>46,79,219</b>
<b>Note 15: Other non-current assets</b>		
(a) Fixed deposits with banks*	6,26,25,614	1,25,614
	<b>6,26,25,614</b>	<b>1,25,614</b>
These comprise fixed deposits under lien of Rs. 1,25,614 (previous year Rs. 1,25,614) with sales tax department and Rs. 6,25,00,000 (previous year nil) pledged against bank overdraft facility. However, there was no overdrafts from banks as at March 31, 2021. These fixed deposits have a maturity of more than 12 months from the Balance sheet date.		
<b>Note 16: Inventories</b>		
(At lower of cost and net realisable value)		
(a) Stock-in-trade Raw Milk (including in Transit- Rs.1,50,53,274, Previous Year Rs.2,40,79,616)	1,50,53,274	2,54,90,909
(b) Stock in-trade - others	45,18,318	24,56,041
(c) Stores and spares	18,34,685	14,08,065
	<b>2,14,06,277</b>	<b>2,93,55,015</b>
<b>Note 17: Trade receivables</b>		
(a) Outstanding for a period exceeding six months from the date they were due for payment		
(i) - Unsecured, considered good	-	5,07,928
(ii) - Unsecured, considered doubtful	2,07,370	2,07,370
Less: Provision for doubtful debts	2,07,370	7,15,298
	2,07,370	2,07,370
	-	5,07,928
(b) Others		
(i) - Secured, considered good	18,99,220	13,87,079
(ii) - Unsecured, considered good	64,03,10,039	92,32,11,197
	<b>64,22,09,259</b>	<b>92,51,06,204</b>
<b>Note 18: Cash and cash equivalents</b>		
<b>(a) Cash and cash equivalents</b>		
(i) Cash in hand	63,250	34,351
(ii) Balance with banks:		
a) In current accounts	1,18,75,946	1,01,37,703
Cash and cash equivalents (as per AS 3 - Cash flow statement)	1,19,39,196	1,01,72,054
<b>(b) Other bank balances</b>		
(i) In deposit accounts		
- original maturity more than 3 months but upto 12 months	8,50,16,169	10,90,15,001
(ii) Balances held as security against bank borrowings*	14,15,13,693	11,20,00,000
(iii) In earmarked accounts		
- Unpaid dividend accounts	22,23,307	22,64,328
	<b>24,06,92,365</b>	<b>23,34,51,383</b>
<b>Note:</b>		
(i) * Fixed deposit amounting to Rs. 14,15,13,693 (previous year Rs. 11,20,00,000) have been pledged against bank for overdraft facility (see note 8). However, there was no overdrafts from banks as at March 31, 2021.		
<b>Note 19: Short - term loans and advances</b>		
(Unsecured, considered good)		
(a) Advances to vendors	44,91,732	18,45,896
(b) Prepaid expenses	36,97,625	46,39,811
(c) Security deposits	-	16,58,310
(d) Grant receivable (see note 35)	2,14,473	3,84,936
	<b>84,03,830</b>	<b>85,28,953</b>
<b>Note 20: Other current assets</b>		
(Unsecured, considered good)		
(a) Interest accrued but not due on bank deposits	45,53,020	26,71,789
(b) Others	21,724	30,863
	<b>45,74,744</b>	<b>27,02,652</b>

**BAANI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED**  
**Notes forming part of the financial statements**

	<b>Year ended March 31, 2021</b>	<b>Year ended March 31, 2020</b>
	<b>Rupees</b>	<b>Rupees</b>
<b>Note 21: Revenue from operations</b>		
(a) Sale of products (see note (i) below)	4,15,70,47,055	4,46,82,25,397
	<b>4,15,70,47,055</b>	<b>4,46,82,25,397</b>
<b>Note:</b>		
<b>Sale of products comprises:</b>		
<b>(i) Traded goods</b>		
a. Raw milk	3,38,15,49,480	3,79,35,23,586
b. Processed milk and milk products	64,50,23,802	55,87,13,598
c. Cattle feed & others	13,04,73,773	11,59,88,213
<b>Total</b>	<b>4,15,70,47,055</b>	<b>4,46,82,25,397</b>
<b>Note 22: Other income</b>		
(a) Interest income		
(i) On deposits with banks	1,59,26,846	1,75,53,438
(ii) On others	7,68,947	5,35,472
(b) Other non-operating income		
(i) Membership fee	7,26,356	11,11,907
(ii) Profit on sale of property, plant and equipment	14,80,800	5,57,832
(iii) Liability no longer required written back	4,76,465	7,61,980
(iv) Insurance claims	8,87,972	-
(v) Miscellaneous income	7,11,971	2,02,929
	<b>2,09,79,357</b>	<b>2,07,23,558</b>
<b>Note 23: Purchases of stock-in-trade</b>		
(a) Raw milk	3,10,10,80,554	3,51,06,92,069
(b) Purchase of processed milk and milk products	59,04,66,777	51,67,35,974
(c) Cattle feed and others	11,66,77,627	10,75,36,982
	<b>3,80,82,24,958</b>	<b>4,13,49,65,025</b>
<b>Note 24: Changes in inventories of stock-in-trade</b>		
<b>Decrease/(Increase) in inventories of stock-in-trade</b>		
(a) Inventories at the beginning of the year	2,79,46,950	2,00,35,228
(b) Inventories at the end of the year	1,95,71,592	2,79,46,950
(c) Net (increase)/decrease in inventory	<b>83,75,358</b>	<b>(79,11,722)</b>
<b>Note 25: Employee benefits expense</b>		
(a) Salaries and wages	5,77,89,380	5,43,60,356
(b) Contribution to provident and other funds (See note 31)	56,51,684	54,54,562
(c) Staff welfare expenses	5,44,781	6,78,871
	<b>6,39,85,845</b>	<b>6,04,93,789</b>
<b>Note 26: Finance costs</b>		
(a) Interest on borrowings	3,53,46,665	2,98,64,596
(b) Interest on delayed payment of income tax	3,45,347	47,898
	<b>3,56,92,012</b>	<b>2,99,12,494</b>
<b>Note 27: Other expenses</b>		
(a) Consumption of stores and spares	43,57,156	57,10,776
(b) Power and fuel	7,03,591	8,51,238
(c) Rent including lease rent	36,64,894	36,21,410
(d) Rates and taxes	8,27,025	12,03,396
(e) Contractual and retainership expenses	3,42,13,882	3,39,69,460
(f) Repair and maintenance - machinery	1,25,24,283	1,32,95,987
(g) Repair and maintenance - others	81,23,176	79,72,641
(h) Freight, forwarding and distribution expenses	11,25,88,474	11,73,10,526
(i) Insurance charges	18,65,465	17,14,532
(f) Legal and professional fees	85,48,096	88,27,575
(k) Printing and stationery	15,70,360	17,98,778
(l) Auditor's remuneration (see note (i) below)	14,65,118	13,61,012
(m) Travelling and conveyance	38,97,281	63,58,560
(n) Communication expenses	20,90,822	28,11,747
(o) Advertisement and publicity	12,39,515	15,55,673
(p) Provision for doubtful debts	-	2,07,370
(q) Miscellaneous expenses	28,14,447	39,17,323
	<b>20,04,93,585</b>	<b>21,24,88,004</b>
<b>Note:</b>		
<b>(i) Auditors' remuneration comprises:</b>		
a. Statutory audit fee	10,77,300	9,97,500
b. Tax audit fee	1,41,750	1,31,250
c. Out of pocket expenses	22,575	24,650
d. GST on above	2,23,493	2,07,612
	<b>14,65,118</b>	<b>13,61,012</b>
<b>Note 28: Contingent liabilities and commitments (to the extent not provided for)</b>		
<b>Particulars</b>	<b>As at March 31, 2021</b>	<b>As at March 31, 2020</b>
	<b>Rupees</b>	<b>Rupees</b>
<b>A. Contingent liabilities</b>		
(a) Claims against the Company not acknowledged as debt	Nil	Nil
(b) Bank guarantees issued on behalf of the Company - Guarantee given to Sale Tax department	1,00,000	1,00,000

**BAANI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED**  
**Notes forming part of the financial statements**

**Note 29**

The Company had received share application money of Rs.46,98,400 against which Company has allotted 46,984 shares at the Board Meeting held on April 23, 2021. The shares were allotted within the period specified in the share application form.

**Note 30**

In respect of the year ended March 31, 2021, the directors in their meeting dated 24.08.2021 have proposed a final dividend of Rs.86,67,939 (Rs.7/- per share) to be paid on fully paid equity shares. The equity dividend is subject to approval by shareholders at the Annual General Meeting and has not been included as a liability in the financial statements. The proposed equity dividend is payable to all holders of fully paid equity shares.

**Note 31: Employee benefit plans**

**Defined-contribution plans**

The Company offers its employees defined contribution plan in the form of Provident Fund and Family Pension Fund. Provident Fund and family pension fund cover all regular employees. Provident Fund Contribution is deposited with the Regional Provident Fund Commissioner (RPFC). Both the employees and the Company pay contributions at the rate specified under the Employees Provident Fund and Miscellaneous Provisions Act, 1952.

The Company has recognised expense of Rs. 38,61,872 (previous year Rs.36,49,281) for Provident Fund and Pension Fund contribution in the statement of profit and loss.

**Defined-benefits plans**

The Company offers its employees defined-benefit plans in the form of a gratuity scheme (a lump sum amount). Benefits under the defined benefit plans are based on years of service and the employee's compensation immediately before retirement/separation. Commitments are actuarially determined at year-end. Actuarial valuation is done based on "Projected Unit Credit" method. Gains and losses of changed actuarial assumptions are charged to the statement of Profit and Loss.

The following tables sets out the funded status of the defined benefit plan in respect of Gratuity and amount recognised in the financial statements.

**i. Change in defined benefit obligation**

	<b>As at March 31, 2021, Rupees</b>	<b>As at March 31, 2020, Rupees</b>
Present value of obligations at the beginning of the year	59,07,683	41,83,086
Interest cost	3,93,673	3,19,588
Current service cost	13,87,895	12,97,932
Benefits paid	(1,50,984)	-
Actuarial (gain)/loss on obligation	(10,969)	1,07,077
Present value of obligations at the end of the year	<b>75,27,298</b>	<b>59,07,683</b>

**ii. Fair value of plan assets**

	<b>As at March 31, 2021, Rupees</b>	<b>As at March 31, 2020, Rupees</b>
Fair value of plan assets at the beginning of the year	56,70,850	36,34,133
Expected return on plan assets	4,47,206	3,08,035
Contribution made	9,37,095	17,98,527
Withdrawals	(2,57,135)	(89,951)
Actuarial gain/(loss) on plan assets	2,356	20,106
Fair value of plan assets at the end of the year	<b>68,00,372</b>	<b>56,70,850</b>

The planned assets of the Company is with the Life Insurance Corporation of India (LIC) in terms of an insurance policy taken to fund obligations of the Company with respect to its gratuity plan.

**iii. Return on plan assets**

	<b>As at March 31, 2021, Rupees</b>	<b>As at March 31, 2020, Rupees</b>
Expected return on plan assets	4,47,206	3,08,035
Actuarial gain/(loss) on plan assets	2,356	20,106
Actual return on plan assets	<b>4,49,562</b>	<b>3,28,141</b>

**iv. Amount recognised in the Balance Sheet**

	<b>As at March 31, 2021, Rupees</b>	<b>As at March 31, 2020, Rupees</b>
Present value of defined benefit obligations	75,27,298	59,07,683
Fair value of plan assets	68,00,372	56,70,850
Net liability/(asset) recognised in the balance sheet	<b>7,26,926</b>	<b>2,36,833</b>

**v. Expenses recognised in the Statement of Profit and Loss**

	<b>As at March 31, 2021, Rupees</b>	<b>As at March 31, 2020, Rupees</b>
Current service costs	13,87,895	12,97,932
Interest cost	3,93,673	3,19,588
Expected return on plan assets	(4,47,206)	(3,08,035)
Fair Value adjustment of previous year	-	-
Net actuarial gain/(loss) recognized during the year	(13,325)	86,971
Expense recognized in the Statement of Profit and Loss	<b>13,21,037</b>	<b>13,96,456</b>

**vi. Balance Sheet reconciliation**

	<b>As at March 31, 2021, Rupees</b>	<b>As at March 31, 2020, Rupees</b>
Net liability/(asset) at the beginning of the year	2,36,833	5,48,953
Expense as above	13,21,037	13,96,456
Contributions	9,37,095	17,98,527
Withdrawals	(1,06,151)	(89,951)
<b>Net liability/(asset) at the end of the year</b>	<b>7,26,926</b>	<b>2,36,833</b>

**BAANI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED**  
**Notes forming part of the financial statements**

vii. Principal actuarial assumptions	As at March 31, 2021	As at March 31, 2020	
Discount rate	6.76% p.a	6.75% p.a	
Expected salary escalations	10.00% p.a.	10.00% p.a.	
Expected return on plan assets	7.44% p.a	7.43% p.a	
Attrition rate	15.00% p.a	15.00% p.a	
Remaining Working Life	22.61 Years	23.96 Years	
Mortality table used	IAL 2012-14 Ultimate	IAL 2012-14 Ultimate	
The expected rate of return on plan assets is determined after considering several applicable factors such as the composition of the plan assets, investment strategy, market scenario etc.			
The discount rate is based on prevailing market yields of Government of India securities as at the balance sheet date for the estimated term of obligation which is equal to remaining working life.			
The estimates of future salary increases considered, takes into account the inflation, seniority, promotions, increments and other relevant factors.			
viii. Experience adjustment	March 31, 2021	March 31, 2020	
Present value of obligation	75,27,298	59,07,683	
Fair value of plan assets	68,00,372	56,70,850	
Funded status	7,26,926	2,36,833	
Gain/(loss) on obligations	10,969	(1,07,077)	
Gain/(loss) on plan assets	2,356	(20,107)	
	(3,224)	52,209	
	4,586		
ix. Actuarial assumptions for compensated absences:			
Actuarial assumptions used for valuation of liability for compensated absences is same as vii above.			
<b>Note 32: Impact of Code on Social Security, 2020</b>			
The Code on Social Security, 2020 ('Code') relating to employee benefits during employment and post-employment, received Presidential assent in September 2020. The Code has been published in the Gazette of India, however, the date on which the Code will come into effect is yet to be notified. The Company will assess the impact when Code and rules thereon will be notified and will record any related impact in the period the Code and rules thereon becomes effective.			
<b>Note 33: Leasing arrangements</b>			
The Company has entered into two operating lease arrangements for office premises. The lease agreement is for a period of nine years & five years with a non-cancellable period of three years. The lease agreement provides for increase in lease payments by 5% every year. The lease rental expenses of Rs.36,64,894 (previous year Rs.36,21,410) in respect of obligation under operating leases have been recognised in the statement of profit and loss.			
<b>Future minimum lease payment are:</b>			
Particulars	As at March 31, 2021 Rupees	As at March 31, 2020 Rupees	
Payable not later than one year	24,52,176	23,35,405	
Payable later than one year but not later than five years	30,07,348	54,59,524	
	54,59,524	77,94,929	
<b>Note 34: Earnings per equity share</b>			
Particulars	Unit	Year ended March 31, 2021	Year ended March 31, 2020
Net profit after tax	Rs.	3,52,88,771	3,43,94,439
Weighted average number of equity shares outstanding during the year	Numbers	13,08,527	10,89,616
Nominal value per equity shares	Rupees	100	100
Basic earnings per share	Rupees	26.97	31.57
Equity shares used to compute diluted earnings per share	Numbers	13,09,474	11,05,722
Diluted earnings per share	Rupees	26.95	31.11
<b>Note 35</b>			
Disclosures as required by the Accounting Standard (AS) 18 - "Related Party Disclosures" are as below:			
<b>A. Name of the related parties and nature of relationship</b>			
Nature of relationship	Name of person		
Key Management Personnel (KMP):	Mr. Narinder Singh Bahga (Chief Executive)		
<b>B. The nature and volume of transactions during the year with the above related parties are as follows:</b>			
Nature of transactions	Amount in Rupees		
Nature of transactions	KMP	Total	
Managerial remuneration:	60,87,416 (59,43,931)	60,87,416 (59,43,931)	

Note: Figures in brackets relates to previous year

**BAANI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED**  
**Notes forming part of the financial statements**

	<b>As at March 31, 2021</b>	<b>As at March 31, 2020</b>
	<b>Rupees</b>	<b>Rupees</b>
<b>Note 36: Details of Government grants</b>		
Details of grants received from NDDB and its utilisation is as under:		
(a) Opening Balance	(3,84,936)	27,040
(b) Grant received during the year	3,84,936	23,928
(c) Utilised during the year		
(i) For capital assets	-	80,358
(ii) For revenue expenses	2,14,473	2,93,156
Total utilised (i) + (ii)	<u>2,14,473</u>	<u>3,73,513</u>
(d) Amount refunded	-	(62,391)
(e) Balance carried forward (a+b-c-d)	<u>(2,14,473)</u>	<u>(3,84,936)</u>

**Note:-**

Grant utilised for purchase of capital assets has been recorded as deferred grant and revenue grant utilised has been netted off with respective expense (see note 2k).

**Note 37: Disclosure required under section 22 of the Micro, Small and Medium Enterprises Development Act, 2006.**

<b>Particulars</b>	<b>As at March 31, 2021</b>	<b>As at March 31, 2020</b>
	<b>Rupees</b>	<b>Rupees</b>
(i) Principal amount remaining unpaid to any supplier as at the end of the accounting year	50,49,537	48,62,028
(ii) Interest amount due thereon remaining unpaid to any supplier as at the end of the accounting year	-	-
(iii) The amount of interest paid along with the amounts of the payment made to the supplier beyond the appointed day during each accounting year.	-	-
(iv) The amount of interest due and payable for the year	-	-
(v) The amount of interest accrued and remaining unpaid at the end of the accounting year	-	-
(vi) The amount of further interest due and payable even in the succeeding year, until such date when the interest dues as above are actually paid to the small enterprise, for the purpose of disallowance as a deductible expenditure under section 23	-	-

Dues to Micro and Small Enterprises have been determined to the extent such parties have been identified on the basis of information available with the Management. This has been relied upon by the auditors.

**Note 38**

On September 20, 2019, the Government of India vide the Taxation Laws (Amendment) Ordinance 2019, inserted Section 115BAA in the Income Tax Act, 1961, which provides domestic companies an option to pay Income tax at reduced rate of 22 % effective April 1, 2019 subject to certain conditions. The Company has availed the option in the financial year 2019-2020. Accordingly, the tax expenses for the year ended March 31, 2021 and March 31, 2020 have been provided at reduced tax rate.

**Note 39**

The Ministry of home affairs vide order No.40-3/2020 dated March 24, 2020 imposed country wide lockdown and declared the Company's business of trading of milk and other dairy products as an essential service. Hence, dairy industry in which the Company operates is among the businesses that are least impacted due to COVID-19. The Company believes that thus far, there is no significant impact of COVID-19 pandemic on the financial position and performance of the Company. Further, the company is not expecting any significant change in estimates as of now as the company is running its business and operations as usual without any major disruptions.

**Note 40**

The disclosures as required under Accounting Standard AS-17 on Segment reporting are not required as the Company primarily deals in single business segment of Milk and Milk Products and operates in one geographical area.

**Note 41**

Previous year's figures have been regrouped/reclassified wherever necessary to correspond with the current year's classification / disclosure.

**For and on behalf of the Board of Directors**

sd/- <b>Manjeet Kaur</b> Chairperson	sd/- <b>Bhupinder Singh</b> Director	sd/- <b>Narinder Bahga</b> Chief Executive & Director
sd/- <b>Rajesh Saini</b> DGM - Legal & CS	sd/- <b>Punit Sharma</b> Senior Manager - Finance & Accounts	

Place: Patiala  
Date: 24 August, 2021

ਬਾਣੀ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮਿਟਡ ਦੀ ਸੱਤਵੀਂ ਸਾਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦਾ ਸੰਖੇਪ ਵੇਰਵਾ, ਜਿਹੜੀ ਬੁੱਧਵਾਰ 25 ਨਵੰਬਰ, 2020 ਨੂੰ ਹਰਪਾਲ ਟਿਵਾਣਾ ਸੇਂਟਰ ਫੋਰ ਪ੍ਰਡਾਰਮਿੰਗ ਆਰਟਸ, ਨਾਭਾ ਰੋਡ, ਪਟਿਆਲਾ - 147001 ਵਿੱਖੇ ਸਵੇਰੇ 10.00 ਵਜੇ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਈ ਅਤੇ 10.40 ਵਜੇ ਨੂੰ ਮੁੱਕਮਲ ਹੋਈ।

ਹਾਜ਼ਰ ਡਾਇਰੈਕਟਰ:	
1.	ਸ਼੍ਰੀ ਗਗਨਦੀਪ ਸਿੰਘ
2.	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਮਨਜੀਤ ਕੌਰ
3.	ਸ਼੍ਰੀ ਸੁਰਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਸੰਧੂ
4.	ਸ਼੍ਰੀ ਸੁਰਿੰਦਰ ਪਾਲ
5.	ਸ਼੍ਰੀ ਜਸਪਾਲ ਸਿੰਘ
6.	ਸ਼੍ਰੀ ਬਲਰਾਜ਼ ਸਿੰਘ
7.	ਸ਼੍ਰੀ ਗਗਨਦੀਪ ਸਿੰਘ
8.	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਕੰਵਲਜੀਤ ਕੌਰ
9.	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਬੋਅੰਡ ਕੌਰ
10.	ਸ਼੍ਰੀ ਭੁਪਿੰਦਰ ਸਿੰਘ
11.	ਸ਼੍ਰੀ ਰਘੂ ਹਸਨ ਮਾਲੋਂਡਾ
12.	ਸ਼੍ਰੀ ਨਰਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਬਾਹਗਾ
13.	ਸ਼੍ਰੀ ਰਾਮੇਸ਼ ਸੈਣੀ

70 ਸ਼ੇਅਰ ਧਾਰਕ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਕੋਲ 4391 ਸ਼ੇਅਰ ਸਨ, ਖੁਦ ਹਾਜ਼ਰ ਸਨ ਅਤੇ 14475 ਸ਼ੇਅਰ ਧਾਰੱਕ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਕੋਲ 462125 ਸ਼ੇਅਰ ਸਨ, ਪ੍ਰਾਕਸੀ ਰਾਹੀਂ ਹਾਜ਼ਰ ਸਨ।

ਇਸ ਦੇ ਨਾਲ ਹੀ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਲਿੰਕ ਇਨ ਟਾਇਮ ਇੰਡੀਆ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਲਿਮਿਟਡ ਟੀਮ ਦੇ ਤਿੰਨ ਮੈਂਬਰ ਵੀ ਹਾਜ਼ਰ ਸਨ।

ਸ਼੍ਰੀ ਸ਼੍ਰੀਰਾਮ ਸਿੰਘ, ਸ਼੍ਰੀ ਵਾਈ. ਕੇ ਅਰੋੜਾ, ਐਕਸਪਰਟ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਅਤੇ ਐਸ.ਬੀ.ਬਿੱਲੀਮੋਰਿਆ ਐਡ ਕੰਪਨੀ, ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕਾਨੂੰਨੀ ਆਫਿਟਰ ਸੱਤਵੀਂ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਹਾਜ਼ਰ ਨਹੀਂ ਹੋ ਸਕੇ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਹਾਜ਼ਰ ਨਾ ਹੋਣ ਦਾ ਕਾਰਨ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਦਸਿਆ ਗਿਆ ਸੀ।

(ਉ) ਇਸ ਦੀ ਪ੍ਰਧਾਨਗੀ ਸ਼੍ਰੀ ਗਗਨਦੀਪ ਸਿੰਘ ਨੇ ਕੀਤੀ।

(ਅ) ਚੇਅਰਮੈਨ ਨੇ ਕੰਪਨੀ ਸਕੱਤਰ ਤੋਂ ਪਤਾ ਕਰਕੇ ਹਾਜ਼ਰ ਕੋਰਮ ਦਾ ਐਲਾਨ ਕੀਤਾ। ਕੰਪਨੀ ਸਕੱਤਰ ਨੇ ਇਹ ਦੱਸਿਆ ਕਿ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦਾ ਰਜਿਸਟਰ, ਪ੍ਰਾਕਸੀ ਰਜਿਸਟਰ, ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਦੀ ਸ਼ੇਅਰ ਹਿਸੇਦਾਰੀ ਦਾ ਰਜਿਸਟਰ ਅਤੇ ਹੋਰ ਕਾਨੂੰਨੀ ਰਜਿਸਟਰ ਮੁਆਇਨਾ ਕਰਨ ਲਈ ਉਪਲਬੱਧ ਹਨ। ਮੀਟਿੰਗ ਨੂੰ ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਗਿਆ ਸੀ।

(ਇ) ਚੇਅਰਮੈਨ ਨੇ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਸੱਤਵੀਂ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਮੈਂਬਰਾਂ ਅਤੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਦਾ ਸਵਾਗਤ ਕੀਤਾ। ਚੇਅਰਮੈਨ ਨੇ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕੰਮਕਾਜ਼ ਦਾ ਸੰਖੇਪ ਵੇਰਵਾ ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ ਵਿੱਚ ਹੋਣ ਵਾਲੀਆਂ ਸਰਗਰਮੀਆਂ ਬਾਰੇ ਦੱਸਿਆ।

(ਸ) ਹਾਜ਼ਰ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਸਰਵ ਸਹਿਮਤੀ ਨਾਲ, ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਸੱਤਵੀਂ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਬੁਲਾਉਣ ਦਾ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਪਹਿਲਾਂ ਦਿਤੇ ਹੋਏ ਨੋਟਿਸ ਨੂੰ ਪਚਿਆ ਮੰਨਿਆ ਗਿਆ।

(ਹ) ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਚੇਅਰਮੈਨ ਦੀ ਸਲਾਹ ਤੇ ਸ਼੍ਰੀ ਰਾਜੇਸ਼ ਸੈਨੀ, ਕੰਪਨੀ ਸਕੱਤਰ ਨੇ ਮੀਟਿੰਗ ਦੇ ਏਜੰਡਾ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨਾ ਸ਼ੁਰੂ ਕੀਤਾ:

1. 31 ਮਾਰਚ 2020 ਦੀ ਬੈਲੇਂਸ ਸ਼ੀਟ ਅਤੇ ਉਸੇ ਮਿਤੀ ਨੂੰ ਖਤਮ ਹੋਏ ਸਾਲ ਦਾ ਨਫ਼ਾ ਅਤੇ ਨੁਕਸਾਨ ਦਾ ਵੇਰਵਾ, ਕੈਸ਼ ਫਲੋ ਸਟੇਟਮੈਂਟਸ, ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਅਤੇ ਆਡਿਟਰ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਹਾਸਿਲ ਕਰਕੇ, ਵਿਚਾਰਨਾ ਅਤੇ ਅਪਣਾਉਣਾ।  
ਸ਼੍ਰੀ ਗੁਰਲਾਲ ਸਿੰਘ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ: 0046500) ਨੇ ਸਾਧਾਰਨ ਮਤੇ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਮਤੇ ਦਾ ਸੁਝਾਓ ਰੱਖਿਆ:

**ਮਤਾ ਨੰ. 01/7th ਏਜੀਐਮ:25.11.2020/2020-21**

ਇਹ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ 31 ਮਾਰਚ 2020 ਦੀ ਆਡਿਟੋਰ ਬੈਲੇਂਸ ਸ਼ੀਟ ਅਤੇ ਉਸੇ ਮਿਤੀ ਨੂੰ ਖਤਮ ਹੋਈ ਅਵਧੀ ਦਾ ਨਫ਼ਾ ਅਤੇ ਨੁਕਸਾਨ ਦਾ ਖਾਤਾ, ਕੈਸ਼ ਫਲੋ ਸਟੇਟਮੈਂਟਸ ਅਤੇ ਉਸ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕੀਤੇ ਸ਼ੈਡਯੂਲ, ਨੋਟਿਸ, ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਰਿਪੋਰਟ ਅਤੇ ਆਡਿਟਰਸ ਰਿਪੋਰਟ ਨੂੰ ਹਾਸਿਲ ਕਰਕੇ, ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਅਪਣਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਉਤੇ ਲਿਖੇ ਮਤੇ ਦੀ ਹਿਮਾਇਤ ਸ਼੍ਰੀ ਹਰਮਨਪ੍ਰੀਤ ਸਿੰਘ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ :0082117) ਨੇ ਕੀਤੀ। ਚੇਅਰਮੈਨ ਨੇ ਹੱਥ ਖੜ੍ਹਾ ਕਰਕੇ ਵੋਟ ਪਾਉਣ ਦੀ ਇਜ਼ਾਜਤ ਦਿੱਤੀ ਅਤੇ ਉਤੇ ਲਿਖੇ ਆਮ ਮਤੇ ਨੂੰ ਸਾਰਿਆਂ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇ ਨਾਲ ਕਬੂਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।

2. 31 ਮਾਰਚ 2020 ਤੱਕ ਦੀ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਸ਼ੋਅਰ ਪੂੰਜੀ ਤੇ ਲਾਭਅੰਸ਼ (ਡਿਵਿਡੇਂਡ) ਤੇ ਵਿਚਾਰਨਾ ਅਤੇ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇਣਾ।

ਸ਼੍ਰੀ ਰੋਸਮ ਸਿੰਘ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ: 0053446) ਨੇ ਆਮ ਮਤੇ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਮਤੇ ਦਾ ਸੁਝਾਓ ਰੱਖਿਆ:

**ਮਤਾ ਨੰ. 02/7th ਏਜੀਐਮ:25.11.2020/2020-21**

ਇਹ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ 31 ਮਾਰਚ 2020 ਨੂੰ ਖਤਮ ਹੋਈ ਅਵਧੀ ਦੇ ਲਾਭ ਵਿੱਚੋਂ ਇੱਕ ਇਕੁਆਟੀ ਸ਼ੋਅਰ ਤੇ ਰੁਪਏ 7/- ਦੇ ਭਾਵ ਤੇ ਡਿਵਿਡੇਂਡ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਇਹ ਡਿਵਿਡੇਂਡ ਰੁਪਏ 100/- ਦੀ ਕੀਮਤ ਵਾਲੇ 12,09,944 ਇਕੁਆਟੀ ਸ਼ੋਅਰਾਂ ਦੇ ਲਈ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਕੁੱਲ ਰੁਪਏ 0.84 ਕਰੋੜ ਖਰਚ ਹੋਣਗੇ। ਇਹ ਉਹਨਾਂ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਨਾਮ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਰਜਿਸਟਰ ਵਿੱਚ 31 ਮਾਰਚ 2020 ਨੂੰ ਦਰਜ ਸੀ।

ਉਤੇ ਲਿਖੇ ਮਤੇ ਦੀ ਹਿਮਾਇਤ ਸ਼੍ਰੀ ਨਿਰੰਜਨ ਸਿੰਘ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ:0060711) ਨੇ ਕੀਤੀ। ਚੇਅਰਮੈਨ ਨੇ ਹੱਥ ਖੜ੍ਹਾ ਕਰਕੇ ਵੋਟ ਪਾਉਣ ਦੀ ਇਜ਼ਾਜਤ ਦਿੱਤੀ ਅਤੇ ਉਤੇ ਲਿਖੇ ਸਾਧਾਰਨ ਮਤੇ ਨੂੰ ਸਾਰਿਆਂ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇ ਨਾਲ ਕਬੂਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।

3. ਕਲਾਸ ਏ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਮੈਂਬਰ ਸ਼੍ਰੀ ਕੁਲਪ੍ਰੀਤ ਰਿਸ਼ੀ (DIN: 08860867) ਦੀ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤੀ ਤੇ ਵਿਚਾਰਨਾ, ਜੋ ਕਿ ਕ੍ਰਮ ਅਨੁਸਾਰ ਰਿਟਾਈਰ ਹੋਣਗੇ।

ਸ਼੍ਰੀ ਅਮਨਦੀਪ ਸਿੰਘ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ: 0072779) ਨੇ ਆਮ ਮਤੇ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਮਤੇ ਦਾ ਸੁਝਾਓ ਰੱਖਿਆ:

**ਮਤਾ ਨੰ. 03/7th ਏਜੀਐਮ:25.11.2020/2020-21**

ਇਹ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕਲਾਸ ਏ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਸ਼੍ਰੀ ਕੁਲਪ੍ਰੀਤ ਰਿਸ਼ੀ (DIN:08860867), ਨੂੰ ਸ਼੍ਰੀ ਗਗਨਦੀਪ ਸਿੰਘ (DIN:06868680) ਦੀ ਜਗ੍ਹਾ ਤੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਜੋ ਕਿ ਵਾਰੀ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋਣਗੇ।

ਉਤੇ ਲਿਖੇ ਮਤੇ ਦੀ ਹਿਮਾਇਤ ਸ਼੍ਰੀ ਕੁਲਜੀਤ ਸਿੰਘ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ: 0023168) ਨੇ ਕੀਤੀ।

ਚੇਅਰਮੈਨ ਨੇ ਹੱਥ ਖੜ੍ਹਾ ਕਰਕੇ ਵੋਟ ਪਾਉਣ ਦੀ ਇਜ਼ਾਜ਼ਤ ਦਿੱਤੀ ਅਤੇ ਉਤੇ ਲਿਖੇ ਸਾਧਾਰਨ ਮਤੇ ਨੂੰ ਸਾਰਿਆਂ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇ ਨਾਲ ਕਬੂਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।

4. ਕਲਾਸ ਬੀ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਮੈਂਬਰ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਮਨਜੀਤ ਕੌਰ (DIN:07455694) ਦੀ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਨਿਯੁਕਤੀ ਤੇ ਵਿਚਾਰਨਾ, ਜੋ ਕਿ ਵਾਰੀ ਅਨੁਸਾਰ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋਣਗੇ।

ਸ਼੍ਰੀ ਕੌਰ ਸਿੰਘ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ: 0037166) ਨੇ ਆਮ ਮਤੇ ਦੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਮਤੇ ਦਾ ਸੁਝਾਓ ਰੱਖਿਆ:

**ਮਤਾ ਨੰ. 04/7th ਏਜੀਐਮ:25.11.2020/2020-21**

ਇਹ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਕਿ ਕਲਾਸ ਬੀ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਮੈਂਬਰ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਮਨਜੀਤ ਕੌਰ (DIN:07455694), ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਜੋ ਕ੍ਰਮ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋ ਰਹੇ ਹਨ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਦੁਬਾਰਾ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਜੋ ਕਿ ਵਾਰੀ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋਣਗੇ।

ਉਤੇ ਲਿਖੇ ਮਤੇ ਦੀ ਹਿਮਾਇਤ ਸ਼੍ਰੀ ਰਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ: 0040271) ਨੇ ਕੀਤੀ।

ਚੇਅਰਮੈਨ ਨੇ ਹੱਥ ਖੜ੍ਹਾ ਕਰਕੇ ਵੋਟ ਪਾਉਣ ਦੀ ਇਜ਼ਾਜ਼ਤ ਦਿੱਤੀ ਅਤੇ ਉਤੇ ਲਿਖੇ ਆਮ ਮਤੇ ਨੂੰ ਸਾਰਿਆਂ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇ ਨਾਲ ਕਬੂਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।

5. ਕਲਾਸ ਸੀ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਮੈਂਬਰ ਸ਼੍ਰੀ ਜਸਪਾਲ ਸਿੰਘ (DIN:07916490) ਦੀ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਨਿਯੁਕਤੀ ਤੇ ਵਿਚਾਰਨਾ, ਜੋ ਕਿ ਵਾਰੀ ਅਨੁਸਾਰ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋਣਗੇ।

ਸ਼੍ਰੀ ਗੁਰਪ੍ਰੀਤ ਸਿੰਘ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ: 0001606) ਨੇ ਆਮ ਮਤੇ ਦੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਹੇਠ ਦਰਸਾਏ ਮਤੇ ਦਾ ਸੁਝਾਓ ਰੱਖਿਆ:

**ਮਤਾ ਨੰ. 05/7th ਏਜੀਐਮ:25.11.2020/2020-21**

ਇਹ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਕਿ ਕਲਾਸ ਬੀ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਮੈਂਬਰ ਸ਼੍ਰੀ ਜਸਪਾਲ ਸਿੰਘ (DIN:07916490), ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਜੋ ਕ੍ਰਮ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋ ਰਹੇ ਹਨ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਦੁਬਾਰਾ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਜੋ ਕਿ ਵਾਰੀ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋਣਗੇ।

ਉਤੇ ਲਿਖੇ ਮਤੇ ਦੀ ਹਿਮਾਇਤ ਸ਼੍ਰੀ ਹਰਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ: 0036319) ਨੇ ਕੀਤੀ।

ਚੇਅਰਮੈਨ ਨੇ ਹੱਥ ਖੜ੍ਹਾ ਕਰਕੇ ਵੋਟ ਪਾਉਣ ਦੀ ਇਜ਼ਾਜਤ ਦਿੱਤੀ ਅਤੇ ਉਤੇ ਲਿਖੇ ਆਮ ਮਤੇ ਨੂੰ ਸਾਰਿਆਂ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇ ਨਾਲ ਕਬੂਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।

#### 6. ਆਡਿਟਰ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਅਤੇ ਮਿਹਨਤਾਨਾ ਤੈਅ ਕਰਨਾ।

ਸ਼੍ਰੀ ਜੋਰਾ ਸਿੰਘ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ: 0013894) ਨੇ ਆਮ ਮਤੇ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਮਤੇ ਦਾ ਸੁਝਾਓ ਰੱਖਿਆ:

**ਮਤਾ ਨੰ. 06/7th ਏਜੀਐਮ:25.11.2020/2020-21**

ਇਹ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਐਸ.ਬੀ.ਬਿੱਲੀ ਮੋਰਿਆ ਐਂਡ ਕੰਪਨੀ, ਚਾਰਟਰਡ ਅਕਾਊਂਟੈਂਟ, ਗੁਰੂਗਾਮ, ਹਰਿਆਣਾ (ਫਰਮ ਰਜਿਸਟਰਡ ਨੰਬਰ 101496W) ਨੂੰ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਆਡਿਟਰ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਸੱਤਵੀਂ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਤੋਂ ਅੱਠਵੀਂ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਤੱਕ ਰੁਪਏ 10,77,300/- (ਰੁਪਏ ਦੱਸ ਲੱਖ ਸੱਤਤਰ ਹਜ਼ਾਰ ਤਿੰਨ ਸੌ) ਮਿਹਨਤਾਨੇ ਅਤੇ ਲਾਗੂ ਜੀ.ਐਸ.ਟੀ ਅਤੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਖਰਚੇ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਉਤੇ ਲਿਖੇ ਮਤੇ ਦੀ ਹਿਮਾਇਤ ਸ਼੍ਰੀ ਭੋਲਾ ਸਿੰਘ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ: 0081242) ਨੇ ਕੀਤੀ।

ਚੇਅਰਮੈਨ ਨੇ ਹੱਥ ਖੜ੍ਹਾ ਕਰਕੇ ਵੋਟ ਪਾਉਣ ਦੀ ਇਜ਼ਾਜਤ ਦਿੱਤੀ ਅਤੇ ਉਤੇ ਲਿਖੇ ਆਮ ਮਤੇ ਨੂੰ ਸਾਰਿਆਂ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇ ਨਾਲ ਕਬੂਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।

#### 7. ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2020-21 ਲਈ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਬਜਟ ਨੂੰ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇਣਾ।

ਸ਼੍ਰੀ ਰਣਧੀਰ ਸਿੰਘ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ: 0021693) ਨੇ ਸਾਧਾਰਨ ਮਤੇ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਮਤੇ ਦਾ ਸੁਝਾਓ ਰੱਖਿਆ:

**ਮਤਾ ਨੰ. 07/7th ਏਜੀਐਮ:25.11.2020/2020-21**

ਇਹ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਬੋਰਡ ਦੇ ਸਾਹਮਣੇ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਾਲ 2020-21 ਦੇ ਬਜਟ ਨੂੰ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ਉਤੇ ਲਿਖੇ ਮਤੇ ਦੀ ਹਿਮਾਇਤ ਸ਼੍ਰੀ ਗੁਰਮੀਤ ਸਿੰਘ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ: 0049780) ਨੇ ਕੀਤੀ।

ਚੇਅਰਮੈਨ ਨੇ ਹੱਥ ਖੜ੍ਹਾ ਕਰਕੇ ਵੋਟ ਪਾਉਣ ਦੀ ਇਜ਼ਾਜਤ ਦਿੱਤੀ ਅਤੇ ਉਤੇ ਲਿਖੇ ਆਮ ਮਤੇ ਨੂੰ ਸਾਰਿਆਂ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇ ਨਾਲ ਕਬੂਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।

#### 8. ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਆਰਟੀਕਲ ਆਫ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਵ ਕਰਨ ਤੇ ਵਿਚਾਰਣਾ ਅਤੇ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇਣਾ

ਸ਼੍ਰੀ ਹਰਦੀਪ ਸਿੰਘ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ: 0081826) ਨੇ ਖਾਸ ਮਤੇ ਦੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਮਤੇ ਦਾ ਸੁਝਾਓ ਰੱਖਿਆ:

**ਮਤਾ ਨੰ. 08/7th ਏਜੀਐਮ:25.11.2020/2020-21**

ਇਹ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਕਿ ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ, 1956 ਦੇ ਭਾਗ IX-A ਦੀ ਧਾਰਾ 581-I, 581ZQ, 581ZR ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ, 1956 ਦੀਆਂ ਹੋਰ ਲਾਗੂ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਅਤੇ ਧਾਰਾ 31 ਅਨੁਸਾਰ (ਹੋਰ ਬਦਲਾਵ ਅਤੇ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਨਿਯਮ) ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਮੈਮੋਰੈਂਡਮ ਐਂਡ ਆਰਟੀਕਲ ਆਫ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਦੀ ਲਾਗੂ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਅਨੁਸਾਰ, ਮੌਜੂਦਾ ਆਰਟੀਕਲ ਆਫ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਵ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜੋ ਕਿ ਹੇਠ ਦਰਸਾਏ ਅਨੁਸਾਰ ਹੈ:

(1) ਮੌਜੂਦਾ ਆਰਟੀਕਲ 4.3 ii ਬਦਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਪਢ੍ਹਿਆ ਜਾਵੇਗਾ:

4.3.ii. ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਵੀ ਮੈਂਬਰ ਆਪਣੀ ਬਤੌਰ ਮੈਂਬਰ ਰਹਿਣ ਦੀਆਂ ਯੋਗਤਾਵਾਂ ਗਵਾ ਦਿੰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਹਲਾਤਾਂ ਵਿੱਚ ਕੰਪਨੀ ਉਸ ਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਬਰਖਾਸਤ ਕਰਨ ਸੰਬੰਧੀ ਇਕ ਨੋਟਿਸ ਜਾਰੀ ਕਰੇਗੀ ਅਤੇ ਉਸ ਨੂੰ ਇਕ ਸੁਣਵਾਈ ਦਾ ਮੌਕਾ ਦੇਵੇਗੀ। ਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਨੋਟਿਸ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਨਿਰਧਾਰਤ ਸਮੇਂ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਨੋਟਿਸ ਦਾ ਜਵਾਬ ਦੇਣ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੈ। ਇਹ ਨੋਟਿਸ ਹੇਠਾਂ ਲਿਖੇ ਰਾਹੀਂ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇਗਾ:

- ਉਸ ਦੇ ਪਤੇ ਤੇ ਰਜਿਸਟਰਡ ਡਾਕ ਰਾਹੀਂ, ਅਤੇ ਪੋਸਟ ਕਰਨ ਤੋਂ 5 ਦਿਨਾਂ ਵਿੱਚ ਪੁਰੰਚਿਆ ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇਗਾ; ਜਾਂ

- ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਢੰਗ ਰਾਹੀਂ, ਕੰਪਨੀ ਵਿੱਚ ਉਸਦੀ ਰਜਿਸਟਰਡ ਈਮੇਲ ਆਈ.ਡੀ. ਤੇ ਅਤੇ ਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਈਮੇਲ ਭੇਜਣ ਵਾਲੇ ਦਿਨ ਪਹੁੰਚਿਆ ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਬੋਰਡ ਇਸ ਮਾਸਲੇ ਤੇ ਫੈਸਲਾ ਲਵੇਗੀ।

(2) ਮੌਜੂਦਾ ਆਰਟੀਕਲ 9.6 ii ਬਦਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਪਤ੍ਰਿਆ ਜਾਵੇਗਾ:

ਬੋਰਡ ਵਿੱਚ ਖਾਲੀ ਹੋਈ ਅਸਾਮੀ ਨੂੰ ਸਾਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਨਿਯੁਕਤ ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਕਮੇਟੀ ਵਲੋਂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਅਨੁਸਾਰ ਭਰਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

(3) ਮੌਜੂਦਾ ਆਰਟੀਕਲ 11.6 (i)(c) ਬਦਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਪਤ੍ਰਿਆ ਜਾਵੇਗਾ:

ਕੋਈ ਵੀ ਵਿਅਕਤੀ ਪ੍ਰੈਕਸੀ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤ ਨਹੀਂ ਹੋ ਸਕਦਾ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਿ ਉਹ ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਮੈਂਬਰ ਨਾ ਹੋਵੇ। ਪ੍ਰੈਕਸੀ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤ ਮੈਂਬਰ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ 300 (ਤਿੰਨ ਸੌ) ਮੈਂਬਰਾਂ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਕੋਲ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਸ਼ੇਅਰ ਪੂੰਜੀ ਦਾ ਦੱਸ ਪ੍ਰਤੀਸਤ ਤੋਂ ਜ਼ਿਆਦਾ ਨਾ ਹੋਏ, ਦੀ ਤਰਫ਼ੋਂ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧਤਾ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਇਹ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਕਿ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਚੀਫ ਐਗਜ਼ੀਕਿਊਟਿਵ ਜਾਂ ਕੰਪਨੀ ਸਕੱਤਰ ਨੂੰ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਆਫ ਕੰਪਨੀ ਵਿੱਚ ਜ਼ਰੂਰੀ ਫਾਰਮ ਫਾਇਲ ਕਰਨ ਲਈ ਅਤੇ ਇਸ ਮਤੇ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਜ਼ਰੂਰੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਬਣਾਉਣ ਅਤੇ ਦਸਤਖਤ ਕਰਨ ਲਈ ਅਧਿਕਾਰਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਉਤੇ ਲਿਖੇ ਮਤੇ ਦੀ ਹਿਮਾਇਤ ਸ਼੍ਰੀ ਗਗਨਦੀਪ ਸਿੰਘ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ: 0081609) ਨੇ ਕੀਤੀ।

ਚੇਅਰਮੈਨ ਨੇ ਹੱਥ ਖੜ੍ਹਾ ਕਰਕੇ ਵੋਟ ਪਾਉਣ ਦੀ ਇਜ਼ਾਜਤ ਦਿੱਤੀ ਅਤੇ ਉਤੇ ਲਿਖੇ ਖਾਸ ਮਤੇ ਨੂੰ ਸਾਰਿਆਂ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇ ਨਾਲ ਕਬੂਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।

9. ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੇ ਮਾਪਦੰਡਾਂ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਵ ਕਰਨ ਤੇ ਵਿਚਾਰਣਾ ਅਤੇ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇਣਾ।

ਸ਼੍ਰੀ ਚਮਕੌਰ ਸਿੰਘ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ: 0063150) ਨੇ ਬਦਲਾਵ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਸਧਾਰਨ ਮਤੇ ਦਾ ਸੁਝਾਓ ਰੱਖਿਆ:

**ਮਤਾ ਨੰ. 09/7th ਏਜੀਐਮ:25.11.2020/2020-21**

ਇਹ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ 20.09.2019 ਨੂੰ ਹੋਈ ਛੇਂਵੀ ਸਾਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਅਪਣਾਏ ਆਮ **ਮਤਾ ਨੰ. 08/6th ਏਜੀਐਮ:**

**20.09.2019 / 2019 - 20 ਅੰਦਰ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੇ ਮਾਪਦੰਡਾਂ ਦੇ ਸੌਜ਼ਦਾ ਨੋਟ**  
 b (i) ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਵ ਕਰਨ ਦੀ ਸ਼ਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਹੇਠਾਂ ਦਰਸਾਏ ਨੋਟ ਨਾਲ ਬਦਲੀਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:

(b) ਸਰਪ੍ਰਸਤੀ ਦੇ ਮੁਲਾਂਕਣ ਲਈ, ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ:

i. ਉਹ ਮੈਂਬਰ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਪਿਛਲੇ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਭਰਤੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੇ ਹੁਣ ਤੱਕ ਸੱਤੱਤਾ ਦੇ 365 ਦਿਨਾਂ ਪੂਰੇ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਹਨ ਪਰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਲਾਸ ਲਈ ਆਪਣਾ ਘੱਟ ਤੋਂ ਘੱਟ ਸ਼ੇਅਰ ਕੈਪੀਟਲ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰ ਲਿਆ ਹੈ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਉਸ ਕਲਾਸ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

ਉਪਰੋਕਤ ਮਤੇ ਦੀ ਹਿਸਾਇਤ ਸ਼੍ਰੀ ਹਰਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ: 0051542) ਨੇ ਕੀਤੀ।

ਚੇਅਰਮੈਨ ਨੇ ਹੱਥ ਖੜ੍ਹਾ ਕਰਕੇ ਵੋਟ ਪਾਉਣ ਦੀ ਇਜ਼ਾਜਤ ਦਿੱਤੀ ਅਤੇ ਉਤੇ ਲਿਖੇ ਆਮ ਮਤੇ ਨੂੰ ਸਾਰਿਆਂ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇ ਨਾਲ ਕਬੂਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।

10. ਹੋਰ ਕਿਸੇ ਵਪਾਰਿਕ ਅਦਾਰੇ ਤੋਂ ਬਗੈਰ, ਸਭਾਪਤੀ ਦਾ ਧੰਨਵਾਦ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਇਹ ਮੀਟਿੰਗ ਸਮਾਪਤ ਕੀਤੀ ਗਈ।

ਮਿਤੀ : 11/12/2020  
 ਸਥਾਨ : ਪਟਿਆਲਾ

sd/-  
 ਚੇਅਰਪਰਸਨ

**BAANI MILK PRODUCER COMPANY LTD**  
**BUSINESS PLAN**  
**FOR THE PERIOD FROM 01.04.2021 TO 31.03.2022**

<b>PARTICULARS</b>	<b>AMOUNT(Rs. In Lacs)</b>
<b>Quantity (Annual)</b>	<b>1,094.42</b>
<b>Average Quantity/Day</b>	<b>3.00</b>
<b><u>INCOME</u></b>	
Revenue from Operations	47,130.36
Other Income	183.39
<b>Total</b>	<b>47,313.75</b>
<b><u>EXPENDITURE</u></b>	
Purchase of Raw Milk	40,438.77
Direct Expenses	3,334.99
Cluster Office Expenses	573.78
Manpower Expenses	475.18
Administration Expenses	392.85
Financial Expenses	1.80
Selling and Distribution Expenses	1,576.53
<b>Total</b>	<b>46,793.90</b>
<b><u>Profit/(Loss) before Tax (EBITDA)</u></b>	<b>519.85</b>
Interest Cost	18.00
Depreciation &Amortization	153.94
<b><u>Profit/(Loss) before Tax (EBT)</u></b>	<b>347.91</b>

# ਬਾਣੀ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮਿਟਡ

(CIN: U01403PB2014PTC038826)

ਰਜਿ. ਆਫਿਸ : ਐਸ.ਸੀ.ਏ. ਨੰ. 37 ਤੇ 38, ਅਰਬਨ ਅਸਟੇਟ, ਫੇਜ਼-2, ਰਾਜਪੁਰਾ ਰੋਡ, ਪਟਿਆਲਾ - 147002  
ਟੈਲੀਫੋਨ -0175-5000735, ਵੈਬਸਾਈਟ - [www.baanimilk.com](http://www.baanimilk.com), ਈ-ਮੇਲ: [info@baanimilk.com](mailto:info@baanimilk.com)

ਨੋਟਿਸ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਬਾਣੀ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮਿਟਡ ਦੀ ਅੱਠਵੀਂ ਸਾਲਾਨਾ ਆਮ ਸਤਾ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਵਪਾਰਕ ਮਾਮਲਿਆਂ ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਲਈ ਬੁੱਧਵਾਰ, 22 ਸਤੰਬਰ, 2021 ਸਵੇਰੇ 10:00 ਵਜੇ ਹਰਪਾਲ ਟਿਵਾਣਾ ਸੈਂਟਰ ਫੇਰ ਪ੍ਰਫਾਰਮਿੰਗ ਆਰਟਸ, ਨਾਭਾ ਰੋਡ, ਪਟਿਆਲਾ - 147001, ਵਿਖੇ ਬੁਲਾਈ ਜਾਂਦੀ ਹੈ:-

## ਆਮ ਵਪਾਰਕ ਮਾਮਲੇ:-

1. 31 ਮਾਰਚ 2021 ਦੀ ਬੈਲੇਂਸ ਸ਼ੀਟ ਅਤੇ ਉਸੇ ਮਿਤੀ ਨੂੰ ਖਤਮ ਹੋਏ ਸਾਲ ਦਾ ਮੁਨਾਫਾ ਅਤੇ ਨੁਕਸਾਨ ਦਾ ਵੇਰਵਾ, ਕੈਸ਼ ਫਲੋ ਸਟੋਟਮੈਂਟਸ, ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਅਤੇ ਆਡਿਟਰ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਲੈਕੇ, ਵਿਚਾਰਨਾ ਅਤੇ ਅਪਣਾਉਣਾ।
2. ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਸ਼ੇਅਰ ਪੂਜੀ ਤੇ ਲਾਭਅੰਸ਼ (ਡਿਵਿਡੇਂਡ) ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਅਤੇ ਐਲਾਨ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਇਸ ਵਿਸ਼ੇ ਵਿੱਚ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਮਤੇ ਨੂੰ ਪਾਸ ਕਰਨਾ:

ਇਹ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ 31 ਮਾਰਚ 2021 ਨੂੰ ਖਤਮ ਹੋਈ ਮਿਆਦ ਦੇ ਲਾਭ ਵਿਚੋਂ ਇੱਕ ਇਕ੍ਰਿਏਟੀ ਸ਼ੇਅਰ ਤੇ ਰੂਪਏ 7/- ਦੇ ਭਾਅ ਤੇ ਲਾਭਅੰਸ਼ (ਡਿਵਿਡੇਂਡ) ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਇਹ ਡਿਵਿਡੇਂਡ ਰੂਪਏ 100/- ਦੀ ਕੀਮਤ ਵਾਲੇ 12,38,277 ਇਕ੍ਰਿਏਟੀ ਸ਼ੇਅਰਾਂ ਦੇ ਲਈ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਕੁੱਲ ਰੂਪਏ 86,67,939/- ਖਰਚ ਹੋਣਗੇ ਅਤੇ ਇਹ ਉਨ੍ਹਾਂ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਨਾਮ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਰਜਿਸਟਰ ਆਫ ਮੈਂਬਰ ਵਿੱਚ 31 ਮਾਰਚ 2021 ਨੂੰ ਦਰਜ ਸੀ।

3. ਕਲਾਸ ਬੀ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਮੈਂਬਰ ਸ੍ਰੀ ਗਗਨਦੀਪ ਸਿੰਘ (DIN: 08195849) ਦੀ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤੀ ਤੇ ਵਿਚਾਰਨਾ, ਜੋ ਕਿ ਕ੍ਰਮ ਅਨੁਸਾਰ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋਣਗੇ।
4. ਕਲਾਸ ਬੀ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਮੈਂਬਰ ਸ੍ਰੀ ਸੁਖਪਾਲ ਸਿੰਘ ਸੰਘੂ (DIN: 09288587) ਦੀ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤੀ ਤੇ ਵਿਚਾਰਨਾ, ਜੋ ਕਿ ਕ੍ਰਮ ਅਨੁਸਾਰ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋਣਗੇ।
5. ਕਲਾਸ ਸੀ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਮੈਂਬਰ ਸ੍ਰੀ ਗੁਰਲਾਲ ਸਿੰਘ (DIN: 09285765) ਦੀ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤੀ ਤੇ ਵਿਚਾਰਨਾ, ਜੋ ਕਿ ਕ੍ਰਮ ਅਨੁਸਾਰ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋਣਗੇ।
6. ਕਲਾਸ ਸੀ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਮੈਂਬਰ ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਪਰਮਜੀਤ ਕੌਰ (DIN: 09285767) ਦੀ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤੀ ਤੇ ਵਿਚਾਰਨਾ, ਜੋ ਕਿ ਕ੍ਰਮ ਅਨੁਸਾਰ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋਣਗੇ।
7. ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਆਡਿਟਰ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ, ਮਿਹਨਤਾਨੇ ਲਈ ਅਤੇ ਇਸ ਵਿਸ਼ੇ ਵਿੱਚ ਹੇਠ ਦਰਸਾਏ ਮਤੇ ਨੂੰ ਪਾਸ ਕਰਨਾ :

ਇਹ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ, 2013 ਦੀ ਧਾਰਾ 139, 142 ਅਤੇ ਹੋਰ ਲਾਗੂ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਕੰਪਨੀ (ਆਡਿਟ ਐਂਡ ਆਡਿਟਰ) ਰੂਲਸ, 2014 ਅਤੇ ਇਸ ਨਾਲ ਲਾਗੂ ਕੋਈ ਵੀ ਕਾਨੂੰਨ

ਸੋਧ ਵੀ ਅਧੀਨ, ਐਸ.ਬੀ.ਬਿੱਲੀਮੋਰਿਆ ਐਂਡ ਕੰਪਨੀ, ਚਾਰਟਰਡ ਅਕਾਊਂਟੈਂਟ, ਗੁਰੂਗ੍ਰਾਮ, ਹਰਿਆਣਾ (ਫਰਮ ਰਜਿਸਟਰਡ ਨੰਬਰ 101496W) ਨੂੰ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕਾਨੂੰਨੀ ਆਡਿਟਰ ਦੇ ਤੌਰ ਅੱਠਵੀਂ ਤੋਂ ਸਾਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਤੋਂ ਗਿਆਰਵੀ ਸਾਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਤੱਕ ਬੋਰਡ ਅਤੇ ਆਡਿਟਰ ਵਿੱਚ ਸਹਿਮਤ ਮਿਹਨਤਾਨੇ ਅਤੇ ਲਾਗੂ ਜੀ.ਐਸ.ਟੀ ਅਤੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਖਰਚੇ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਕਰਨ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

8. ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2021-22 ਲਈ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਬਜਟ ਬਾਰੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰਕੇ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇਣ।

#### **ਖਾਸ ਵਪਾਰਕ ਮਾਮਲੇ:-**

9. ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਮੇਮੋਰੈਂਡਮ ਆਫ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਵ ਕਰਨ ਤੇ ਵਿਚਾਰਣਾ ਅਤੇ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇਣਾ, ਅਤੇ ਜੇਕਰ ਸਹੀ ਮੰਨਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ, ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਖਾਸ ਮਤੇ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਵ ਜਾਂ ਬਿਨਾਂ ਬਦਲਾਵ ਤੋਂ ਪਾਸ ਕਰਨਾ:

#### **ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਮੁੱਖ ਉਦੇਸ਼ ਕਲਾਜ਼ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਵ:**

ਇਹ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ, 2013 ਦੇ ਭਾਗ XXI-A ਦੀਆਂ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ, 2013 ਦੀਆਂ ਹੋਰ ਲਾਗੂ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਅਤੇ ਧਾਰਾ 13 ਅਨੁਸਾਰ (ਹੋਰ ਬਦਲਾਵ ਅਤੇ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਨਿਯਮ) ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਮੇਮੋਰੈਂਡਮ ਐਂਡ ਆਰਟੀਕਲ ਆਫ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਦੀ ਲਾਗੂ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਅਤੇ ਕੇਂਦਰ ਸਰਕਾਰ ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਮੇਮੋਰੈਂਡਮ ਆਫ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਦੇ ਮੌਜੂਦਾ ਕਲਾਜ਼ IIIA ਦੇ ਪੁਆਇੰਟ ਨੰਬਰ 5 ਨੂੰ ਬਦਲ ਕੇ ਪੁਆਇੰਟ ਨੰਬਰ 6 ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਹੇਠ ਦਰਸਾਏ ਨਵੇਂ ਉਦੇਸ਼ ਉਦੇਸ਼ ਨੂੰ ਪੁਆਇੰਟ ਨੰਬਰ 5 ਤੇ ਬਦਲਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

5. ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਉਤਪਾਦਾਂ ਅਤੇ ਇਸ ਦੇ ਫੈਰੀਵੇਟਿਵ ਦੀ ਖਰੀਦ, ਉਤਪਾਦਨ, ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ, ਵੇਚਣ, ਵਪਾਰ, ਆਯਾਤ, ਨਿਰਯਾਤ ਆਦਿ ਦੇ ਕਾਰੋਬਾਰ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਰੱਖਣ ਲਈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਮੁੱਖ ਤੌਰ ਤੇ ਮੈਬਰਾਂ ਅਤੇ ਹੋਰਾਂ ਦੇ ਖਾਣ ਵਾਲੇ ਤੇਲ, ਫਲਾਂ ਅਤੇ ਸਬਜ਼ੀਆਂ ਤੱਕ ਸੀਮਤ ਨਹੀਂ ਹਨ ਅਤੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਮਾਰਕੀਟਿੰਗ ਅਤੇ ਹੋਰ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਕਰਨੀਆ ਜੋ ਇਸ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਹੈ ਜਾਂ ਹਿੱਸਾ ਜਾਂ ਅਨੁਸਾਰੀ ਹਨ।

10. ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਆਰਟੀਕਲ ਆਫ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਵ ਕਰਨ ਤੇ ਵਿਚਾਰਣਾ ਅਤੇ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇਣਾ, ਅਤੇ ਜੇਕਰ ਸਹੀ ਮੰਨਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ, ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਖਾਸ ਮਤੇ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਵ ਜਾਂ ਬਿਨਾਂ ਬਦਲਾਵ ਤੋਂ ਪਾਸ ਕਰਨਾ:

ਇਹ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ, 2013 ਦੀ ਧਾਰਾ 378-A ਅਤੇ ਹੋਰ ਲਾਗੂ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਐਕਟ ਦੇ ਭਾਗ XXI-A ਅਤੇ ਰੂਲ ਅਨੁਸਾਰ, ਮੌਜੂਦਾ ਆਰਟੀਕਲ 1.2, 1.3 (i), 1.3 (ii), 1.3 (iii), 2.1 (i), 2.1 (vii), 2.1 (ix), 2.1 (xiii), 9.17, 9.18 (ii)(k), 19.1 ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਵ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ, ਨਵੇਂ ਆਰਟੀਕਲ 2.1(viiiia) ਨੂੰ ਆਰਟੀਕਲ 2.1(viii) ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਸੰਮਿਲਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਆਰਟੀਕਲ ਨੰਬਰ 11.12 (iii) ਨੂੰ ਰੱਦ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਅਤੇ ਨਵੇਂ ਆਰਟੀਕਲ 11.13 ਨੂੰ ਆਰਟੀਕਲ 11.12 ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਸੰਮਿਲਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਜੋ ਕਿ ਹੇਠ ਦਰਸਾਏ ਅਨੁਸਾਰ ਹੈ:

**ਆਰਟੀਕਲ 1.2:-** ਐਕਟ ਦੀ ਅਨੁਧੁਚੀ। ਦੇ ਟੇਬਲ F ਦੇ 45 ਤੋਂ 47 ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ, ਟੇਬਲ F ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਬਾਕੀ ਨਿਯਮ ਕੰਪਨੀ ਤੇ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੋਣਗੇ।

**ਆਰਟੀਕਲ 1.3 (i):-** ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ, 2013 ਦੀ ਧਾਰਾ 378A (i) ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਕੰਪਨੀ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਹੈ।

**ਆਰਟੀਕਲ 1.3 (ii):-** ਅਜਿਹੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਲਿਮੀਟੇਸ਼ਨਾਂ, ਰੋਕਾਂ ਤਜਵੀਜ਼ਾਂ ਜੋ ਵੀ ਐਕਟ ਦੇ ਭਾਗ XXIA ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ ਅਤੇ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਕੰਪਨੀਆਂ ਉਪਰ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ, ਉਹ ਸਭ ਕੰਪਨੀ ਉਪਰ ਇੰਡ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੀਆਂ ਜਿਵੇਂ ਇਹ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਲਿਮਿਟਡ ਕੰਪਨੀ ਹੈ ਬੋਸ਼ਰਤੇ ਇਸ ਦੀਆਂ ਤਜਵੀਜ਼ਾਂ ਐਕਟ ਦੇ ਪਾਰਟ XXIA ਦੀਆਂ ਤਜਵੀਜ਼ਾਂ ਦੇ ਵਿਰੁਧ ਨਹੀਂ ਹਨ।

**ਆਰਟੀਕਲ 1.3 (iii):-** ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ, 2013 ਦੀ ਧਾਰਾ 378C (5) ਦੇ ਤਹਿਤ ਕੰਪਨੀ ਨੂੰ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਕੰਪਨੀ ਮੰਨਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸਦੇ ਅਨੁਸਾਰ;

ਏ. ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੇ ਗਏ ਢੰਗ ਅਤੇ ਸੀਮਾ ਤੱਕ ਸੋਅਰਾਂ ਨੂੰ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਕਰਨ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਨੂੰ ਸੀਮਤ ਕਰਦੀ ਹੈ; ਅਤੇ

ਬੀ. ਜਨਤਾ ਨੂੰ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸੋਅਰ ਜਾਂ ਡਿਕੈਂਚਰ ਨੂੰ ਖਰੀਦਣ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸੱਦੇ ਨੂੰ ਰੋਕਦਾ ਹੈ।

**ਆਰਟੀਕਲ 2.1.i:-** ‘ਐਕਟ’ ਤੋਂ ਭਾਵ ਹੈ ਕੰਪਨੀਜ਼ ਐਕਟ, 2013 (2013 ਦਾ ਨੰ. 18) ਜਾਂ ਉਸ ਸਮੇਂ ਤੋਂ ਕੋਈ ਵੀ ਸੰਵਿਧਾਨਕ ਸੋਧ ਜਾਂ ਮੁੜ ਜਿਥੇ ਕਿਧਰੇ ਵੀ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ।

**ਆਰਟੀਕਲ 2.1.vii:-** ‘ਕੰਪਨੀ’ ਤੋਂ ਭਾਵ ਬਾਣੀ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਫਿਲਿਸ਼ਰ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮਿਟਡ।

**ਆਰਟੀਕਲ 2.1.viiia:-** ‘ਐਕਸਪਰਟ ਡਾਇਰੈਕਟਰ’ ਤੋਂ ਭਾਵ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਜਿਸਦਾ ਜ਼ਿਕਰ ਧਾਰਾ 378P ਵਿੱਚ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

**ਆਰਟੀਕਲ 2.1.ix:-** ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਤੋਂ ਭਾਵ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਵਿੱਤੀ ਸਟੋਟਮੈਂਟ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਹਰ ਸਾਲ ਮਾਰਚ ਦੇ 31 ਵੇਂ ਦਿਨ ਨੂੰ ਖਤਮ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਆਦ।

**ਆਰਟੀਕਲ 2.1.xiii:-** ‘ਮੁਅਚਲ ਆਸਿਸਟੇਂਸ ਪ੍ਰਿਸੀਪਲਸ’ ਤੋਂ ਭਾਵ ਐਕਟ ਤੇ ਭਾਗ XXIA ਅਤੇ ਆਰਟੀਕਲ 3 ਅਨੁਸਾਰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੇ ਪ੍ਰਿਸੀਪਲਸ।

**ਆਰਟੀਕਲ 9.17:-** ਬੋਰਡ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਅਤੇ ਐਕਟ ਦੀ ਧਾਰਾ 378 U ਦੀਆਂ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਦੁਆਰਾ ਗਠਿਤ ਕੀਤੀ ਹੋਈ ਕਮੇਟੀਆਂ ਦੀਆਂ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਵਿੱਚ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਲਈ ਯਾਤਰਾ ਅਤੇ ਹੋਟਲ ਖਰਚਿਆਂ ਸਮੇਤ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਅਜਿਹੀਆਂ ਫੀਸਾਂ ਅਤੇ ਡੱਤਿਆਂ ਦੇ ਹੋਕਦਾਰ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ, ਜੋ ਕਿ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਤੈਅ ਕੀਤੀ ਹੋਵੇ।

**ਆਰਟੀਕਲ 9.18 ii k:-** ਐਕਟ ਦੀ ਧਾਰਾ 378U ਦੀਆਂ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਕਮੇਟੀ ਦਾ ਗਠਨ, ਬੋਰਡ ਵਿੱਚ ਅਹੁਦਿਆਂ ਲਈ ਯੋਗ ਮੈਂਬਰਾਂ ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਅਰਜੀਆਂ ਦੀ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਮਨਜ਼ੂਰਤਾ ਅਤੇ ਆਰਟੀਕਲ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੇ ਪਰਿਭਾਸ਼ਤ ਮਾਪਦੰਡਾਂ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਪੜਤਾਲ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਇਸ ਨਾਲ ਹੀ ਬੋਰਡ ਨੂੰ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨ ਲਈ ਯੋਗ ਮੈਂਬਰ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕਰਨਾ। ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਬੋਰਡ, ਬੋਰਡ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਸਾਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਲਈ ਬੋਰਡ ਦੇ ਅਹੁਦੇ ਲਈ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕਰੇਗਾ।

**ਆਰਟੀਕਲ 11.13** ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਵਾਪਰ ਦੇ ਸਾਰੇ ਮਾਮਲੇ ਆਮ ਸਮੱਝੇ ਜਾਣਗੇ ਅਤੇ ਐਕਟ ਦੀ ਧਾਰਾ 102 ਦੀਆਂ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੋਣਗੀਆ।

**ਆਰਟੀਕਲ 19.1:-** ਬੋਰਡ ਸੀਲ ਦੀ ਸੇਫ਼ ਕਸਟਡੀ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਏਗੀ ਅਤੇ ਕੰਪਨੀਜ਼ (ਸੋਅਰ ਕੈਪਿਟਲ ਐਂਡ ਡਿਈਚਰ) ਰੂਲ, 2014 ਤਹਿਤ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਜਿਹੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਤੇ ਸੀਲ ਨਹੀਂ ਲਗਾਈ ਜਾਵੇਗੀ, ਜਿਸ ਬਾਬਤ ਬੋਰਡ ਜਾਂ ਕਮੇਟੀ ਵਲੋਂ ਬੋਰਡ ਨੂੰ ਅਧਿਕਾਰਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੋਵੇ, ਬੋਰਡ ਵਲੋਂ ਅਜਿਹੇ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਜੋ ਕਿ ਕਾਨੂੰਨ ਦੇ ਤਹਿਤ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਤੇ ਦਸਤਖਤ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਆਪਣੀ ਹਾਜ਼ਰੀ ਵਿੱਚ ਸੀਲ ਲਗਵਾ ਸਕਦਾ ਹੋਵੇ।

ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਇਹ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਚੀਫ ਐਗਜ਼ੀਕਿਊਟਿਵ ਜਾਂ ਕੰਪਨੀ ਸੱਕਤਰ ਨੂੰ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਆਫ ਕੰਪਨੀ ਵਿੱਚ ਜ਼ਰੂਰੀ ਫਾਰਮ ਫਾਇਲ ਕਰਨ ਲਈ ਅਤੇ ਇਸ ਮਤੇ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਜ਼ਰੂਰੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਬਣਾਉਣ ਅਤੇ ਦਸਤਖਤ ਕਰਨ ਲਈ ਅਧਿਕਾਰਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

11. ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਰਣਜੀਤ ਕੌਰ (DIN:06868678), ਨੂੰ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰਨ ਤੇ ਵਿਚਾਰ, ਚਰਚਾ ਕਰਕੇ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇਣਾ, ਅਤੇ ਜੋਕਰ ਸਹੀ ਮੰਨਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ, ਹੇਠ ਦਰਸਾਏ ਸਾਧਾਰਨ ਮਤੇ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਵ ਜਾਂ ਬਿਨਾਂ ਬਦਲਾਵ ਤੋਂ ਪਾਸ ਕਰਨਾ:

ਇਹ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਰਣਜੀਤ ਕੌਰ (DIN:06868678) ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ, 2013 ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਾ ਅਤੇ ਆਰਟੀਕਲ ਆਫ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਦੇ ਆਰਟੀਕਲ 9.7 ਦੇ ਤਹਿਤ 19.03.2021 ਤੋਂ ਅਡੀਸ਼ਨਲ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤ ਸਨ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਇਸ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਤੱਕ ਹੈ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜੋ ਕਿ ਕ੍ਰਮ ਅਨੁਸਾਰ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋਣਗੇ।

ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਦੇ ਆਦੇਸ਼ ਅਨੁਸਾਰ

ਸਥਾਨ : ਪਟਿਆਲਾ

ਮਿਤੀ : 24.08.2021

ਚੱਜਿ. ਆਫਿਸ :

ਬਾਣੀ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਫਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮਿਟਡ  
ਐਸ.ਸੀ.ਓ. ਨੰ. 37 ਤੇ 38, ਅਰਬਨ ਅਸਟੇਟ, ਫੇਜ਼-2,  
ਚਾਜਪੁਰਾ ਰੋਡ, ਪਟਿਆਲਾ - 147002

sd/-  
ਰਾਜਸ਼ੇਖ ਸੈਈ

ਡੀ.ਜੀ.ਐਮ (ਲੀਗਲ ਅਤੇ ਸੀ.ਐਸ)

## ਨੋਟ

- ਕੰਪਨੀ ਨੂੰ ਕਾਨੂੰਨੀ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਜਾਰੀ ਸਾਰੇ ਕੋਵਿਡ-19 ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਦਿਸ਼ਾ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨੀ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਜੋ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਤੌਰ ਸਲਾਨਾ ਤੇ ਆਮ ਸਭਾ (ਏ.ਜੀ.ਐਮ) ਵਿੱਚ ਸਾਮਲ ਹੋਣਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹਨ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਏ.ਜੀ.ਐਮ ਦੀ ਨਿਰਧਾਰਤ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਘੱਟੋਂ ਘੱਟ 7 ਦਿਨ ਪਹਿਲਾਂ ਕੰਪਨੀ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ਤਾਂ ਕਿ ਸਮਾਜਕ ਦੂਰੀਆਂ ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਹੋਰ ਸਾਰੀਆਂ ਕੋਵਿਡ-19 ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਪ੍ਰੋਟੋਕੋਲ ਦੀਆਂ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਦਾ ਸਖਤੀ ਨਾਲ ਪਾਲਣ ਕਰਨ ਲਈ ਸਾਰੇ ਲੋੜੀਂਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਣ।
- ਜਿਸ ਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਸਾਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿਚ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਅਤੇ ਵੋਟ ਪਾਉਣ ਦਾ ਹੱਕ ਹੈ, ਉਹ ਪ੍ਰਾਕਸੀ ਨੂੰ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜੋ ਕਿ ਸਾਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਮੈਂਬਰ ਦੇ ਬਦਲੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਵੋਟ ਪਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਪ੍ਰਾਕਸੀ ਧਾਰਕ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ। ਪ੍ਰਾਕਸੀ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰਨ ਦਾ ਫਾਰਮ ਪੁਰਾ ਭਰਕੇ, ਦਸਤਖਤ ਕਰਕੇ ਅਤੇ ਮੋਹਰ ਲਾ ਕੇ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਰਜਿਸਟਰਡ ਦਫਤਰ ਵਿੱਚ ਮੀਟਿੰਗ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਣ ਤੋਂ 48 ਘੰਟੇ ਪਹਿਲਾ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਣਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ। (ਪ੍ਰਾਕਸੀ ਫਾਰਮ ਨੱਥੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ)
- ਮੈਂਬਰਾਂ/ਪ੍ਰਾਕਸੀ ਧਾਰਕ ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਭਰੀਆਂ ਹੋਈਆਂ ਹਾਜ਼ਰੀ ਸਲਿਆਂ ਲੈ ਕੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ।

4. ਨੋਟਿਸ ਵਿੱਚ ਦੱਸੇ ਗਏ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਰਜਿਸਟਰਡ ਦਫਤਰ ਵਿੱਚ ਸਾਰੇ ਕੰਮਕਾਜ਼ ਵਾਲੇ ਦਿਨਾਂ ਵਿੱਚ, ਸਨੀਵਾਰ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ, (ਸਵੇਰੇ 11.00 ਤੋਂ ਸ਼ਾਮ 04.00 ਵਜੇ) ਤੱਕ ਮੈਂਬਰ ਨਿਰੀਖਣ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ।
5. ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਆਰਟੀਕਲ ਆਫ ਐਸੋਸੀਏਨ ਦੇ ਆਰਟੀਕਲ 4.4 (1) ਦੇ ਤਹਿਤ ਅੱਠਵੀ ਸਾਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਉਸ ਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਇੱਕ ਵੋਟ ਪਾਉਣ ਦਾ ਹੱਕ ਹੋਵੇਗਾ, ਜਿਸ ਨੇ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2020-21 ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਘੱਟ ਤੋਂ ਘੱਟ 500 ਲੀਟਰ ਦੁੱਧ ਅਤੇ ਘੱਟ ਤੋਂ ਘੱਟ 200 ਦਿਨ ਦੁੱਧ ਦੀ ਪੂਰਤੀ ਕੀਤੀ ਹੋਵੇ। ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਏਜੰਡਾ ਵਿਸ਼ਾ ਨੰ. 3 ਤੋਂ 6 ਅਤੇ 11 ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਦੇ ਮਤੇ ਉਤੇ ਵੋਟ ਸੰਬੰਧਤ ਕਲਾਸ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਹੀ ਕਰਨਗੇ। 31 ਮਾਰਚ, 2021 ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਬਣੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਸਾਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਵੋਟ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ। ਵਧੇਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ ਕ੍ਰਿਪਾ ਕਰਕੇ 2020-21 ਦੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਰਿਪੋਰਟ ਦਾ ਪੈਰਾ "ਵੋਟਿੰਗ ਅਧਿਕਾਰ ਅਤੇ ਏ.ਜੀ.ਐਮ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰੀ" ਜੋ ਕਿ ਸਫ਼ਾ ਨੰ. 5-6 ਤੋਂ ਹੈ, ਨੂੰ ਪੜ੍ਹੋ।
6. ਪਿਛਲੀ ਸਾਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ 25, ਨਵੰਬਰ 2020 ਦੇ ਮਿਨਿਟਸ; 31 ਮਾਰਚ 2021 ਦੀ ਆਫਿਚਲ ਬੈਲੋਂਸ ਸ਼ੀਟ ਅਤੇ 31 ਮਾਰਚ 2021 ਦੀ ਅਵਧੀ ਦਾ ਨਫ਼ਾ ਅਤੇ ਨਕਸਾਨ ਦਾ ਵੇਰਵਾ, ਕੈਸ਼ ਫਲੋ ਸਟੇਟਮੈਂਟਸ ਅਤੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਅਤੇ ਆਫਿਚਲ ਰਿਪੋਰਟ ਨਾਲ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2021-22 ਦਾ ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਬਜਟ ਵੀ ਨਹੀਂ ਹੈ।
7. ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਸਾਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਆਪਣੀ ਸਾਲਾਨਾ ਰਿਪੋਰਟ ਦੀ ਕਾਪੀ ਨਾਲ ਲੈ ਕੇ ਆਉਣ। ਸਾਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਦੀ ਥਾਂ ਤੇ ਕੋਈ ਵੀ ਕਾਪੀ ਮੁਹੱਈਆ ਨਹੀਂ ਕਰਵਾਈ ਜਾਵੇਗੀ। ਮੈਂਬਰ ਇਹ ਨੋਟ ਕਰਨ ਕਿ ਅੱਠਵੀ ਸਾਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਦਾ ਨੋਟਿਸ ਅਤੇ 2020-21 ਦੀ ਸਾਲਾਨਾ ਰਿਪੋਰਟ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ [www.baanimilk.com](http://www.baanimilk.com) ਉੱਤੇ ਮੁੱਹਇਆ ਹੋਵੇਗੀ।
8. 31 ਮਾਰਚ 2021 ਨੂੰ ਖਤਮ ਹੋਈ ਅਵਧੀ ਦਾ ਲਾਭਅੰਸ਼ (ਡਿਵਿਡੇਂਡ) ਉਨ੍ਹਾਂ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਨਾਮ 31 ਮਾਰਚ 2021 ਨੂੰ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੇ ਰਜਿਸਟਰ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਹੈ। ਕਾਰ੍ਯੀ ਤੌਰ ਤੋਂ, ਪ੍ਰੋਸ਼ਣਾ ਦੀ ਤਰੀਕ ਤੋਂ 30(ਤੀਹ) ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਵੀ ਲਾਭਅੰਸ਼ (ਡਿਵਿਡੇਂਡ) ਜਿਸ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਜਾਂ ਦਾਅਵਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਮੈਂਬਰ ਇਹ ਨੋਟ ਕਰਨ ਕਿ ਅੱਠਵੀ ਸਾਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਦਾ ਨੋਟਿਸ ਅਤੇ 2020-21 ਦੀ ਸਾਲਾਨਾ ਰਿਪੋਰਟ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ [www.baanimilk.com](http://www.baanimilk.com) ਉੱਤੇ ਮੁੱਹਇਆ ਹੋਵੇਗੀ।
9. 31 ਮਾਰਚ 2021 ਨੂੰ ਖਤਮ ਹੋਈ ਅਵਧੀ ਦਾ ਲਾਭਅੰਸ਼ (ਡਿਵਿਡੇਂਡ) ਉਨ੍ਹਾਂ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਨਾਮ 31 ਮਾਰਚ 2021 ਨੂੰ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੇ ਰਜਿਸਟਰ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਹੈ। ਕਾਰ੍ਯੀ ਤੌਰ ਤੋਂ, ਪ੍ਰੋਸ਼ਣਾ ਦੀ ਤਰੀਕ ਤੋਂ 30(ਤੀਹ) ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਵੀ ਲਾਭਅੰਸ਼ (ਡਿਵਿਡੇਂਡ) ਜਿਸ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਜਾਂ ਦਾਅਵਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਉਸਨੂੰ ਤੀਹ ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਮਿਆਦ ਖਤਮ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਸੱਤ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਵਿੱਚ ਦਾਅਵਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਲਾਭਅੰਸ਼ (ਡਿਵਿਡੇਂਡ) ਬੈਕ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਕੀਤਾ ਹੋਇਆ ਪੈਸਾ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ ਸੱਤ ਸਾਲ ਤੱਕ ਜਿਸ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਜਾਂ ਦਾਅਵਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੋਵੇ, ਇਨਵੇਸਟਰ ਏਜੁਕੇਸ਼ਨ ਐਂਡ ਪ੍ਰੋਟੋਕੋਲਸ਼ਨ ਫੰਡ (ਆਈ.ਈ.ਪੀ.ਐਫ) ਵਿੱਚ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਭੁਗਤਾਨ/ਦਾਅਵਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਹੋਏ ਲਾਭਅੰਸ਼ (ਡਿਵਿਡੇਂਡ) ਦੇ ਹਾਲਾਤ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਹੇਠ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਆਈ.ਈ.ਪੀ.ਐਫ ਵਿੱਚ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ ਵੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ। ਸੋਅਰ ਪਾਰਕਾਂ ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਰਕਮ ਆਈ.ਈ.ਪੀ.ਐਫ ਵਿੱਚ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਹੋਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਲਾਭਅੰਸ਼ (ਡਿਵਿਡੇਂਡ) ਦਾ ਦਾਅਵਾ ਕਰ ਲੈਣ। ਲਾਭਅੰਸ਼ (ਡਿਵਿਡੇਂਡ) ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਹੇਠ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ:

ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ	ਲਾਭਅੰਸ਼ (ਡਿਵਿਡੇਂਡ) ਦੀ ਕਿਸਮ	ਲਾਭਅੰਸ਼ (ਡਿਵਿਡੇਂਡ) ਦੀ ਭੁਗਤਾਨ (ਰਕਮ ਰੂਪਏ ਵਿੱਚ)	31.03.2021 ਤੱਕ ਦਾਅਵਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਹੋਇਆ ਲਾਭਅੰਸ਼ (ਡਿਵਿਡੇਂਡ)	31.03.2021 ਤੱਕ ਦਾਅਵਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਹੋਇਆ ਲਾਭਅੰਸ਼ (ਡਿਵਿਡੇਂਡ)	ਅਧਿਕ ਤਾਰੀਖ ਜਿਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਦਾਅਵਾ ਨਾ ਕੀਤਾ ਹੋਵੇ ਲਾਭਅੰਸ਼ (ਡਿਵਿਡੇਂਡ) ਨੂੰ ਆਈ.ਈ.ਪੀ.ਐਫ ਵਿੱਚ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ
				ਰਕਮ ਰੂਪਏ ਵਿੱਚ	%
2014-2015	ਫਾਇਨਲ	13,78,340	4,54,410	32.96%	02.11.2022
2015-2016	ਫਾਇਨਲ	43,17,200	8,71,550	20.18%	03.11.2023
2016-2017	ਫਾਇਨਲ	60,88,136	6,95,480	11.42%	30.10.2024
2017-2018	ਫਾਇਨਲ	69,54,120	1,21,064	1.74%	02.11.2025
2018-2019	ਫਾਇਨਲ	78,27,336	48,512	0.62%	27.10.2026
2019-2020	ਫਾਇਨਲ	84,68,089	32,291	0.38%	01.01.2028

- ਜਿਸ ਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਖਾਤੇ ਜਾਂ ਹੋਰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲੈਣ ਦੀ ਇੱਛਾ ਹੋਵੇ, ਉਹ ਮੈਂਬਰ ਇਸ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ ਰਜਿਸਟਰਡ ਦਫ਼ਤਰ ਵਿੱਚ ਮੀਟਿੰਗ ਤੋਂ 7 ਦਿਨ ਪਹਿਲਾ ਕੰਪਨੀ ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।
- ਮੈਂਬਰ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੇ ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਫਾਰਮ ਜਮ੍ਹਾਂ ਨੀਂ ਕਰਵਾਇਆ ਹੈ ਉਹ ਮੈਂਬਰ ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਫਾਰਮ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਭਰ ਕੇ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਰਜਿ.ਆਫਿਸ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਫਾਰਮ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਰਜਿ.ਆਫਿਸ ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।
- ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਪੱਤਰ-ਵਿਹਾਰ ਵਿੱਚ ਆਪਣਾ ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ ਅਤੇ ਮੈਂਬਰ ਕੋਡ ਜ਼ਰੂਰ ਲਿਖਣ।
- ਜਿਸ ਮੈਂਬਰ ਕੋਲ ਦੋ ਤੋਂ ਜ਼ਿਆਦਾ ਫੋਲੀਓ ਦੇ ਤਹਿਤ ਸੋਅਰ ਹਨ ਉਸ ਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਇਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਇੱਕ ਫੋਲੀਓ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲ ਕਰਵਾ ਲਵੇ।
- ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਕੋਈ ਵੀ ਪਤੇ ਅਤੇ ਬੈਂਕ ਖਾਤੇ ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ ਨੂੰ ਤੁਰੰਤ ਸੁਚਿਤ ਕਰਨ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
- ਹਥਿਆਰ, ਬੰਦੂਕ, ਗੋਲੀ-ਬਾਰੂਦ, ਚਾਕੂ ਅਤੇ ਬਲੋਡ ਆਦਿ ਸਾਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਦੀ ਥਾਂ ਤੇ ਲਿਆਉਣ ਦੀ ਮਨਾਹੀ ਹੈ।
- ਸਾਲਾਨਾ ਰਿਪੋਰਟ ਜਾਂ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਹੋਰ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਜਲਦੀ ਪਹੁੰਚਾਉਣ ਲਈ, ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਆਪਣੀ ਈਮੇਲ ਆਈ.ਡੀ, ਜੋ ਕੋਈ ਹੈ ਤਾਂ, ਕੰਪਨੀ ਨਾਲ ਰਜਿਸਟਰ ਕਰਵਾਉਣ। ਈਮੇਲ ਰਜਿਸਟਰੇਸ਼ਨ ਫਾਰਮ “ਮੈਂਬਰ ਕਾਰਨਰ” ਦੇ ਅਧੀਨ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਵੈਬਸਾਈਟ [www.baanimilk.com](http://www.baanimilk.com) ਤੇ ਉਪਲਬਧ ਹੈ। ਮੈਂਬਰ ਇਸਨੂੰ ਡਾਊਨਲੋਡ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਨੂੰ ਭਰਨ ਅਤੇ ਦਸਤਖਤ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਮੁੱਖ ਕਾਰਜਕਾਰੀ/ਕੰਪਨੀ ਸੈਕਟਰੀ ਨੂੰ ਭੇਜੇ।

ਅਗਲੀ ਸਾਲਾਨਾ ਆਮ ਸਤਾ ਵਿੱਚ ਨਿਯੁਕਤ/ਦੁਬਾਰਾ ਨਿਯੁਕਤ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ (ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ, 2013 ਦੀ ਧਾਰਾ 378ZA(4)(c) ਅਤੇ ਸੈਕਟਰਿਅਲ ਸਟੈਂਡਰਡ ਆਨ ਜਨਲ ਮੀਟਿੰਗ ਦੇ ਤਹਿਤ)

### ਵਿਸ਼ਾ ਨੰ. 3 ਤੋਂ 6 ਅਤੇ 11

ਬੋਰਡ, ਨਾਮਜ਼ਦ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਤੇ, ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਰਣਜੀਤ ਕੌਰ (DIN: 06868678, ਕਲਾਸ ਏ), ਸ਼੍ਰੀ ਗਗਨਦੀਪ ਸਿੰਘ (DIN: 08195849, ਕਲਾਸ ਬੀ), ਸ਼੍ਰੀ ਸੁਖਪਾਲ ਸਿੰਘ ਸੰਧੂ (DIN: 09288587, ਕਲਾਸ ਬੀ), ਸ਼੍ਰੀ ਗੁਰਲਾਲ ਸਿੰਘ (DIN: 09285765, ਕਲਾਸ ਸੀ) ਅਤੇ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਪਰਮਜੀਤ ਕੌਰ (DIN: 09285767) ਨੂੰ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਤੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਨਿਯੁਕਤ/ਦੁਬਾਰਾ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰਨ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਹੋਣਾਂ ਦਰਸਾਈਆ ਹੈ:

	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਰਣਜੀਤ ਕੌਰ	ਸ਼੍ਰੀ ਗਗਨਦੀਪ ਸਿੰਘ	ਸ਼੍ਰੀ ਸੁਖਪਾਲ ਸਿੰਘ ਸੰਧੂ	ਸ਼੍ਰੀ ਗੁਰਲਾਲ ਸਿੰਘ	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਪਰਮਜੀਤ ਕੌਰ
ਉਮਰ:	45 ਸਾਲ	30 ਸਾਲ	35 ਸਾਲ	24 ਸਾਲ	45 ਸਾਲ
ਸਿਖਿਆ:	ਮੈਟ੍ਰਿਕ	ਸੀਨੀਅਰ ਸੈਕੰਡਰੀ	ਸੀਨੀਅਰ ਸੈਕੰਡਰੀ	ਬੀ.ਏ.	ਮੈਟ੍ਰਿਕ
ਕਿਤਾਬ:	ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਅਤੇ ਡੇਅਰੀ ਫਾਰਮਿੰਗ				
ਤਜਰਬਾ:	ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਅਤੇ ਡੇਅਰੀ ਫਾਰਮਿੰਗ ਵਿੱਚ 20 ਸਾਲ ਦਾ ਤਜਰਬਾ	ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਅਤੇ ਡੇਅਰੀ ਫਾਰਮਿੰਗ ਵਿੱਚ 11 ਸਾਲ ਦਾ ਤਜਰਬਾ	ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਅਤੇ ਡੇਅਰੀ ਫਾਰਮਿੰਗ ਵਿੱਚ 15 ਸਾਲ ਦਾ ਤਜਰਬਾ	ਡੇਅਰੀ ਫਾਰਮਿੰਗ ਵਿੱਚ 4 ਸਾਲ ਦਾ ਤਜਰਬਾ	ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਅਤੇ ਡੇਅਰੀ ਫਾਰਮਿੰਗ ਵਿੱਚ 20 ਸਾਲ ਦਾ ਤਜਰਬਾ
ਨਿਯੁਕਤੀ ਦੀ ਮਿਆਦ ਅਤੇ ਸਰਤਾਂ:	ਗੈਰ-ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਜੋ ਕ੍ਰਮ ਅਨੁਸਾਰ ਰਿਟਾਈਰ ਹੋਣਗੇ				
ਦਿੱਤਾ ਜਾਣ ਵਾਲਾ ਮਿਹਨਤਾਨਾਂ ਅਤੇ ਆਖਰੀ ਲਿਤਾ ਮਿਹਨਤਾਨਾਂ:	-	-	-	-	-
ਬੋਰਡ ਵਿੱਚ ਪਹਿਲੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਦੀ ਮਿਤੀ:	19/03/2021	26/09/2018	8ਵੀਂ ਸਾਲਾਨਾ ਆਮ ਸਤਾ ਵਿੱਚ ਨਿਯੁਕਤੀ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਹੈ	8ਵੀਂ ਸਾਲਾਨਾ ਆਮ ਸਤਾ ਵਿੱਚ ਨਿਯੁਕਤੀ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਹੈ	8ਵੀਂ ਸਾਲਾਨਾ ਆਮ ਸਤਾ ਵਿੱਚ ਨਿਯੁਕਤੀ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਹੈ
ਬੋਰਡ ਮੈਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਹਾਜ਼ਰੀ ਦੀ ਗਿਣਤੀ:	-	5	-	-	-
ਸੋਅਰਹੋਲਡਿੰਗ:	210	59	82	32	25
ਦੂਜੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਅਤੇ ਕੋਈ ਮੁੱਲੀਂ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧ:	ਕੋਈ ਸੰਬੰਧ ਨਹੀਂ				
ਬੋਰਡ ਦੀ ਕਮੇਟੀ ਵਿੱਚ ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ/ ਚੇਅਰਮੈਨਸ਼ਿਪ:	-	-	-	-	-

ਵਧੇਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ ਕ੍ਰਿਪਾ ਕਰਕੇ 2020-21 ਦੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਰਿਪੋਰਟ ਦਾ ਪੈਰਾ "ਬੋਰਡ ਆਫ਼ ਡਾਇਰੈਕਟਰ" ਜੋ ਕਿ ਸਤਾ ਨੰ. 6-7 ਤੇ ਹੈ, ਨੂੰ ਪੜ੍ਹੋ। ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਕੋਈ ਵੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਸਿਵਾਏ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਰਣਜੀਤ ਕੌਰ (DIN: 06868678), ਸ਼੍ਰੀ ਗਗਨਦੀਪ ਸਿੰਘ (DIN: 08195849), ਸ਼੍ਰੀ ਸੁਖਪਾਲ ਸਿੰਘ ਸੰਧੂ (DIN: 09288587), ਸ਼੍ਰੀ ਗੁਰਲਾਲ ਸਿੰਘ (DIN: 09285765) ਅਤੇ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਪਰਮਜੀਤ ਕੌਰ (DIN: 09285767) ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਇਸ ਮਤੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧ ਜਾਂ ਦਿਲਚਸਪੀ ਨਹੀਂ ਰੱਖਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਸ਼ੇਅਰ ਧਾਰਕ ਦੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਇਸ ਮਤੇ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧ ਜਾਂ ਦਿਲਚਸਪੀ ਰੱਖਦੇ ਹਨ।

ਮੌਜੂਦਾ ਸਥਿਤੀ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਨਿਰਵਿਘਨ ਕਾਰਜ ਅਤੇ ਵਿਸਥਾਰ ਲਈ, ਮੌਜੂਦਾ ਵਾਪਰਕ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਨਵੇਂ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਨੂੰ ਸਾਮਲ ਕਰਨ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੈ। ਭਵਿੱਖ ਦੀਆਂ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਯੋਜਨਾਵਾਂ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ, ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਮੌਜੂਦਾ ਮੇਮੋਰੈਂਡਮ ਆਫ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਨਵੇਂ ਉਦੇਸ਼ ਸਾਮਲ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ। ਮੇਮੋਰੈਂਡਮ ਆਫ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਦੇ ਮੁੱਖ ਉਦੇਸ਼ ਨੂੰ ਵਿਆਪਕ ਅਤੇ ਸੰਖੇਪ ਬਣਾਉਣ ਲਈ, ਮਤੇ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਅਨੁਸਾਰ ਮੌਜੂਦਾ ਮੁੱਖ ਉਦੇਸ਼ ਕਲਾਜ III (A) 4 ਦੇ ਬਾਬਦ, ਮੇਮੋਰੈਂਡਮ ਆਫ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਨਵੇਂ ਉਦੇਸ਼ ਕਲਾਜ 5 ਪਾਉਣ ਦਾ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਹੈ। ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ, 2013 ਦੀ ਧਾਰਾ 13 ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਮਤੇ ਰਾਹੀਂ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਤੋਂ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ। ਇਸ ਅਨੁਸਾਰ ਬੋਰਡ ਨੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲਈ ਸੰਬੰਧਤ ਮਤੇ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤੀ ਹੈ।

ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਕੋਈ ਵੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਜਾਂ ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਅਫਸਰ ਜਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਰਿਸ਼ਤੇਦਾਰ, ਸਿਵਾਏ ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਇਸ ਮਤੇ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧ ਜਾਂ ਦਿਲਚਸਪੀ ਨਹੀਂ ਰੱਖਦਾ।

ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ, 2013 ਦੇ ਚੈਪਟਰ XXIA ('ਚੈਪਟਰ') ਵਿੱਚ ਪ੍ਰੋਫਿਲਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਨਿਯਮ/ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਨੂੰ ਕੰਪਨੀ (ਅਮੇਂਡਮੈਂਟ) ਐਕਟ, 2020 ਰਾਹੀਂ ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਚੈਪਟਰ ਦੇ ਅਧੀਨ ਨਿਯਮ/ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ 11 ਫਰਵਰੀ, 2021 ਤੋਂ ਲਾਗੂ ਹੋ ਗਈਆ ਹਨ। ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ, 2013 ਦੇ ਚੈਪਟਰ XXIA ਦੇ ਅਧੀਨ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਨਾਲ ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ, 1956 ਦੇ ਭਾਗ IX-A ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧ ਹੁਣ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹਨ ਅਤੇ ਇਸਨੂੰ ਰੱਦ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

ਉਪਰਕਤ ਦੇ ਮੌਦੇ ਨਜ਼ਰ, ਆਰਟੀਕਲ ਆਫ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਦੇ ਅਧੀਨ ਬਣਾਏ ਗਏ ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ, 1956 ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਸਾਰੇ ਸੰਦਰਭਾਂ ਨੂੰ ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ, 2013 ਦੇ ਸੰਖੇਤਰ ਸੈਕਸ਼ਨ/ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਨਾਲ ਬਦਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਮੈਂਬਰਾਂ ਵਲੋਂ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਲੈਣ ਲਈ ਨੋਟਿਸ ਦੇ ਵਿਸ਼ਾ ਨੰ. 10 ਦੇ ਮਤੇ ਨੂੰ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਮਤੇ ਦੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਪਾਸ ਕਰਨ ਲਈ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕਰਦੇ ਹਨ।

ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਕੋਈ ਵੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ/ ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਅਫਸਰ ਜਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਰਿਸ਼ਤੇਦਾਰ, ਸਿਵਾਏ ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਇਸ ਮਤੇ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧ ਜਾਂ ਦਿਲਚਸਪੀ ਨਹੀਂ ਰੱਖਦਾ।

ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਆਦੇਸ਼ ਅਨੁਸਾਰ

ਸਥਾਨ : ਪਟਿਆਲਾ

ਮਿਤੀ : 24.08.2021

ਗਜ਼. ਆਵਿਸ :

ਬਾਣੀ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਫਿਲਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮਾਟਡ

ਐਸ.ਸੀ.ਓ. ਨੰ. 37 ਤੋਂ 38, ਅਰਬਨ ਅਸਟੇਟ, ਫੇਜ਼-2,

ਰਾਜਪੁਰਾ ਰੋਡ, ਪਟਿਆਲਾ - 147002

ਰਾਜੇਸ਼ ਸੌਣੀ  
ਡੀ.ਜੀ.ਐਮ (ਲੀਗਲ ਅਤੇ ਸੀ.ਐਸ)

# ਬਾਣੀ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮਿਟਡ

(CIN:U01403PB2014PTC038826)

ਰਜਿ.ਆਫਿਸ : ਐਸ.ਸੀ.ਇ.ਨੰ. 37 ਤੋਂ 38, ਅਰਬਨ ਅਸਟੇਟ, ਫੇਜ਼-2, ਗੁਜਰਾਤ, ਪਟਿਆਲਾ - 147002

ਟੈਲੀਫੋਨ -0175-5000735, ਵੈਬਸਾਈਟ:www.baanimilk.com, ਈ-ਮੈਲ:info@baanimilk.com

## ਫਾਰਮ ਨੰ. ਐਮ.ਜੀ.ਟੀ-11 (ਪ੍ਰਾਕਸੀ ਫਾਰਮ)

(ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ 2013 ਦੀ ਪਾਰਾ 105(6) ਅਤੇ ਕੰਪਨੀਜ਼ (ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਐਂਡ ਐਡਮਨੀਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ) ਰੂਲ, 2014 ਦੇ ਰੂਲ 19(3) ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ)

ਮੈਂਬਰ ਦਾ ਨਾਮ : .....

ਰਜਿ.ਪਤਾ : .....

ਈ-ਮੈਲ : .....

ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ : .....

ਮੈਂਬਰ ਕੋਡ : .....

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ਮੈਂ ਬਾਣੀ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮਿਟਡ ਦੇ ..... ਸ਼ੇਅਰਾਂ ਦਾ ਮੈਂਬਰ ਹੋਣ ਕਰਕੇ, ਹੇਠਾਂ ਦਰਸਾਏ:

1. ਨਾਮ : ..... ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ: .....

2. ਪਤਾ : .....

3. ਈ-ਮੈਲ : .....

4. ਦਸਤਖਤ : ..... ਜਾਂ ਉਸ ਦੀ ਗੈਰ ਹਾਜ਼ਰੀ ਤੇ

1. ਨਾਮ : ..... ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ: .....

2. ਪਤਾ : .....

3. ਈ-ਮੈਲ : .....

4. ਦਸਤਖਤ : ..... ਜਾਂ ਉਸ ਦੀ ਗੈਰ ਹਾਜ਼ਰੀ ਤੇ

1. ਨਾਮ : ..... ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ: .....

2. ਪਤਾ : .....

3. ਈ-ਮੈਲ : .....

4. ਦਸਤਖਤ : .....

ਨੰ. ਬੁੱਧਵਾਰ, 22 ਸੱਕੰਬਰ, 2021 ਸਵੇਰੇ 10:00 ਵਜੇ ਹਰਪਾਲ ਟਿਵਾਣਾ ਸੈਂਟਰ ਫੋਰ ਪ੍ਰਵਾਨਗਿੰਗ ਆਰਟਸ, ਨਾਭਾ ਰੋਡ, ਪਟਿਆਲਾ - 147001 ਵਿੱਚੋਂ ਹੋਣ ਵਾਲੀ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਅਨੱਵੀਂ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਮੇਰੇ ਪੱਖ ਤੋਂ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਲਈ ਅਤੇ ਹੋਣ ਦਰਸਾਏ ਮਤਿਆਂ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਜਾਂ ਇਸਦੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਮੁਲਤਵੀ ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਕਸੀ ਦੇ ਤੌਰ ਤੋਂ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰਦਾ ਹਾਂ/ਕਰਦੀ ਹੈ।

ਮਤਾ ਨੰ. :

1. 31 ਮਾਰਚ 2021 ਦੀ ਬੈਲੋਸ ਸ਼ੀਟ ਅਤੇ ਉਸ ਮਿਤੀ ਨੂੰ ਖਤਮ ਹੋਏ ਸਾਲ ਦਾ ਮਨਾਵਾ ਅਤੇ ਨੁਕਸਾਨ ਦਾ ਵੇਰਵਾ, ਕੈਸ ਫਲੋ ਸਟੇਟਮੈਂਟਸ, ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਅਤੇ ਆਰੀਟਰ ਦੀ ਵਿਪੇਰਤ ਲੈਕੇ ਵਿਚਾਰਨਾ ਅਤੇ ਅਪਣਾਉਣਾ।

2. ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਸੋਅਰ ਪੰਜੀ ਤੋਂ ਲਾਭਾਸ਼ (ਡਾਇੰਡੱਡ) ਤੋਂ ਵਿਚਾਰ ਅਤੇ ਐਲੋਨ ਕਰਨਾ।

3. ਕਲਾਸ ਬੀ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਮੈਂਬਰ ਸ਼੍ਰੀ ਗੁਰਲਾਲ ਸਿੰਘ (DIN: 08195849) ਦੀ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਤੌਰ ਤੋਂ ਨਿਯੁਕਤੀ ਤੇ ਵਿਚਾਰਨਾ, ਜੋ ਕਿ ਕੁਮ ਅਨੁਸਾਰ ਰਿਟਾਈਰ ਹੋਣਗੇ।

4. ਕਲਾਸ ਬੀ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਮੈਂਬਰ ਸ਼੍ਰੀ ਸੁਖਪਾਲ ਸਿੰਘ ਸੰਘੂ (DIN: 09288587) ਦੀ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਤੌਰ ਤੋਂ ਨਿਯੁਕਤੀ ਤੇ ਵਿਚਾਰਨਾ, ਜੋ ਕਿ ਕੁਮ ਅਨੁਸਾਰ ਰਿਟਾਈਰ ਹੋਣਗੇ।

5. ਕਲਾਸ ਸੀ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਮੈਂਬਰ ਸ਼੍ਰੀ ਗੁਰਲਾਲ ਸਿੰਘ (DIN: 09285765) ਦੀ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਤੌਰ ਤੋਂ ਨਿਯੁਕਤੀ ਤੇ ਵਿਚਾਰਨਾ, ਜੋ ਕਿ ਕੁਮ ਅਨੁਸਾਰ ਰਿਟਾਈਰ ਹੋਣਗੇ।

6. ਕਲਾਸ ਸੀ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਮੈਂਬਰ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਪਰਮਜਿੰਦ ਕੌਰ (DIN: 09285767) ਦੀ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਤੌਰ ਤੋਂ ਨਿਯੁਕਤੀ ਤੇ ਵਿਚਾਰਨਾ, ਜੋ ਕਿ ਕੁਮ ਅਨੁਸਾਰ ਰਿਟਾਈਰ ਹੋਣਗੇ।

7. ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕਾਨੂੰਨੀ ਆਂਡਿਟਰ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ, ਮਿਹਨਤਾਨਾ ਨਿਸਚਿਤ ਕਰਨਾ।

8. ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2021-22 ਲਈ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਬਜਟ ਬਾਰੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰਕੇ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇਣਾ।

9. ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਮੋਮੈਡਮ ਆਫ ਐਸੈਸੀਏਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਵ ਕਰਨ ਤੋਂ ਵਿਚਾਰਨਾ ਅਤੇ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇਣਾ।

10. ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਆਰਟੀਕਲ ਆਫ ਐਸੈਸੀਏਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਵ ਕਰਨ ਤੋਂ ਵਿਚਾਰਨਾ ਅਤੇ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇਣਾ।

11. ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਰਣਜੀਤ ਕੌਰ (DIN 06868678), ਨੂੰ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਤੌਰ ਤੋਂ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰਨ ਤੋਂ ਵਿਚਾਰ, ਚਰਚਾ ਕਰਕੇ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇਣਾ।

ਦਸਤਖਤ ਕਰਦਾ ਹਾਂ/ਕਰਦੀ ਹਾਂ ..... ਦਿਨ ..... 2021 ਨੂੰ

ਸ਼ੇਅਰਪਾਰਕ ਦੇ ਦਸਤਖਤ

ਪ੍ਰਾਕਸੀ ਧਾਰਕ(ਾ) ਦੇ ਦਸਤਖਤ

ਰਸੀਦੀ  
ਟਿਕਟ

ਨੋਟ: ਪ੍ਰਾਕਸੀ ਦੇ ਇਸ ਫਾਰਮ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਭਰ ਕੇ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਰਜਿ. ਦਫ਼ਤਰ ਵਿੱਚ ਮੀਟਿੰਗ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਣ ਤੋਂ 48 ਘੰਟੇ ਪਹਿਲਾਂ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਣਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ। ਪ੍ਰਾਕਸੀ ਧਾਰਕ ਨੂੰ ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਮੈਂਬਰ ਹੋਣਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ।



## ਬਾਣੀ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮਟਿਡ

(CIN:U01403PB2014PTC038826)

ਰਜਿ.ਆਫਿਸ : ਐਸ.ਸੀ.ਇ.ਨੰ. 37 ਤੇ 38, ਅਰਬਨ ਅਸਟੇਟ, ਫੇਜ਼-2, ਰਾਜਪੁਰਾ ਰੋਡ, ਪਟਿਆਲਾ - 147002  
ਟੈਲੀਫੋਨ - 0175-5000735, ਵੈੱਬਸਾਈਟ : [www.baanimilk.com](http://www.baanimilk.com), ਈ-ਮੈਲ : [info@baanimilk.com](mailto:info@baanimilk.com)

## हाज़री सलिप (Attendence Slip)

ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ: .....

ਮੈਂਬਰ ਕੋਡ:

ਬਾਣੀ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਫਿਲਿਸਟ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮਿਟਡ ਦੀ ਬੁੱਧਵਾਰ, 22 ਸਤੰਬਰ, 2021 ਸਵੇਰੇ 10:00 ਵਜੇ ਹਰਪਾਲ ਟਿਵਾਣਾ ਸੈਂਟਰ ਫੋਰ ਪ੍ਰਫਾਰਮਿੰਗ ਆਰਟਸ, ਨਾਭਾ ਰੋਡ, ਪਟਿਆਲਾ-147001 ਵਿਖੇ ਹੋਣ ਵਾਲੀ ਅੱਠਵੀਂ ਸਾਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ, ਮੈਂ ਅਪਣੀ ਹਾਜ਼ਰੀ ਦਰਜ ਕਰਦਾ ਹਾਂ / ਕਰਦੀਂ ਹਾਂ।

ਸ਼੍ਰੇਅਰ ਪਾਰਕ ਦਾ ਨਾਮ :	
ਪ੍ਰਾਕਤੀਗਿਧ ਪਾਰਕ ਦਾ ਨਾਮ : (ਜੇਕਰ ਪ੍ਰਾਕਤੀਗਿਧ ਸਾਲਾਨਾ ਆਮ ਸਤਾ ਵਿਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈ ਰਿਹਾ ਹੈ ਤਾਂ)	

### ਸ਼੍ਰੇਅਰ ਪਾਰਕ/ਪ੍ਰਾਕਸੀ ਪਾਰਕ\* ਦੇ ਦਸਤਖਤ

\*ਜੋ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ, ਉਸ ਨੂੰ ਕੱਟ ਦੇਵੇ

