

PRINTED MATERIAL

To

BAANI MILK PRODUCER COMPANY LTD.

**S.C.O. No. 37-38, First Floor, Urban Estate, Phase-II,
Rajpura Road, Patiala -147002
(CIN: U01403PB2014PTC038826)**

ਬਾਣੀ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮਟਿਡ

(CIN: U01403PB2014PTC038826)

Annual Report 2019-20

ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰ

ਸ੍ਰੀ ਗਗਨਦੀਪ ਸਿੰਘ
ਸ੍ਰੀ ਸੁਰਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਸੰਧੂ
ਸ੍ਰੀ ਮਤੀ ਮਨਜੀਤ ਕੌਰ
ਸ੍ਰੀ ਸੁਰਿੰਦਰਪਾਲ
ਸ੍ਰੀ ਜਸਪਾਲ ਸਿੰਘ
ਸ੍ਰੀ ਗਗਨਦੀਪ ਸਿੰਘ
ਸ੍ਰੀ ਬਲਦਾਸ ਸਿੰਘ
ਸ੍ਰੀ ਭੁਪਿੰਦਰ ਸਿੰਘ
ਸ੍ਰੀ ਮੀਰੀ ਕੰਵਲਜੀਤ ਕੌਰ
ਸ੍ਰੀ ਮਤੀ ਬੇਅੰਤ ਕੌਰ
ਸ੍ਰੀ ਸ਼੍ਰੀਰਾਮ ਸਿੰਘ
ਸ੍ਰੀ ਯੁਗਿੰਦੇਰ ਕੁਮਾਰ ਅਰੋੜਾ
ਡਾ. ਭਾਗੂ ਹਸਨ ਮਾਲੇਗੋਂਡਾ
ਸ੍ਰੀ ਨਰਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਬਾਹਗਾ

- ਚੇਅਰਮੈਨ ਅਤੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ
- ਡਾਇਰੈਕਟਰ
- ਡਾਇਰੈਕਟਰ
- ਡਾਇਰੈਕਟਰ
- ਡਾਇਰੈਕਟਰ
- ਡਾਇਰੈਕਟਰ
- ਡਾਇਰੈਕਟਰ
- ਡਾਇਰੈਕਟਰ
- ਡਾਇਰੈਕਟਰ
- ਐਕਸਪਰਟ ਡਾਇਰੈਕਟਰ
- ਐਕਸਪਰਟ ਡਾਇਰੈਕਟਰ
- ਐਕਸਪਰਟ ਡਾਇਰੈਕਟਰ
- ਚੀਫ਼ ਐਗਜ਼ੀਕਿਊਟਿਵ ਅਤੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ

ਸੀਨੀਅਰ ਮੈਨੇਜਰ -
ਫਾਇਨੈਂਸ ਅਤੇ ਅਕਾਊਂਟਸ

ਸ਼੍ਰੀ ਪਨੀਤ ਸ਼ਰਮਾ

ਕੰਪਨੀ ਸਕੱਤਰ

ਸ਼੍ਰੀ ਰਾਜੇਸ਼ ਸੈਣੀ

ਬੈਂਕਰ

ਸਟੇਟ ਬੈਂਕ ਆਫ ਇੰਡਿਆ
ਐਚ.ਡੀ.ਐਫ.ਸੀ ਬੈਂਕ ਲਿਮਟਿਡ
ਆਈ.ਸੀ.ਆਈ.ਸੀ.ਆਈ ਬੈਂਕ
ਐਕਸਿਸ ਬੈਂਕ
ਪੰਜਾਬ ਨੈਸ਼ਨਲ ਬੈਂਕ

ਰਜਿ. ਆਫਿਸ

ਐਸ.ਸੀ.ਓ. ਨੰ. 37 ਤੇ 38,
ਅਰਬਨ ਅਸਟੇਟ, ਫੇਜ਼-2, ਰਾਜਪੁਰਾ ਰੋਡ,
ਪਟਿਆਲਾ-147002, ਪੰਜਾਬ
ਟੈਲੀਫੋਨ -0175-5000735
ਈ-ਮੇਲ: info@baanimilk.com
ਵੈੱਬਸਾਈਟ : www.baanimilk.com

ਆਡਿਟਰ

ਐਸ.ਬੀ. ਬਿੱਲੀਮੋਰਿਆ ਐਂਡ ਕੰਪਨੀ,
ਚਾਰਟਰਡ ਅਕਾਊਂਟੈਂਟਸ
ਗੁਰਗਾਮ, ਹਰਿਆਣਾ

ਇੰਟਰਨੱਲ ਆਡਿਟਰ

ਅਨੁਸਟ ਐਂਡ ਯਾਂਗ ਐਲਾਈਲਪੀ
ਚਾਰਟਰਡ ਅਕਾਊਂਟੈਂਟਸ
ਗਰਗਾਮ, ਹਰਿਆਣਾ

ਇੰਡੈਕਸ

	ਵਿਵਰਣ	ਪੰਨਾ ਨੰ.
1.	ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਰਿਪੋਰਟ	1-11
2.	ਆਡਿਟਰਜ਼ ਰਿਪੋਰਟ	12-14
3.	ਆਡਿਟਰਜ਼ ਰਿਪੋਰਟ ਦੇ ਅਨੁਲਗ	15-19
4.	ਸਲਾਨਾ ਅਕਾਊਂਟਸ ਵਿਵਰਣ	
	i. ਬੈਲੈਂਸ ਸ਼ੀਟ	20
	ii. ਲਾਭ ਅਤੇ ਹਾਨੀ ਸਟੇਟਮੈਂਟਸ	21
	iii. ਕੈਸ਼ ਫਲੋ ਸਟੇਟਮੈਂਟਸ	22
5.	ਲੇਖਾਕਰਣ ਨੀਤੀਆਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ	23-27
6.	ਨੋਟਸ	28-38
7.	ਛੇਤੀਂ ਸਾਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਦੇ ਮਿਨਿਟਸ	39-43
8.	ਬਸਟ	44
9.	ਸੰਤਤੀਂ ਸਾਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਦਾ ਨੋਟਿਸ	45-50

ਨੱਥੀ ਪ੍ਰਾਕਸੀ ਫਾਰਮ ਅਤੇ ਹਾਜ਼ਰੀ ਸਲਿਪ

ਨੋਟ: ਪੰਜਾਬੀ ਭਾਸ਼ਾ ਦੇ ਅਨੁਵਾਦਤ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਅਸਪਸ਼ਟਤਾ ਹੋਣ ਤੇ ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਭਾਸ਼ਾ ਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਹੀ ਅੰਤਿਮ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਮੰਨਣਯੋਗ ਹੋਣਗੇ।

ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਰਿਪੋਰਟ

ਬਾਣੀ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮਟਿਡ

ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ

ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਬਾਣੀ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮਟਿਡ ਦੀ 01 ਅਪ੍ਰੈਲ, 2019 ਤੋਂ 31 ਮਾਰਚ, 2020 ਤੱਕ ਦੀ ਛੇਵੀਂ ਸਾਲਾਨਾ ਰਿਪੋਰਟ ਅਤੇ ਆਡਿਟੇਡ ਖਾਤਿਆਂ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਤੁਹਾਡੇ ਸਾਹਮਣੇ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਬਹੁਤ ਖੁਸ਼ੀ ਮਹਿਸੂਸ ਕਰਦੇ ਹਨ।

ਵਿੱਤੀ ਨਤੀਜੇ:-

ਸਿੱਤੀ 31 ਮਾਰਚ 2020 ਤੱਕ ਦੇ ਸਮੇਂ ਦੇ ਵਿੱਤੀ ਨਤੀਜੇ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੈ :

ਵੇਰਵਾ	01 ਅਪ੍ਰੈਲ, 2019 ਤੋਂ 31 ਮਾਰਚ, 2020 (ਰੁਪਏ ਕਰੋੜ ਵਿੱਚ)	01 ਅਪ੍ਰੈਲ, 2018 ਤੋਂ 31 ਮਾਰਚ, 2019 (ਰੁਪਏ ਕਰੋੜ ਵਿੱਚ)
ਕੁੱਲ ਆਮਦਨ	448.89	365.15
ਕੁੱਲ ਖਰਚੇ	444.20	357.08
ਟੈਕਸ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਮੁਨਾਫਾ	4.69	8.07
ਟੈਕਸ ਖਰਚੇ	1.26	2.72
ਟੈਕਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕੁੱਲ ਮੁਨਾਫਾ	3.43	5.35
ਲਾਭਅੰਸ਼ (ਡਿਵਿਡੇਂਡ) (ਲਾਭਅੰਸ਼ ਤੇ ਟੈਕਸ ਨੂੰ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਕੇ)	0.84	0.94
ਜਰਨਲ ਰਿਜ਼ਰਵ ਵਿੱਚ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ	2.59	4.41

ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕੰਮਕਾਜ ਦਾ ਵੇਰਵਾ:-

ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਰੁਪਏ 448.89 ਕਰੋੜ ਦਾ ਕਾਰੋਬਾਰ ਕੀਤਾ ਹੈ। ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਆਪਰੇਸ਼ਨ ਆਮਦਨ ਰੁਪਏ 446.82 ਕਰੋੜ ਅਤੇ ਹੋਰ ਆਮਦਨੀ ਰੁਪਏ 2.07 ਕਰੋੜ ਸੀ। ਇਸ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਕੁੱਲ ਖਰਚ ਰੁਪਏ 444.20 ਕਰੋੜ ਸੀ। ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਰੁਪਏ 1.20 ਕਰੋੜ ਡੈਪ੍ਰਿਸਿਯੇਸ਼ਨ ਅਤੇ ਐਮੋਰਟਾਇਜ਼ੇਸ਼ਨ ਦੇ ਖਰਚੇ ਵੀ ਸ਼ਾਮਿਲ ਹਨ। ਇਸੇ ਤਰ੍ਹਾਂ ਵਿਆਜ, ਡੈਪ੍ਰਿਸਿਯੇਸ਼ਨ ਅਤੇ ਟੈਕਸ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਮੁਨਾਫਾ (PBIDT) ਰੁਪਏ 8.89 ਕਰੋੜ ਅਤੇ ਟੈਕਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਅਸਲ ਮੁਨਾਫਾ (PAT) ਰੁਪਏ 3.43 ਕਰੋੜ ਹੈ।

ਇਸ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਦੇ ਬਜਟ ਵਿੱਚ ਤੈਅ ਕੀਤੀ ਕੁੱਲ ਕਮਾਈ ਰੁਪਏ 459.09 ਕਰੋੜ ਅਤੇ ਟੈਕਸ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਮੁਨਾਫਾ (PBT) ਰੁਪਏ 7.27 ਕਰੋੜ ਦੇ ਬਦਲੇ ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਅਸਲ ਵਿੱਚ ਕੁੱਲ ਕਮਾਈ ਰੁਪਏ 448.89 ਕਰੋੜ ਅਤੇ ਮੁਨਾਫਾ (PBT) ਰੁਪਏ 4.69 ਕਰੋੜ ਹਾਸਲ ਕੀਤਾ ਹੈ।

ਕੰਮਕਾਜ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ:-

ਦੁੱਧ ਦੀ ਖਰੀਦ:

ਸਾਲ 2019-20 ਦੇ ਦੌਰਾਨ, ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਔਸਤਨ 2.77 ਲੱਖ ਕਿਲੋ ਪ੍ਰਤੀ ਦਿਨ ਦੇ ਹਿਸਾਬ ਨਾਲ ਦੁੱਧ ਇਕੱਠਾ ਕੀਤਾ ਸੀ।

ਇਸ ਸਾਲ ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਐਮ.ਪੀ.ਪੀ ਪੱਧਰ ਤੇ ਐਕਟਿਵ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਵਧਾ ਕੇ ਆਪਣੇ ਦੁੱਧ ਖਰੀਦ ਦੇ ਨੈਟਵਰਕ ਨੂੰ ਮਜ਼ਬੂਤ ਕੀਤਾ ਹੈ। ਕੰਪਨੀ ਪੰਜਾਬ ਦੇ ਨੌਂ ਜ਼ਿਲ੍ਹਿਆਂ ਵਿੱਚ ਵਪਾਰ ਕਰ ਰਹੀ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ 13 ਐਮ.ਸੀ.ਸੀ (ਮਿਲਕ ਚਿਲਿੰਗ ਸੇਂਟਰ), 1258 ਪਿੰਡ ਅਤੇ 1352 ਐਮ.ਪੀ.ਪੀ (ਮਿਲਕ ਪ੍ਰਲਿੰਗ ਪ੍ਰਆਇੰਟ) ਸ਼ਾਮਲ ਸਨ।

ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2019-20 ਦੇ ਅੰਤ ਤੇ, ਕੁੱਲ 48,969 ਮੈਂਬਰ ਸਨ ਜੋ ਕਿ ਬਾਣੀ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕੰਮਕਾਜ ਅਤੇ ਸਿਧਾਂਤਾਂ ਬਾਰੇ ਉੱਚੇ ਪੱਧਰ ਦੀ ਵਫ਼ਾਦਾਰੀ ਤੇ ਸਰਪ੍ਰਸਤੀ ਦਰਸਾਉਂਦੀ ਹੈ। ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕੰਮਕਾਜ ਵਿੱਚ ਪਾਰਦਰਸ਼ਤਾ, ਇਮਾਨਦਾਰੀ ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਮੁੱਲ, ਮਿਸ਼ਨ ਅਤੇ ਦੂਰਦ੍ਰਿਸ਼ਟੀ ਵਿੱਚ ਸਮਾਂਬੱਧਤਾ ਦੇ ਨਾਲ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦਾ ਭਰੋਸਾ ਬਾਣੀ ਐਮ.ਪੀ.ਸੀ ਦੇ ਕੰਮਕਾਰ ਪ੍ਰਤੀ ਵੱਧ ਗਿਆ ਹੈ। ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਇਹ ਯਕੀਨ ਬਣਾਇਆ ਹੈ ਕਿ ਹਰ 10 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਸਮੇਂ ਵਿੱਚ ਦੁੱਧ ਦੀ ਸਹੀ ਕੀਮਤ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਅਦਾ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੇ।

ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2019-20 ਦੌਰਾਨ, ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਐਮ.ਸੀ.ਸੀ ਪੱਧਰ ਤੇ ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਨਿਗਰਾਨੀ ਕਰਨ ਅਤੇ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਕਰਨ ਲਈ ਫੀਲਡ ਸਟਾਫ਼ ਦੀ ਕੁਸ਼ਲਤਾ ਨੂੰ ਬਿਹਤਰ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਵੱਡੇ ਪੱਧਰ ਤੇ ਕੰਮ ਕੀਤਾ ਹੈ। ਨਿਰਧਾਰਤ ਮੀਟਿੰਗ ਰੂਮ ਵਿੱਚ ਵਿਜ਼ੁਅਲ ਡਿਸਪਲੇਅ, ਬੋਰਡ, ਸਾਹਿਤ ਅਤੇ ਪੋਸਟਰ ਅਪਡੇਟ ਕੀਤੇ ਹਨ। ਟੀਮਾਂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਮੀਟਿੰਗ ਰੂਮਾਂ ਵਿੱਚ ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਕਰ ਰਹੀਆਂ ਹਨ।

ਇਸ ਗਤੀਵਿਧੀ ਨੇ ਐਮ.ਸੀ.ਸੀ ਪੱਧਰ ਤੇ ਵੱਖ ਵੱਖ ਵਿਭਾਗਾਂ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਪ੍ਰੋਕਯੂਰਮੈਂਟ, ਪੀ.ਆਈ.ਬੀ, ਪੀ.ਈ.ਐਸ, ਲੌਜਿਸਟਿਕਸ ਅਤੇ ਕੁਆਲਟੀ ਵਿਚਕਾਰ ਵਧੀਆ ਤਾਲਮੇਲ ਬਣਾਉਣ ਵਿੱਚ ਵੀ ਸਹਾਇਤਾ ਕੀਤੀ ਹੈ।

ਭਵਿੱਖ ਦੀਆਂ ਯੋਜਨਾਵਾਂ:

ਸਾਡੀ ਕੰਪਨੀ ਮੌਜੂਦਾ ਐਮ.ਪੀ.ਪੀ ਤੇ ਐਕਟਿਵ ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ ਵਧਾ ਕੇ ਦੁੱਧ ਦੀ ਖਰੀਦ ਦੇ ਕਾਰਜਾਂ ਨੂੰ ਹੋਰ ਮਜ਼ਬੂਤ ਕਰਨ ਦੀ ਯੋਜਨਾ ਬਣਾ ਰਹੀ ਹੈ। ਇਸਦੇ ਨਾਲ, ਕੰਪਨੀ ਆਪਣੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨਾਲ ਐਪ ਅਧਾਰਤ ਡਾਟਾ ਸਾਂਝਾ ਕਰਕੇ ਦੁੱਧ ਦੀ ਖਰੀਦ ਦੇ ਕਾਰਜਾਂ ਵਿੱਚ ਤਕਨਾਲੋਜੀ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਨੂੰ ਹੋਰ ਵਧਾਉਣ ਦੀ ਯੋਜਨਾ ਬਣਾ ਰਹੀ ਹੈ।

ਪੀ.ਈ.ਐਸ (ਪ੍ਰੋਡਕਟਿਵਿਟੀ ਏਨਹੈਂਸਮੈਂਟ ਸਰਵਿਸਜ਼)

ਬਾਣੀ ਫੀਡ ਅਤੇ ਬਾਣੀ ਮਿਨ ਪਸ਼ੂਆਂ ਦੀ ਚੰਗੀ ਸਿਹਤ, ਪ੍ਰਜਨਨ, ਦੁੱਧ ਦੀ ਪੈਦਾਵਾਰ ਅਤੇ ਗੁਣਵੱਤਾ ਨੂੰ ਵਧੀਆ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਜ਼ਰੂਰੀ ਕੁਦਰਤੀ ਅਤੇ ਪੌਸ਼ਟਿਕ ਤੱਤਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਭਰਪੂਰ ਪੋਸ਼ਣ ਅਤੇ ਸੰਤੁਲਿਤ ਖੁਰਾਕ ਦੀ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ ਕਰਦੇ ਹਨ। ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਮੰਗ ਤੇ, ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਬਹੁਤ ਜ਼ਿਆਦਾ ਦੁੱਧ ਦੇਣ ਵਾਲੇ ਪਸ਼ੂਆਂ ਲਈ ਪਸ਼ੂਆਂ ਦੀ ਫੀਡ ਦੀ ਤੀਜੀ ਕਿਸਮ ਦੀ ਸ਼ੁਰੂਆਤ ਕੀਤੀ ਹੈ। ਬਾਣੀ ਫੀਡ ਦੀ ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਵਿਕਰੀ 4673.83 ਮੈਟ੍ਰਿਕ ਟਨ ਅਤੇ ਬਾਣੀ ਮਿਨ ਦੀ ਵਿਕਰੀ 95.42 ਮੈਟ੍ਰਿਕ ਟਨ ਸੀ ਜੋ ਕਿ ਪਿਛਲੇ ਸਾਲਾਂ ਨਾਲੋਂ ਵੱਧ ਹੈ।

ਥਣਾਂ ਦੀ ਗੁੱਝੀ ਸੋਜ ਦੀ ਜਾਂਚ:

ਡੋਅਰੀ ਫਾਰਮਿੰਗ ਦੇ ਮੁੱਖ ਮੁੱਦੇ ਥਨੈਲਾ ਅਤੇ ਥਣਾਂ ਦੀ ਗੁੱਝੀ ਸੋਜ ਹਨ। ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਕੰਪਨੀ ਦੁੱਧ ਪੈਦਾਵਾਰ ਦੀ ਲਾਗਤ ਘਟਾਉਣ ਅਤੇ ਆਪਣੇ ਗਾਹਕਾਂ ਨੂੰ ਚੰਗੇ ਗੁਣਵੱਤਾ ਵਾਲੇ ਦੁੱਧ ਨੂੰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਵਚਨਬੱਧ ਹੈ, ਸਾਲ 2019-20 ਦੇ ਦੌਰਾਨ 61,878 ਪਸ਼ੂਆਂ ਦੀ ਸੀ.ਐਮ.ਟੀ (ਕੈਲੀਫੋਰਨੀਆ ਮੈਸਟਾਈਟਿਸ ਟੈਸਟ) ਨਾਲ ਥਣਾਂ ਦੀ ਗੁੱਝੀ ਸੋਜ ਦੀ ਜਾਂਚ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ।

ਐਮ.ਸੀ.ਪੀ.ਪੀ (ਮੈਸਟਾਈਟਿਸ ਕੰਟਰੋਲ ਪੋਪੁਲਰਾਇਜ਼ੇਸ਼ਨ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ):

ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ, ਐਨ.ਡੀ.ਡੀ.ਬੀ (ਨੈਸ਼ਨਲ ਡੋਅਰੀ ਡਵੈਲਪਮੈਂਟ ਬੋਰਡ) ਦੀ ਅਗਵਾਈ ਹੇਠ ਕੰਪਨੀ ਦੁਆਰਾ ਮੈਸਟਾਈਟਿਸ ਕੰਟਰੋਲ ਪੋਪੁਲਰਾਇਜ਼ੇਸ਼ਨ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ (ਐਮ.ਸੀ.ਪੀ.ਪੀ) ਆਰੰਭ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਅਤੇ ਸਫਲਤਾਪੂਰਵਕ ਪੂਰਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।

ਐਫ.ਡੀ.ਪੀ (ਫਾਰਮ ਡਵੈਲਪਮੈਂਟ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ)

ਅੰਸ਼ਦਾਨ ਅਧਾਰਤ ਫਾਰਮ ਡਵੈਲਪਮੈਂਟ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ (ਐਫ.ਡੀ.ਪੀ.) ਵਿੱਚ 96 ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰੇ ਸਾਲ ਵਿੱਚ ਕੁਸ਼ਲ ਡੋਅਰੀ ਫਾਰਮਿੰਗ ਨਾਲ ਸੰਬਧਤ ਸਲਾਹਕਾਰੀ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦਿੱਤੀਆਂ।

ਆਰ.ਬੀ.ਪੀ (ਰਾਸ਼ਨ ਬੈਲੇਂਸਿੰਗ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ):

ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਰਾਸ਼ਨ ਬੈਲੇਂਸਿੰਗ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ (ਆਰ.ਬੀ.ਪੀ) ਚਲਿਆ ਹੈ। ਰਾਸ਼ਨ ਬੈਲੇਂਸਿੰਗ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ (ਆਰ.ਬੀ.ਪੀ) ਨਾਲ ਲੋਕਲ ਰੀਸੋਰਸ ਪਰਸਨ (ਐਲ.ਐਰ.ਪੀ) ਦੇ ਰਾਹੀਂ ਦੁੱਧ ਉਤਪਾਦਕਾਂ ਦੇ ਘਰ ਜਾ ਕੇ ਪਸ਼ੂ-ਪੋਸ਼ਨ ਸੰਬੰਧੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇਣ ਵਿੱਚ ਸਫਲ ਰਿਹਾ ਹੈ, ਜਿਸ ਨਾਲ ਦੁੱਧ ਦੇ ਉਤਪਾਦਨ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ, ਲਾਗਤ ਖਰਚ ਘਟਾਉਣ ਅਤੇ ਮਿਥੇਨ ਨਿਕਾਸੀ ਨੂੰ ਘਟਾਉਣ ਵਿੱਚ ਮੱਦਦ ਮਿਲਦੀ ਹੈ।

ਗੁਣਵੱਤਾ ਲਈ ਚੁੱਕੇ ਗਏ ਕਦਮ:

ਕੱਚੇ ਦੁੱਧ ਅਤੇ ਦੁੱਧ ਦੇ ਪਦਾਰਥਾਂ ਦੀ ਗੁਣਵੱਤਾ ਨੂੰ ਸੁਧਾਰਨ ਲਈ ਹੇਠ ਦਰਸਾਏ ਕਦਮ ਚੁੱਕੇ ਗਏ ਹਨ:

ਬੁਨਿਆਦੀ ਢਾਂਚੇ ਵਿੱਚ ਸੁਧਾਰ:

- ਐਮ.ਸੀ.ਸੀ ਮਾਨਸਾ, ਭਦੌਂਡ, ਲਹਿਰਾਗਾਗਾ, ਫਗੂਵਾਲਾ ਅਤੇ ਸਾਦਿਕ ਵਿੱਚ ਖਾਧ ਸੁਰੱਖਿਆ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਲਈ ਬੁਨਿਆਦੀ ਢਾਂਚੇ ਦੀ ਮੁਰੰਮਤ ਕੀਤੀ ਗਈ।

ਅਪਗ੍ਰੇਡਡ ਟੈਸਟਿੰਗ ਸਹੂਲਤ:

- ਐਮ.ਸੀ.ਸੀ. ਜੈਤੋ, ਸਾਹਿਕ ਵਿੱਚ ਆਉਣ ਵਾਲੇ ਅਤੇ ਬਾਹਰ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕੱਚੇ ਦੁੱਧ ਵਿੱਚ ਸੋਡੀਅਮ ਦਾ ਵਿਸ਼ਲੇਸ਼ਣ ਕਰਨ ਲਈ ਸੋਡੀਅਮ ਵਿਸ਼ਲੇਸ਼ਕ ਖਰੀਦਿਆ ਗਿਆ।
- ਮੇਲਾਮਾਈਨ, ਐਂਟੀਬਾਇਓਟਿਕਸ ਅਤੇ ਅਫਲਾਟੋਕਸਿਨ ਦੀ ਜਾਂਚ ਕਰਨ ਲਈ ਸਾਰੇ ਐਮ.ਸੀ.ਸੀ. ਵਿੱਚ ਮਾਈਕਰੋ ਹੀਟਰ ਅਤੇ ਇਨਕਿਯੂਬੇਟਰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੇ ਗਏ।
- ਐਫ.ਐਸ.ਐਸ.ਏ.ਆਈ. ਦੇ ਦਿਸ਼ਾ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਲਈ ਨਵਾਂ ਟੈਸਟ, ਬੋਰਿਕ ਐਸਿਡ ਅਤੇ ਕਯੂ.ਏ.ਡੀ (ਕੁਆਟਰਨਰੀ ਅਮੋਨੀਅਮ ਕੋਮਪਾਊਂਡ) ਸ਼ੁਰੂ ਕੀਤਾ ਹੈ।

ਅਵਸ਼ੇਸ਼ ਨਿਗਰਾਨੀ ਯੋਜਨਾ:

- ਆਉਣ ਵਾਲੇ ਅਤੇ ਬਾਹਰ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕੱਚੇ ਦੁੱਧ ਵਿੱਚ ਬਚੀ ਹੋਈ ਸਮਗਰੀ ਦੀ ਨਿਗਰਾਨੀ ਲਈ ਐਂਟੀਬਾਇਓਟਿਕਸ, ਮੇਲਾਮਾਈਨ ਅਤੇ ਅਫਲਾਟੋਕਸਿਨ ਦੀ ਟੈਸਟਿੰਗ ਸ਼ੁਰੂ ਕੀਤੀ ਗਈ।

ਹੋਰ ਕਾਰਵਾਈਆਂ:

- ਸਾਲ 2019-20 ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਸੀ.ਐਮ.ਟੀ (ਕੈਲੀਫੋਰਨੀਆ ਮਸਟਾਈਟਿਸ ਟੈਸਟ) ਨਾਲ ਸਬਕਲਿਨੀਕਲ ਮਸਟਾਈਟਿਸ ਸਕ੍ਰੀਨਿੰਗ 61,678 ਪਸ਼ੂਆ ਦੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ। ਕੱਚੇ ਦੁੱਧ ਦੀ ਗੁਣਵੱਤਾ (ਐਮ.ਬੀ.ਆਰ.ਟੀ ਅਤੇ ਹੀਟ ਸਥਿਰਤਾ) ਨੂੰ ਸੁਧਾਰਨ ਲਈ ਇਹ ਫੀਲਡ ਪੱਧਰ ਤੇ ਇੱਕ ਬਹੁਤ ਪ੍ਰਭਾਵਸ਼ਾਲੀ ਪਹਿਲ ਹੈ।
- ਐਮ.ਸੀ.ਸੀ. ਸਟਾਫ ਅਤੇ ਐਮ.ਸੀ.ਸੀ. ਇੰਚਾਰਜ ਨੂੰ ਵਿਸ਼ਲੇਸ਼ਣਾਤਮਕ ਟੈਸਟਿੰਗ, ਜੀ.ਐਮ.ਪੀ (ਗੁਡ ਮੈਨੂਫੈਕਚਰਿੰਗ ਪ੍ਰੈਕਟਿਸ), ਜੀ.ਐਲ.ਪੀ. (ਗੁਡ ਲੈਬੋਰਟਰੀ ਪ੍ਰੈਕਟਿਸ) ਅਤੇ ਐਫ.ਐਸ.ਐਮ.ਐਸ. (ਫੂਡ ਸੇਫਟੀ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਸਿਸਟਮ) ਦੀ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਦਿੱਤੀ ਗਈ। 10 ਟ੍ਰੇਨਿੰਗਾਂ ਕਰਵਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਅਤੇ 99 ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ (ਐਮ.ਸੀ.ਸੀ. ਇੰਚਾਰਜ ਅਤੇ ਕੈਮਿਸਟ, ਫੀਲਡ ਸਟਾਫ) ਨੂੰ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਦਿੱਤੀ ਗਈ।
- ਕੱਚੇ ਦੁੱਧ ਦੀ ਵਿਸ਼ਲੇਸ਼ਣਾਤਮਕ ਜਾਂਚ, ਆਉਣ ਵਾਲੀ ਸਮੱਗਰੀ ਦੀ ਜਾਂਚ, ਕੱਚੇ ਦੁੱਧ ਅਤੇ ਆਉਣ ਵਾਲੀ ਸਮੱਗਰੀ ਦੀ ਗੁਣਵੱਤਾ ਯੋਜਨਾ ਆਦਿ. ਬਾਰੇ ਅੱਪਡੇਟਿਡ ਐਸ.ਓ.ਪੀ. ਉਪਲੱਬਧ ਕਰਵਾਈ ਹੈ।
- ਕੁੱਲ 264 ਸਾਫ ਦੁੱਧ ਉਤਪਾਦਨ ਦੀ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਰਾਹੀਂ 7,572 ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੁੱਧ ਉਤਪਾਦਕਾਂ ਨੂੰ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਦਿੱਤੀ। ਇਹ ਗਤੀਵਿਧੀ ਨਵੀਂ ਪਹਿਲ “ਗੱਲਬਾਤ” ਦੇ ਤਹਿਤ ਕਵਰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ। ਇਸ ਦੇ ਨਾਲ ਹੀ 309 ਸਹਾਇਕਾਂ ਨੂੰ “ਸਹਾਇਤਾ ਰਿਫਰੈਸ਼ਰ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ” ਰਾਹੀਂ ਸਫਾਈ ਅਤੇ ਦੁੱਧ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਸੰਭਾਲ ਲਈ ਰਿਫਰੈਸ਼ਰ ਸਿਖਲਾਈ ਦਿੱਤੀ ਗਈ।

ਦੁੱਧ ਅਤੇ ਦੁੱਧ ਪਦਾਰਥ:

ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਪੀ.ਪੀ.ਐਮ ਦੀ 109.30 ਲੱਖ ਲੀਟਰ, ਦਹੀ ਦੀ 6.40 ਲੱਖ ਕਿੱਲੋ, ਲੱਸੀ ਦੀ 3.85 ਲੱਖ ਲੀਟਰ ਅਤੇ ਘਿਉ ਦੀ 2.06 ਲੱਖ ਕਿੱਲੋ ਦੀ ਕੁੱਲ ਵਿਕਰੀ ਹੋਈ ਹੈ। ਕੰਪਨੀ ਭਵਿੱਖ ਵਿੱਚ ਪੰਜਾਬ ਦੇ ਨਵੇਂ ਖੇਤਰਾਂ ਅਤੇ ਨਾਲ ਲੱਗਦੇ ਰਾਜ ਹਰਿਆਣਾ ਅਤੇ ਹਿਮਾਚਲ ਪ੍ਰਦੇਸ਼ ਦੇ ਬਾਕੀ ਹਿੱਸੇ ਵਿੱਚ ਦੁੱਧ ਅਤੇ ਦੁੱਧ ਪਦਾਰਥਾਂ ਦੀ ਭਾਰੀ ਵਿਕਰੀ ਦੀ ਸੰਭਾਵਨਾ ਦੇਖ ਰਹੀ ਹੈ। ਉਤਪਾਦਾਂ ਦੀ ਵਿਕਰੀ ਵਧਾਉਣ ਲਈ ਜ਼ੋਰ ਲਗਾਇਆ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਲਈ ਬਾਣੀ ਤਰਜੀਹੀ ਵਾਲੇ ਦੁੱਧ ਵਿਕਰੀ ਕੇਂਦਰ ਸਥਾਪਤ ਕਰਨਾ, ਇਸਤਿਹਾਰ ਦੇਣਾ ਅਤੇ ਉਚਿੱਤ ਸੇਲਜ਼ ਟੀਮ ਦੀ ਭਰਤੀ ਰਾਹੀਂ ਨੌਸ ਯਤਨ ਕੀਤੇ ਜਾ ਰਹੇ ਹਨ।

ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ, ਕੰਪਨੀ ਨੇ 894.53 ਲੱਖ ਕਿੱਲੋ ਕੱਚਾ ਦੁੱਧ ਸੰਸਥਾਗਤ ਖਰੀਦਦਾਰ ਨੂੰ ਵੀ ਵੇਚਿਆ ਹੈ।

ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਇਨਸਟਿਟਿਊਸ਼ਨ ਬਿਲਡਿੰਗ (ਪੀ.ਆਈ.ਬੀ):-

ਪੀ.ਆਈ.ਬੀ. ਵਪਾਰ ਨੂੰ ਮਜ਼ਬੂਤ ਕਰਨ ਲਈ ਬਿਹਤਰ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ ਅਤੇ ਮੈਂਬਰ ਕੇਂਦ੍ਰਿਤ ਢੰਗ ਅਪਣਾ ਰਹੀ ਹੈ। ਵਪਾਰ ਨੂੰ ਵਧਾਉਣ ਲਈ ਐਕਟਿਵ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਨੂੰ ਵਧਾਉਣ ਦੀਆਂ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ਾਂ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾ ਰਹੀਆਂ ਹਨ।

ਐਮ.ਪੀ.ਸੀ ਕੋਰ ਡਿਜ਼ਾਈਨ ਅਸੂਲ:

ਕੋਰ ਡਿਜ਼ਾਈਨ ਅਸੂਲ ਸਖਤੀ ਨਾਲ ਅਮਲ ਕੀਤੇ ਜਾ ਰਹੇ ਹਨ। ਵਪਾਰ ਸਿਰਫ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨਾਲ ਸੀਮਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਐਕਟਿਵ ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ, ਵਪਾਰ ਅਤੇ ਸ਼ਾਸਨ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਵਾਲਿਆਂ ਨੂੰ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ। ਸਾਰੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦਾ ਸਰਪ੍ਰਸਤੀ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਹਿੱਸਾ ਹੈ ਅਤੇ ਸਰਪ੍ਰਸਤੀ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਕਲਾਸ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਹੈ। ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਬੋਰਡ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਆਰਟੀਕਲ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਬਣਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ ਜੋ ਸਹੀ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਂਦਾ ਹੈ।

ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀਆਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਸਮੇਂ ਤੇ ਨਿਪਟਾਈਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ ਅਤੇ ਮੁੱਖ ਦਫ਼ਤਰ ਤੋਂ ਨਿਗਰਾਨੀ ਕੀਤੀ ਜਾ ਰਹੀ ਹੈ। ਮਜ਼ਬੂਤ ਫੀਲਡ ਸਟਾਫ ਅਤੇ ਵੀ.ਸੀ.ਜੀ/ਐਮ.ਆਰ.ਜੀ ਦੀ ਮਦਦ ਨਾਲ, ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਵਲੋਂ ਆਈਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਦਾ ਹੱਲ ਕੀਤਾ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ।

ਮੈਂਬਰਾਂ ਦਾ ਦਾਖਲਾ ਅਤੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨਾਲ ਜਾਣਕਾਰੀ ਸਾਂਝੀਕਰਨਾ:

ਸਵੈਚਲਿਤ ਮੈਂਬਰ ਦਾਖਲਾ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਨੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਬਿਹਤਰ ਸੇਵਾ ਦੇਣ ਵਿੱਚ ਸਹਾਇਤਾ ਕੀਤੀ ਹੈ। ਕੰਪਨੀ ਹਰ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਮੈਂਬਰ ਸੰਬੰਧਤ ਜਾਣਕਾਰੀ ਸਾਂਝੀ ਕਰਨ ਲਈ ਵਚਨਬੱਧ ਹੈ ਅਤੇ ਐਮ.ਪੀ.ਪੀ ਵਿੱਚ ਇਹ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਇਸ ਦੇ ਨਾਲ ਹੀ, ਕੰਪਨੀ ਆਪਣੇ ਐਕਟਿਵ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਹਰ ਸ਼ਿਫਟ ਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੁਆਰਾ ਕੰਪਨੀ ਵਿੱਚ ਪਾਏ ਦੁੱਧ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਅਤੇ ਹਰ ਸਾਇਕਲ ਵਿੱਚ ਭੁਗਤਾਨ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਮੈਸਜ ਰਾਹੀਂ ਭੇਜਦੀ ਹੈ।

ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧ ਨੂੰ ਮਜ਼ਬੂਤ ਕਰਨਾ:

ਵਿਲੇਜ਼ ਕਾਂਟੈਕਟ ਗਰੁੱਪ (ਵੀ.ਸੀ.ਜੀ) ਅਤੇ ਮੈਂਬਰ ਰਿਲੇਸ਼ਨ ਗਰੁੱਪ (ਐਮ.ਆਰ.ਜੀ) ਮੈਂਬਰਾਂ ਅਤੇ ਐਮ.ਪੀ.ਪੀ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਭਾਵਸ਼ਾਲੀ ਦੋ ਤਰਫ਼ਾ ਸੰਚਾਰ ਸਥਾਪਿਤ ਕਰਨ ਦੀ ਸਹੂਲਤ ਦਿੰਦਾ ਹੈ। ਵੀ.ਸੀ.ਜੀ ਅਤੇ ਐਮ.ਆਰ.ਜੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਚਰਚਾ ਕਰਨ ਲਈ ਨਿਯਮਤ ਵਕਫ਼ੇ ਤੇ ਮਿਲਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਮਿਲਕ ਪੂਲਿੰਗ ਪੁਆਇੰਟ (ਐਮ.ਪੀ.ਪੀ) ਦੀ ਪ੍ਰਗਤੀ ਤੇ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰਦੇ ਹਨ।

ਔਰਤਾਂ ਦਾ ਸਸ਼ਕਤੀਕਰਨ:-

ਬਾਣੀ ਐਮ.ਪੀ.ਪੀ.ਔਰਤਾਂ ਦੀ ਭਾਗੀਦਾਰੀ ਵਧਾਉਣ ਲਈ ਯਤਨਸ਼ੀਲ ਹੈ। ਔਰਤਾਂ ਦੇ ਸਸ਼ਕਤੀਕਰਨ ਦੇ ਵੱਡੇ ਉਦੇਸ਼ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਲਈ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਉਪਰਾਲੇ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ:

- ਹਰ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਕੰਪਨੀ ਔਰਤਾਂ ਦੀ ਭੂਮਿਕਾ ਅਤੇ ਡੇਅਰੀ ਸੈਕਟਰ ਵਿੱਚ ਔਰਤਾਂ ਦੀ ਮਹੱਤਤਾ ਬਾਰੇ ਗੱਲਬਾਤ ਕਰਦੀ ਹੈ।
- ਔਰਤਾਂ ਨੂੰ ਐਮ.ਪੀ.ਪੀ (ਮਿਲਕ ਪੂਲਿੰਗ ਪੁਆਇੰਟ) ਪੱਧਰ ਤੇ ਵਿਲੇਜ਼ ਕਾਂਟੈਕਟ ਗਰੁੱਪ (ਵੀ.ਸੀ.ਜੀ) ਅਤੇ ਮੈਂਬਰ ਰਿਲੇਸ਼ਨ ਗਰੁੱਪ (ਐਮ.ਆਰ.ਜੀ) ਦਾ ਮੈਂਬਰ ਬਣਨ ਦੇ ਬਰਾਬਰ ਦੇ ਮੌਕੇ ਮਿਲ ਰਹੇ ਹਨ।
- ਔਰਤ ਮੈਂਬਰ ਜੋ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਐਮ.ਪੀ.ਪੀ ਵਿੱਚ ਲਗਾਤਾਰ ਲੋੜੀਂਦੀ ਮਾਤਰਾ ਵਿੱਚ ਗੁਣਵੱਤਾ ਵਾਲਾ ਦੁੱਧ ਦਿੰਦੀਆਂ ਹਨ, ਲਗਾਤਾਰ ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ ਦੇ ਦੂਜੇ ਮਾਪਦੰਡਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਦੀਆਂ ਹਨ, ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਬੋਰਡ ਵਿੱਚ ਮੈਂਬਰ ਬਣਨ ਦਾ ਬਿਹਤਰ ਮੌਕਾ ਪਾ ਰਹੀਆਂ ਹਨ। ਬੋਰਡ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਅਤੇ ਸ਼ਾਸਨ ਸਿੱਖਣ ਦਾ ਸ਼ਾਨਦਾਰ ਮੌਕਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਮੌਜੂਦਾ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਬੋਰਡ ਵਿੱਚ ਤਿੰਨ ਔਰਤ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਹਨ।

ਵਿਲੇਜ਼ ਬੇਸਡ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਕਿਊਰਮੈਂਟ ਸਿਸਟਮ:

ਵੀ.ਬੀ.ਐਮ.ਪੀ.ਐਸ ਦਾ ਉਦੇਸ਼ ਦੁੱਧ ਇਕੱਠਾ ਕਰਨ ਦੇ ਢਾਂਚੇ ਨੂੰ ਪਿੰਡਾਂ ਤੱਕ ਫੈਲਾਉਣਾ ਅਤੇ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਦੁੱਧ ਉਤਪਾਦਕਾਂ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚਾਣਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਹ ਵੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ ਕਿ ਦੁੱਧ ਦਾ ਤੋਲ, ਗੁਣਵੱਤਾ ਟੈਸਟ ਅਤੇ ਜੀ.ਪੀ.ਆਰ.ਐਸ ਰਾਹੀਂ ਡਾਟਾ ਭੇਜਣ ਦਾ ਕੰਮ ਪਾਰਦਰਸ਼ੀ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਹੋਵੇ। ਦੁੱਧ ਮਾਪਣ ਵਾਲੇ ਉਪਕਰਨਾਂ ਦੀ ਜਾਂਚ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਤੇ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਐਮ.ਪੀ.ਪੀ ਪੱਧਰ ਤੇ ਦੁੱਧ ਇਕੱਠਾ ਕਰਨ ਦੇ ਕੰਮ ਨੂੰ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਪਾਰਦਰਸ਼ੀ ਅਤੇ ਸਵੈ-ਸੰਚਾਲਿਤ ਹੋਵੇ। ਇਸ ਦੇ ਨਾਲ ਹੀ 10 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਸਮੇਂ ਦੀ ਦੁੱਧ ਦੀ ਪੇਮੈਂਟ ਦਾ ਅਤੇ ਹਰ ਸ਼ਿਫਟ ਦਾ ਦੁੱਧ ਪਾਉਣ ਦਾ ਐਸ.ਐਮ.ਐਸ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਆਉਣ ਵਾਲੇ ਸਾਲਾਂ ਦੌਰਾਨ, ਮੌਜੂਦਾ ਐਮ.ਪੀ.ਪੀ ਨੂੰ ਹੋਰ ਮਜ਼ਬੂਤ ਅਤੇ ਇਕਜੁਟ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਮਿਲਕ ਪੂਲਿੰਗ ਪੁਆਇੰਟਾਂ ਵਿੱਚ ਮੈਂਬਰ ਵਧਾਉਣ ਦੀ ਯੋਜਨਾ ਹੈ।

ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਅਤੇ ਸਮਰੱਥਾ ਨਿਰਮਾਣ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ:-

ਮੌਜੂਦਾ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਬਾਣੀ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਹਰੇਕ ਹਿੱਸੇਦਾਰ ਦੀ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਮੁੱਖ ਟੀਚਾ ਰਿਹਾ ਹੈ। ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਤੇ ਮੈਂਬਰਾਂ, ਔਰਤਾਂ, ਸਕੂਲ ਦੇ ਬੱਚੇ, ਪੇਂਡੂ ਨੌਜਵਾਨਾਂ, ਐਮ.ਆਰ.ਜੀ ਅਤੇ ਵੀ.ਸੀ.ਜੀ ਦੇ ਲਈ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਕੀਤੇ ਗਏ। ਬੋਰਡ ਦੇ ਸੰਚਾਲਕਾਂ ਨੂੰ ਵੀ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਹੁਨਰ ਨੂੰ ਵਧਾਉਣ ਲਈ ਵੱਖ ਵੱਖ ਖੇਤਰਾਂ ਵਿੱਚ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਸੀ। 2019-20 ਵਿੱਚ ਹੇਠ ਦਿੱਤੇ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਕਰਵਾਏ ਗਏ ਸੀ :

ਲੜੀ ਨੰ.	ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ	ਕਰਵਾਈ ਗਈ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ	ਟ੍ਰੇਨਿੰਗਾਂ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਵਾਲਿਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ
1.	ਐਮ.ਆਰ.ਜੀ ਲਈ ਲੀਡਰਸ਼ਿਪ ਵਿਕਾਸ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ	2	35
2.	ਐਮ.ਆਰ.ਜੀ ਓਰਿਯੇਂਟੇਸ਼ਨ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ	58	587
3.	ਵੀ.ਸੀ.ਜੀ ਓਰਿਯੇਂਟੇਸ਼ਨ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ	312	2520
4.	ਗੱਲਬਾਤ (ਪਿੰਡ ਪੱਧਰ ਤੇ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ)	264	7572
5.	ਬੀ.ਓ.ਡੀ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ (ਵਿੱਤ ਅਤੇ ਨੀਤੀ ਪ੍ਰਬੰਧ)	5	29

ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਖਤਮ ਹੋਣ ਬਾਅਦ ਭੌਤਿਕ ਬਦਲਾਵ:-

ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 31.03.2020 ਖਤਮ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕੋਈ ਵੀ ਭੌਤਿਕ/ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਬਦਲਾਵ ਨਹੀਂ ਹੋਇਆ।

ਕਾਰੋਬਾਰ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਵ:-

ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਸਮੀਖਿਆ ਅਧੀਨ, ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕਾਰੋਬਾਰ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਵੀ ਬਦਲਾਵ ਨਹੀਂ ਹੋਇਆ।

ਲਾਭਅੰਸ਼ (ਡਿਵਿਡੇਂਡ):-

ਬੋਰਡ ਮਿਤੀ 31 ਮਾਰਚ 2020 ਨੂੰ ਖਤਮ ਹੋਏ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਰੁਪਏ 100/- ਦੇ ਇਕ ਸ਼ੇਅਰ ਤੇ ਰੁਪਏ 7/- ਪ੍ਰਤੀ ਇਕੁਇਟੀ ਸ਼ੇਅਰਦੀ ਲਾਭਅੰਸ਼ (ਡਿਵਿਡੇਂਡ) ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਖੁਸ਼ੀ ਮਹਿਸੂਸ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਇਹ ਲਾਭਅੰਸ਼ (ਡਿਵਿਡੇਂਡ) ਸੱਤਵੀਂ ਸਲਾਨਾ ਆਮਸਭਾ ਵਿੱਚ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇ ਬਾਅਦ ਉਨ੍ਹਾਂ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦਾ ਨਾਮ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 31.03.2020 ਨੂੰ ਮੈਂਬਰ ਰਜਿਸਟਰ ਵਿੱਚ ਹੋਵੇਗਾ। ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਤੇ ਰੁਪਏ 7/- ਪ੍ਰਤੀ ਇਕੁਇਟੀ ਸ਼ੇਅਰ ਦੇ ਭਾਵ ਤੇ ਰੁਪਏ 0.84 ਕਰੋੜ ਲਾਭਅੰਸ਼ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਵੰਡਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

ਰਿਜ਼ਰਵ ਵਿੱਚ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ:-

ਬੋਰਡ ਨੇ ਕੰਪਨੀਜ਼ ਐਕਟ, 1956 ਦੀ ਧਾਰਾ 581ZI ਅਤੇ ਆਰਟੀਕਲ ਆਫ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਦੀ ਧਾਰਾ ਦੇ ਤਹਿਤ ਰੁਪਏ 2.59 ਕਰੋੜ ਦੀ ਰਕਮ ਜਰਨਲ ਰਿਜ਼ਰਵ ਵਿੱਚ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਕਰਨ ਦਾ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਰੱਖਿਆ ਹੈ।

ਵਿੱਤ :-

ਮਿਤੀ 31 ਮਾਰਚ 2020 ਨੂੰ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਨਕਦ ਅਤੇ ਨਕਦੀ ਬਰਾਬਰੀਆਂ ਰੁਪਏ 2334.51 ਲੱਖ ਸੀ। ਕੰਪਨੀ ਲਗਾਤਾਰ ਵਰਕਿੰਗ ਕੈਪਿਟਲ, ਲੈਣਦਾਰੀ, ਸਟਾਕ ਤੇ ਧਿਆਨ ਰੱਖ ਰਹੀ ਹੈ ਅਤੇ ਹੋਰ ਵਰਕਿੰਗ ਕੈਪਿਟਲ ਪੈਰਾਮੀਟਰ ਤੇ ਸਖਤ ਚੈਕਿੰਗ ਨਾਲ ਲਗਾਤਾਰ ਨਿਗਰਾਨੀ ਰੱਖ ਰਹੀ ਹੈ।

ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕੋਲ ਵਿੱਤੀ ਸਟੇਟਮੇਂਟ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਅੰਦਰੂਨੀ ਵਿੱਤੀ ਨਿਯੰਤਰਣ ਹੈ। ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ, ਅਜਿਹੇ ਨਿਯੰਤਰਣ ਦੀ ਜਾਂਚ ਕੀਤੀ ਗਈ ਅਤੇ ਡਿਜ਼ਾਈਨ ਜਾਂ ਕਾਰਜ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ ਵਾਲੀ ਕਮਜ਼ੋਰੀ ਨਹੀਂ ਵੇਖੀ ਗਈ ਸੀ।

ਡਿਪਾਜ਼ਿਟ:-

ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ, ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਕੋਈ ਵੀ ਡਿਪਾਜ਼ਿਟ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ।

ਸ਼ੇਅਰ ਪੂੰਜੀ ਅਤੇ ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ:-

31 ਮਾਰਚ 2020 ਨੂੰ, 48,969 ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਪੇਡ ਅਪ ਸ਼ੇਅਰ ਪੂੰਜੀ ਰੁਪਏ 12.09 ਕਰੋੜ ਦਰਜ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ।

ਵੇਟਿੰਗ ਅਧਿਕਾਰ ਅਤੇ ਸਾਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰੀ:-

31 ਮਾਰਚ 2020, ਨੂੰ ਰਜਿਸਟਰ ਆਫ ਮੈਂਬਰ ਵਿੱਚ 48,969 ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਪੇਡ ਅਪ ਸ਼ੇਅਰ ਪੂੰਜੀ ਰੁਪਏ 12.09 ਕਰੋੜ ਦਰਜ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ।

31 ਮਾਰਚ 2020 ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਕੰਪਨੀ ਵਿੱਚ 9951 ਨਵੇਂ ਮੈਂਬਰ ਬਣੇ ਹਨ ਅਤੇ 3511 ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ ਰੱਦ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ, ਇਸ ਰਿਪੋਰਟ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੇ 55409 ਮੈਂਬਰ ਹਨ ਜੋ ਕਿ ਸੱਤਵੀਂ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦੇ ਹੱਕਦਾਰ ਹਨ।

55409 ਮੈਂਬਰਾਂ ਵਿੱਚੋਂ,

- 12009 ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਸੱਤਵੀਂ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਸਾਰੇ ਮਤੇ ਤੇ ਵੋਟ ਕਰਨ ਦਾ ਹੱਕ ਹੈ (ਸੰਬੰਧਿਤ ਕਲਾਸ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਤੇ ਵੋਟ ਕਰਨ ਲਈ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ) ਕਿਉਂਕਿ ਇਨ੍ਹਾਂ ਨੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਕਲਾਸ ਦੇ ਲਈ ਤੈਅ ਸਾਰੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕੀਤਾ ਹੈ।
- 4350 ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਸੱਤਵੀਂ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਸਾਰੇ ਮਤੇ ਤੇ ਵੋਟ ਕਰਨ ਦਾ ਹੱਕ ਹੈ (ਸੰਬੰਧਿਤ ਕਲਾਸ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਤੇ ਵੋਟ ਕਰਨ ਦੇ ਇਲਾਵਾ) ਕਿਉਂਕਿ ਇਨ੍ਹਾਂ ਨੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਕਲਾਸ ਦੇ ਲਈ ਤੈਅ ਸਾਰੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਹੈ ਹਾਲਾਂਕਿ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2019-20 ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਘੱਟੋ ਘੱਟ 500 ਲੀਟਰ ਅਤੇ 200 ਦਿਨ ਦੁੱਧ ਦੀ ਸਪਲਾਈ ਕੀਤੀ ਹੈ।
- 39050 ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਸੱਤਵੀਂ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦਾ ਹੱਕ ਹੈ ਪਰ ਸੱਤਵੀਂ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਮਤੇ ਤੇ ਵੋਟ ਕਰਨ ਦਾ ਹੱਕ ਨਹੀਂ ਹੈ ਕਿਉਂਕਿ ਇਨ੍ਹਾਂ ਨੇ ਕੰਪਨੀ ਨੂੰ ਘੱਟੋ ਘੱਟ 500 ਲੀਟਰ ਅਤੇ 200 ਦਿਨ ਦੁੱਧ ਦੀ ਸਪਲਾਈ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਹੈ।

ਨਵੇਂ ਮੈਂਬਰ, ਜੋ 31 ਮਾਰਚ 2020 ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕੰਪਨੀ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਏ ਹਨ, ਉਹ ਸੱਤਵੀਂ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਵੋਟਿੰਗ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦੇ ਅਤੇ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2019-20 ਦੇ ਲਾਭਅੰਸ਼ ਦੇ ਹਿੱਸੇ ਦੇ ਹੱਕਦਾਰ ਵੀ ਨਹੀਂ ਹੋਣਗੇ।

ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰ:-

ਆਰਟੀਕਲ ਆਫ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਦਾ ਆਰਟੀਕਲ 9.5 ਇਹ ਦੱਸਦਾ ਹੈ ਕਿ ਹਰੇਕ ਵਰਗ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਬੋਰਡ ਵਿੱਚ ਨੁਮਾਇੰਦਗੀ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਕੈਟਾਗਰੀ ਵਲੋਂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸਰਪ੍ਰਸਤੀ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਤੈਅ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗੀ। 31.10.2014 ਅਤੇ 20.09.2019 ਨੂੰ ਹੋਈ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਪਹਿਲੀ ਅਤੇ ਛੇਵੀਂ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦਾ ਵਰਗੀਕਰਣ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੁਆਰਾ ਸਰਪ੍ਰਸਤੀ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਤੈਅ ਕੀਤਾ ਗਿਆ। ਤਿੰਨ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਕਲਾਸ ਜਿਵੇਂ, ਕਲਾਸ-ਏ, ਕਲਾਸ-ਬੀ, ਕਲਾਸ-ਸੀ ਨੂੰ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਸੀ।

ਡਾਟਾ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2019-20 ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਸਰਪ੍ਰਸਤ ਮਾਪਢੰਡ ਦੀ ਪੁਰਤੀ ਅਤੇ ਗੈਰ-ਪੁਰਤੀ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ, ਇਹ ਪਾਇਆ ਗਿਆ ਕਿ, 31 ਮਾਰਚ, 2020 ਤੱਕ ਦੇ 48,969 ਮੈਂਬਰਾਂ ਵਿੱਚੋਂ, 23,589 ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਕਲਾਸ ਦੇ ਲਈ ਨਿਰਧਾਰਤ ਸਾਰੀ ਸ਼ਰਤਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕੀਤਾ ਹੈ। 23,589 ਮੈਂਬਰਾਂ ਵਿੱਚੋਂ, 775 ਕਲਾਸ-ਏ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਹਨ, 2,478 ਕਲਾਸ-ਬੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਹਨ ਅਤੇ 20,336 ਕਲਾਸ-ਸੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਹਨ। ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2019-20 ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਕਲਾਸ-ਏ, ਕਲਾਸ-ਬੀ ਅਤੇ ਕਲਾਸ-ਸੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੇ ਗਏ ਦੁੱਧ ਦੀ ਸਪਲਾਈ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ ਕ੍ਰਮਵਾਰ 24%, 28% ਅਤੇ 48% ਹੈ। ਇਸ ਲਈ, ਹਰੇਕ ਕਲਾਸ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਦੀ ਸਰਪ੍ਰਸਤੀ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਬੋਰਡ ਵਿੱਚ ਕਲਾਸ-ਏ ਦੇ 3 ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਕਲਾਸ-ਬੀ ਦੇ 3 ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਅਤੇ ਕਲਾਸ-ਸੀ ਦੇ 5 ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਹੋਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ। ਕੰਪਨੀ ਆਰਟੀਕਲ 9.5 ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਨੂੰ ਹੇਠ ਦਰਸਾਏ ਅਨੁਸਾਰ ਪੂਰਾ ਕਰੇਗੀ:

ਕਲਾਸ ਏ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ-

ਮੌਜੂਦਾ ਸਮੇਂ ਵਿੱਚ ਬੋਰਡ ਵਿੱਚ ਇੱਕ (1) ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਕਲਾਸ-ਏ ਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਉਸ ਦੇ ਅਹੁਦੇ ਦੀ ਮਿਆਦ ਸਭ ਤੋਂ ਜਿਆਦਾ ਨਾ ਹੋਣ ਕਰਕੇ ਉਹ ਅਗਲੀ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਰਿਟਾਇਰ ਨਹੀਂ ਹੋ ਰਿਹਾ ਹੈ।

ਸਰਪ੍ਰਸਤ ਮਾਪਢੰਡ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਤੈਅ ਕਲਾਸ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ, ਬੋਰਡ ਨੇ ਕਲਾਸ-ਏ ਵਿੱਚ ਇੱਕ (1) ਅਹੁਦੇ ਦੀ ਘੋਸ਼ਣਾ ਕੀਤੀ ਸੀ।

ਕਲਾਸ ਬੀ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ-

ਮੌਜੂਦਾ ਸਮੇਂ ਤੇ ਬੋਰਡ ਵਿੱਚ ਤਿੰਨ (3) ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਕਲਾਸ-ਬੀ ਦੇ ਹਨ।

ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਮਨਜੀਤ ਕੌਰ (DIN: 07455694), ਕਲਾਸ-ਬੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਅਗਲੀ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਰੋਟੇਸ਼ਨ ਦੁਆਰਾ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋ ਰਹੀ ਸੀ।

ਸਰਪ੍ਰਸਤ ਮਾਪਢੰਡ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਤੈਅ ਕਲਾਸ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ, ਬੋਰਡ ਨੇ ਕਲਾਸ-ਬੀ ਵਿੱਚ ਇੱਕ (1) ਅਹੁਦੇ ਦੀ ਘੋਸ਼ਣਾ ਕੀਤੀ ਸੀ।

ਕਲਾਸ ਸੀ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ-

ਮੌਜੂਦਾ ਸਮੇਂ ਤੇ ਬੋਰਡ ਵਿੱਚ ਚਾਰ(4) ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਕਲਾਸ-ਸੀ ਦੇ ਹਨ।

ਸ਼੍ਰੀ ਗਗਨਦੀਪ ਸਿੰਘ (DIN: 06868680) ਅਤੇ ਸ਼੍ਰੀ ਜਸਪਾਲ ਸਿੰਘ (DIN: 07916490), ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਕਲਾਸ ਦੇ ਮਾਪਦੰਡ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਹੈ ਇਸ ਲਈ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਅਗਲੀ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਰੋਟੇਸ਼ਨ ਦੁਆਰਾ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋ ਰਹੇ ਹਨ।

ਸਰਪ੍ਰਸਤ ਮਾਪਦੰਡ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਤੈਅ ਕਲਾਸ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ, ਬੋਰਡ ਨੇ ਕਲਾਸ-ਸੀ ਵਿੱਚ ਇੱਕ (1) ਅਹੁਦੇ ਦੀ ਘੋਸ਼ਣਾ ਕੀਤੀ ਸੀ।

ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਸ਼ਿਫਾਰਸ਼ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ, ਕਲਾਸ-ਏ, ਕਲਾਸ-ਬੀ ਅਤੇ ਕਲਾਸ-ਸੀ ਦੇ ਅਹੁਦਿਆਂ ਨੂੰ ਭਰਨ ਲਈ, ਬੋਰਡ ਸ਼੍ਰੀ ਕੁਲਪ੍ਰੀਤ ਰਿਸ਼ੀ (DIN:08860867), ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਮਨਜੀਤ ਕੌਰ (DIN: 07455694) ਅਤੇ ਸ਼੍ਰੀ ਜਸਪਾਲ ਸਿੰਘ (DIN: 07916490) ਕ੍ਰਮਵਾਰ ਕਲਾਸ-ਏ ਦੇ 1 ਅਹੁਦੇ, ਕਲਾਸ-ਬੀ ਦੇ 1 ਅਹੁਦੇ ਅਤੇ ਕਲਾਸ-ਸੀ ਦੇ 1 ਅਹੁਦੇ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਦੀ ਸ਼ਿਫਾਰਸ਼ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਉਹ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਯੋਗਤਾ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਹੈ, ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਸੱਤਵੀਂ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਦੇ ਨੋਟਿਸ ਵਿੱਚ ਨੱਥੀ ਹੈ।

ਇਸ ਨਾਲ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਆਰਟੀਕਲ ਆਫ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਦੇ ਆਰਟੀਕਲ 9.5 ਅਤੇ 9.6 ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਦੀ ਕੁੱਲ ਗਿਣਤੀ ਕਲਾਸ-ਏ ਵਿੱਚ 2 ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼, ਕਲਾਸ-ਬੀ ਵਿੱਚ 3 ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਅਤੇ ਕਲਾਸ-ਸੀ ਵਿੱਚ 3 ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਹੋ ਜਾਵੇਗੀ।

ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ, ਸ਼੍ਰੀ ਯੁਗਿੰਦਰ ਕੁਮਾਰ ਅਰੋੜਾ (DIN:07253343) ਨੂੰ 25.08.2019 ਤੋਂ ਦੋ ਸਾਲਾਂ ਦੇ ਸਮੇਂ ਲਈ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਐਕਸਪ੍ਰਟ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਦੁਬਾਰਾ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਇਸ ਦੇ ਨਾਲ ਹੀ ਡਾ. ਓਮਵੀਰ ਸਿੰਘ (DIN:02702981), ਮੈਨੇਜਿੰਗ ਡਾਇਰੈਕਟਰ - ਐਨ.ਡੀ.ਡੀ.ਬੀ ਡੇਅਰੀ ਸਰਵਿਸ ਨੂੰ 30.05.2019 ਤੋਂ ਦੋ ਸਾਲ ਦੇ ਮਿਆਦ ਦੇ ਲਈ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਐਕਸਪ੍ਰਟ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ। ਡਾ. ਓਮਵੀਰ ਸਿੰਘ (DIN:02702981) ਨੇ 28.09.2020 ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਪੱਦ ਤੋਂ ਅਸਤੀਫਾ ਦੇ ਦਿੱਤਾ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਜਗ੍ਹਾਂ ਤੇ ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਡਾ. ਰਘੂ ਹਸਨ ਮਾਲੇਗੋਂਡਾ ਨੂੰ 23.10.2020 ਤੋਂ ਦੋ ਸਾਲ ਦੇ ਮਿਆਦ ਲਈ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਐਕਸਪ੍ਰਟ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਹੈ।

ਬੋਰਡ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ:-

ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ, ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਨੂੰ ਕਾਰੋਬਾਰ ਦੇ ਮਾਡਲ, ਢਾਂਚਾ, ਕੰਪਨੀ ਅਤੇ ਉਦਯੋਗ ਦੇ ਕੰਮ ਕਰਨ ਦੇ ਤਰੀਕੇ ਦੀ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ ਅਤੇ ਲੀਡਰਸ਼ਿਪ ਦੀ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਦੇ ਨਾਲ ਅਪਣੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਲਈ ਜਾਗਰੂਕਤਾ, ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਅਤੇ ਆਪਣੀ ਸਮਰੱਥਾ ਨੂੰ ਵਧਾਉਣ ਲਈ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ।

ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਜ਼ਿੰਮੇਦਾਰੀ ਬਿਆਨ:-

ਕੰਪਨੀਜ਼ ਐਕਟ, 1956, ਦੀ ਧਾਰਾ 217 ਅਨੁਸਾਰ, ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਇਹ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਦੇ ਹਨ:-

- (ਏ) ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਲਾਗੂ ਅਕਾਉਂਟਿੰਗ ਸਟੈਂਡਰਡਸ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਕੇ ਸਾਲਾਨਾ ਲੇਖਾ ਨੂੰ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਹੈ।
- (ਬੀ) ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਵਲੋਂ ਅਜਿਹੀਆਂ ਲੇਖਾਕਾਰ ਨੀਤੀਆਂ ਦੀ ਚੋਣ ਕੀਤੀ ਗਈ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਲਗਾਤਾਰ ਵਰਤੋਂ ਕਰਕੇ ਅਜਿਹੇ ਫੈਸਲੇ ਲਏ ਗਏ ਜੋ ਕਿ ਵਾਜਬ ਅਤੇ ਸਹੀ ਸਨ ਤਾਂ ਕਿ 31 ਮਾਰਚ, 2020 ਤੱਕ ਦੇ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕੰਮਕਾਜ ਅਤੇ ਮੁਨਾਫੇ ਬਾਰੇ ਸਹੀ ਅਤੇ ਸਪਸ਼ਟ ਰਾਏ ਦਿੱਤੀ ਜਾ ਸਕੇ।
- (ਸੀ) ਐਕਟ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਸੰਪਤੀਆਂ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਲਈ ਅਤੇ ਧੋਖਾ-ਧੜੀਆਂ ਨੂੰ ਅਤੇ ਹੋਰ ਖਾਮੀਆਂ ਨੂੰ ਰੋਕਣ ਅਤੇ ਲੱਭਣ ਲਈ ਅਤੇ ਸਹੀ ਅਕਾਉਂਟਿੰਗ ਰਿਕਾਰਡ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਲਈ ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਉਚਿਤ ਅਤੇ ਸਮਰੱਥਾ ਅਨੁਸਾਰ ਕਾਰਜ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।
- (ਡੀ) ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੁਆਰਾ ਸਾਲਾਨਾ ਅਕਾਉਂਟਸ ਨੂੰ ਗੋਇੰਗ ਕਨਸਰਨ ਬੇਸਿਸ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

ਆਡਿਟਰ:-

ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਆਡਿਟਰ ਐਸ.ਬੀ. ਬਿੱਲੀਮੋਰਿਆ ਐਂਡ ਕੰਪਨੀ, ਚਾਰਟਰਡ ਅਕਾਉਂਟੈਂਟ, ਜੋ ਅਗਲੀ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋ ਰਹੇ ਹਨ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੇ ਅਪਣੀ ਯੋਗਤਾ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕੀਤੀ ਹੈ ਅਤੇ ਜੇਕਰ ਦੁਬਾਰਾ ਨਿਯੁਕਤ ਹੁੰਦੇ ਹਨ ਤਾਂ ਨਿਯੁਕਤੀ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਨ ਲਈ ਤਿਆਰ ਹਨ।

ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਐਸ.ਬੀ. ਬਿੱਲੀਮੋਰਿਆ ਐਂਡ ਕੰਪਨੀ ਨੂੰ ਅਗਲੀ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਆਡਿਟਰ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਦੁਬਾਰਾ ਨਿਯੁਕਤੀ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕਰਦਾ ਹੈ।

ਆਡਿਟਰ ਰਿਪੋਰਟ:-

ਆਡਿਟਰ ਰਿਪੋਰਟ ਵਿੱਚ ਕੀਤੀ ਗਈ ਟਿੱਪਣੀ ਸਵੈ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇਣ ਵਾਲੀ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਲਈ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਟਿੱਪਣੀ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੈ।

ਅੰਦਰੂਨੀ ਕੰਟਰੋਲ ਸਿਸਟਮ ਅਤੇ ਆਡਿਟ:-

ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਯੋਗ ਅਤੇ ਉਚਿਤ ਅੰਦਰੂਨੀ ਕੰਟਰੋਲ ਸਿਸਟਮ ਲਾਗੂ ਹੈ, ਜੋ ਕਿ ਸਾਰੀ ਸੰਪਤੀਆਂ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ, ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਦੇ ਆਧਿਕਾਰਤ, ਰਿਕਾਰਡ ਹੋਣ ਅਤੇ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਂਦਾ ਹੈ। ਅਕਾਊਂਟਸ ਦਾ ਅੰਦਰੂਨੀ ਆਡਿਟ ਨਿਯਮਿਤ ਤੌਰ ਤੇ ਚਾਰਟਰਡ ਅਕਾਊਂਟੈਂਟ ਫਰਮ ਅਨੁਸਟ ਐਂਡ ਯੰਗ ਐਲ ਐਲ ਪੀ, ਚਾਰਟਰਡ ਅਕਾਊਂਟੈਂਟ ਵਲੋਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਅੰਦਰੂਨੀ ਆਡਿਟਰ ਸੁਤੰਤਰ ਆਡਿਟ ਕਰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਅੰਦਰੂਨੀ ਕੰਟਰੋਲ ਦੀ ਸੰਪੂਰਨਤਾ ਦਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰਦਾ ਹੈ।

ਹਿਊਮਨ ਰੀਸੋਰਸ:-

ਐਚ.ਆਰ - ਇਕ ਸੰਪਤੀ

ਕਰਮਚਾਰੀ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਸੰਪਤੀ ਹੈ ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਤਰੱਕੀ ਵਿੱਚ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਭੂਮਿਕਾ ਰਖਦੇ ਹਨ। ਸਵੈਚਾਲਨ, ਪਾਲਿਸੀਆਂ, ਐਸ.ਓ.ਪੀ., ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਸਿਖਲਾਈ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਦੇ ਸਹਿਯੋਗ ਨਾਲ ਸੰਗਠਨਾਤਮਕ ਟੀਚਿਆਂ ਅਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਨਿੱਜੀ ਤਰੱਕੀ ਨੂੰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਕੁਸ਼ਲਤਾ ਅਤੇ ਉਤਪਾਦਕਤਾ ਨੂੰ ਵਧਾਉਣ ਵਿੱਚ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਹੁੰਦਾ ਹੈ। ਕਾਨੂੰਨੀ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਅਤੇ ਆਡਿਟਰਾਂ ਦੀ ਸੰਤੁਸ਼ਟੀ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਸਾਰੇ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਕੰਪਨੀ ਸਾਰੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਸਿਹਤਮੰਦ, ਸੁਰੱਖਿਤ ਅਤੇ ਦੋਸਤਾਨਾ ਕੰਮ ਦਾ ਵਾਤਾਵਰਣ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦੀ ਹੈ।

ਕੋਵਿਡ 19 ਸੰਕਟ: ਫੋਕਸ - ਸਮੇਂ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ:

ਕੋਵਿਡ 19 ਨੇ ਸਾਨੂੰ ਘਰ ਤੋਂ ਕੰਮ ਕਰਨ ਲਈ ਜਾਂ ਘੱਟ ਘੰਟਿਆਂ ਲਈ ਕੰਮ ਕਰਨ ਲਈ ਮਜ਼ਬੂਰ ਕੀਤਾ ਹੈ ਅਤੇ ਮਨੋਬਲ ਨੂੰ ਪ੍ਰਭਾਵਤ ਅਤੇ ਚਿੰਤਾ ਦਾ ਕਾਰਨ ਬਣ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਆਪਣੇ ਕਾਰੋਬਾਰ ਉੱਤੇ ਨਿਯੰਤਰਣ ਪਾਉਣਾ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਹੈ। ਲੀਡਰਸ਼ਿਪ, ਤਣਾਅ ਪ੍ਰਬੰਧਨ, ਪ੍ਰੇਰਣਾ ਵਿੱਚ ਸਿਰਜਣਾਤਮਕਤਾ ਅਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਸਮਝ ਹੁਣ ਪਹਿਲਾਂ ਨਾਲੋਂ ਜ਼ਿਆਦਾ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਹੈ।

ਬਾਣੀ ਨੇ ਕੇਂਦਰ ਅਤੇ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਤੇ ਕੰਮ ਦੇ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਵਾਤਾਵਰਣ ਅਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਚੰਗੀ ਸਿਹਤ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਲਾਗੂ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਾਰੇ ਰੋਕਥਾਮ ਉਪਾਅ ਵੀ ਸਥਾਪਤ ਕੀਤੇ ਹਨ। ਇੱਕ ਪਹਿਲ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ, ਸੋਸ਼ਲ ਪਲੇਟਫਾਰਮ ਜੂਮ/ਵੈਬਿਨਾਰ ਤੇ ਆਨਲਾਈਨ ਗਿਆਨ ਨੂੰ ਸ਼ਾਂਤ ਕਰਨ ਲਈ ਸੈਸ਼ਨ ਆਯੋਜਿਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਨ। ਕੋਵਿਡ-19 ਐਸ.ਓ.ਪੀ ਨੂੰ ਇਸ ਸੰਕਟ ਸਮੇਂ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਭਾਵਸ਼ਾਲੀ ਢੰਗ ਨਾਲ ਕੰਮ ਕਰਨ ਲਈ ਤਿਆਰ ਅਤੇ ਪ੍ਰੇਰਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

ਟੀਮ ਬਿਲਡਿੰਗ:

ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਸ਼ਮੂਲੀਅਤ ਅਤੇ ਟੀਮ ਭਾਵਨਾ ਮੁੱਖ ਕੇਂਦਰ ਹਨ, ਜਿਸ ਲਈ ਕਈ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਕੀਤੇ ਗਏ। 28 ਫਰਵਰੀ, 2020 ਨੂੰ ਡੀ. ਐਮ. ਡਬਲਯੂ ਦੇ ਕ੍ਰਿਕੇਟ ਮੈਦਾਨ ਵਿੱਚ ਕੰਪਨੀਆਂ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਵਿੱਚ ਹੋਏ ਕ੍ਰਿਕੇਟ ਟੂਰਨਾਮੈਂਟ ਉਨ੍ਹਾਂ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਵਿੱਚੋਂ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਸੀ ਅਤੇ ਸਾਰੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਉਤਸ਼ਾਹਪੂਰਨ ਭਾਗੀਦਾਰੀ ਦਰਜ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ।

ਖਰਚੇ ਬਚਾਉਣ ਦੇ ਯਤਨ:

ਐਚ.ਆਰ ਨੇ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਖਰਚੇ ਬਚਾਉਣ ਦੇ ਯਤਨਾਂ ਵਿੱਚ ਯੋਗਦਾਨ ਪਾਇਆ ਹੈ:-

- ਸਟਾਫ ਭਰਤੀ ਖਰਚਿਆਂ ਨੂੰ ਘੱਟ ਤੋਂ ਘੱਟ ਕਰਨਾ।
- ਸੋਸ਼ਲ ਮੀਡੀਆ ਪਲੇਟਫਾਰਮ ਤੇ ਸਿਖਲਾਈ ਅਤੇ ਕਾਨਫਰੰਸਾਂ।
- ਬਾਹਰੀ ਸਮਾਗਮਾਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣ ਲਈ ਯਾਤਰਾ ਦੇ ਖਰਚਿਆਂ ਵਿੱਚ ਕਮੀ।

ਇਨਵੇਰਮੇਸ਼ਨ ਤਕਨਾਲੋਜੀ:-

ਵਿਤੀ ਸਾਲ 2019-20 ਵਿੱਚ, ਬਾਣੀ ਮਿਲਕ ਨੇ 1100 ਤੋਂ ਵੱਧ ਥਾਵਾਂ ਤੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਕਿਸਮਾਂ ਤੇ 21000 ਤੋਂ ਵੱਧ ਸਥਿਰ ਸੰਪਤੀਆਂ ਨੂੰ ਕਵਰ ਕਰਨ ਲਈ ਫਿਕਸਡ ਐਸਟ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਸਾਫਟਵੇਅਰ ਦੀ ਸਥਾਪਨਾ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕੀਤਾ ਹੈ।

ਹਰ ਸੰਪਤੀ ਨੂੰ ਇੱਕ ਵਿਲੱਖਣ ਪਛਾਣ ਨੰਬਰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਸਾਰੀ ਸੰਪਤੀਆਂ ਦੀ ਪਛਾਣ ਅਤੇ ਯੋਜਨਾਬੰਧਤਾ ਲਈ ਬਾਰਕੋਡ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਫਿਕਸਡ ਐਸਟ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਹੱਲ ਨੇ ਬਾਣੀ ਮਿਲਕ ਨੂੰ ਮੋਬਾਈਲ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਦੇ ਜ਼ਰੀਏ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਥਾਵਾਂ ਤੇ ਸਥਾਪਤ ਕਈ ਕਿਸਮਾਂ ਦੀਆਂ ਸੰਪਤੀਆਂ ਦੀ ਵਿਸ਼ਾਲ ਗਿਣਤੀ ਨੂੰ ਟਰੈਕ ਕਰਨ ਦੇ ਯੋਗ ਬਣਾਇਆ ਹੈ। ਹਰੇਕ ਸੰਪਤੀ ਦਾ ਮੋਬਾਈਲ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਰਾਹੀਂ ਸੰਪਤੀ ਦੀ ਤਸਵੀਰ ਅਤੇ ਭੂ-ਸਥਿਤੀ ਨਾਲ ਆਡਿਟ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਿਸ ਨਾਲ ਆਡਿਟ ਸਮੇਂ ਵਿੱਚ ਕਮੀ ਆਵੇਗੀ ਅਤੇ ਪਾਰਦਰਸ਼ਤਾ ਵਧੇਗੀ।

ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਵੇਰਵੇ:-

ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ, 1956 ਦੀ ਧਾਰਾ 217 (2A) ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ (ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਵੇਰਵੇ) ਰੂਲ, 1975 ਦੇ ਤਹਿਤ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਇਸ ਰਿਪੋਰਟ ਦੇ ਅਨੁਬੰਧ ਏ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਹੈ।

ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸਿਹਤ:-

ਕੰਪਨੀ ਆਪਣੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਅਤੇ ਸਿਹਤਮੰਦ ਕੰਮ ਦਾ ਮਾਹੌਲ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦੀ ਹੈ। ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਹਮੇਸ਼ਾ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਤੇ ਧਿਆਨ ਹੈ, ਖਾਸ ਕਰਕੇ ਜੋ ਦੁੱਧ ਹੈਂਡਲ ਕਰਦੇ ਹਨ। ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦਾ ਨਿਯਮਿਤ ਤੌਰ ਤੇ ਮੈਡੀਕਲ ਚੈੱਕ ਅਪ ਅਤੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਈ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਵਾਤਾਵਰਨ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਲਈ ਵਾਤਾਵਰਣ ਪੱਖੀ ਨੀਤੀਆਂ ਅਪਣਾਈਆਂ ਹਨ।

ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਸਮਾਜਿਕ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ (ਸੀ.ਐਸ.ਆਰ):-

ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ, 2013 ਦੀ ਧਾਰਾ 465 ਨੂੰ ਦੇਖਦੇ ਹੋਏ, ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ, 1956 ਦੇ ਭਾਗ IX A ਦੀਆਂ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੀਆਂ ਕਿਉਂਕਿ ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ, 1956 ਨੂੰ ਖਤਮ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀਆਂ ਲਈ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਐਕਟ ਨਹੀਂ ਬਣ ਜਾਂਦਾ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ, ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਮਨੀਸਟਰੀ ਆਫ ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਅਫੇਅਰਸ (ਐਮ.ਸੀ.ਏ), ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ ਵਿੱਚ ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ, 2013 ਦੇ ਨਾਲ 22.01.2019 ਦੀਆਂ ਸੀ.ਐਸ.ਆਰ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਬਾਰੇ ਸਪਸ਼ਟੀਕਰਨ ਮੰਗਣ ਲਈ ਆਪਣੀ ਪ੍ਰਤਿਨਿਧਤਾ ਫਾਇਲ ਕੀਤੀ ਹੈ। ਐਮ.ਸੀ.ਏ ਤੋਂ ਸਪਸ਼ਟੀਕਰਨ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣਾ ਬਾਕੀ ਹੈ। ਐਮ.ਸੀ.ਏ ਤੋਂ ਸਪਸ਼ਟੀਕਰਨ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਤੇ ਸੀ.ਐਸ.ਆਰ ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਸ਼ੁਰੂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

ਊਰਜਾ ਬਚਤ, ਤਕਨਾਲੋਜੀ ਅਬਸੋਰਪਸ਼ਨ ਅਤੇ ਵਿਦੇਸ਼ੀ ਮੁਦਰਾ ਆਮਦਨ ਅਤੇ ਖਰਚੇ:-

ਕੰਪਨੀ ਦੁੱਧ ਅਤੇ ਦੁੱਧ ਪਦਾਰਥਾਂ ਨੂੰ ਵੇਚਣ ਦਾ ਕਾਰੋਬਾਰ ਕਰਦੀ ਹੈ। ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਊਰਜਾ ਬਚਤ ਲਈ ਸਾਰੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਕਦਮ ਚੁੱਕੇ ਹਨ ਅਤੇ ਇਸ ਪਹਿਲ ਨੂੰ ਸੰਵੇਦਨਸ਼ੀਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਅਤੇ ਦਫ਼ਤਰ ਦੇ ਕੰਮਕਾਜ ਨੂੰ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਕੀਤਾ ਹੈ ਜਿਸ ਨਾਲ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਊਰਜਾ ਬਚਾਈ ਜਾ ਸਕੇ। ਕੋਈ ਵੀ ਖਾਸ ਤਕਨਾਲੋਜੀ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕੰਮਕਾਜਾਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਕੋਈ ਵੀ ਵਿਦੇਸ਼ੀ ਮੁਦਰਾ ਆਮਦਨ ਅਤੇ ਖਰਚੇ ਨਹੀਂ ਹਨ।

ਕੰਮ ਵਾਲੀ ਥਾਂ ਤੇ ਔਰਤਾਂ ਨਾਲ ਸੈਕਸ਼ੁਅਲ ਛੇੜ-ਛਾੜ (ਰੋਕਥਾਮ, ਮਨਾਹੀ ਅਤੇ ਨਿਵਾਰਣ) ਐਕਟ, 2013 ਦੇ ਅਧੀਨ ਖੁਲਾਸਾ:-

ਕੰਮ ਵਾਲੀ ਥਾਂ ਤੇ ਔਰਤਾਂ ਦਾ ਸੈਕਸ਼ੁਅਲ ਛੇੜ-ਛਾੜ (ਰੋਕਥਾਮ, ਮਨਾਹੀ ਅਤੇ ਨਿਵਾਰਣ) ਐਕਟ, 2013 ਅਧੀਨ ਅਤੇ ਨਾਲ ਬਣਾਏ ਗਏ ਨਿਯਮਾਂ ਦੇ ਲੋੜ ਅਨੁਸਾਰ, ਤੁਹਾਡੀ ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਔਰਤਾਂ ਲਈ ਪੱਖਪਾਤ, ਲਿੰਗ ਪੱਖਪਾਤ ਅਤੇ ਸੈਕਸ਼ੁਅਲ ਛੇੜ-ਛਾੜ ਦੇ ਡਰ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਬਿਹਤਰ ਕਾਰਜਸ਼ੀਲ ਵਾਤਾਵਰਣ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਔਰਤਾਂ ਲਈ ਸੈਕਸ਼ੁਅਲ ਛੇੜ-ਛਾੜ ਨੀਤੀ ਅਪਣਾਈ ਹੈ।

ਸੰਬੰਧਤ ਪਾਰਟੀਆਂ ਦੇ ਲੈਣ-ਦੇਣ/ਰਿਸਕ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਨੀਤੀ:-

ਸਾਰੇ ਸੰਬੰਧਤ ਪਾਰਟੀਆਂ ਦੇ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਜੋ 31 ਮਾਰਚ 2020 ਤੱਕ ਦੇ ਸਮੇਂ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਦਰਜ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਨ, ਸਧਾਰਨ ਕਾਰੋਬਾਰ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਸਨ। ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਢਾਂਚੇ ਵਿੱਚ ਰਣਨੀਤੀ, ਕਾਰਜਸ਼ੀਲ ਅਤੇ ਬਾਹਰੀ ਵਾਤਾਵਰਣ ਦੇ ਜ਼ੋਖਮ ਦੀ ਪਛਾਣ, ਮੁਲਾਂਕਣ, ਨਿਗਰਾਨੀ ਅਤੇ ਖਤਮ ਕਰਨ ਲਈ ਸੰਬੰਧਤ ਅਭਿਆਸ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ। ਕੰਪਨੀ ਦੁਆਰਾ ਵਿਸ਼ਲ ਬਲੈਂ ਦੀ ਨੀਤੀ ਨੂੰ ਵੀ ਅਪਣਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ।

ਰੈਗੂਲੇਟਰ ਜਾਂ ਅਦਾਲਤਾਂ ਜਾਂ ਟ੍ਰੇਡਿੰਗ ਦੁਆਰਾ ਪਾਸ ਕੀਤੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਆਦੇਸ਼ਾਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ:-

ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ, ਇਹੋ ਜਿਹਾ ਕੋਈ ਵੀ ਆਦੇਸ਼ ਨਹੀਂ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਜਿਸ ਦਾ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਮੌਜੂਦਾ ਅਤੇ ਭਵਿੱਖ ਦੇ ਕੰਮਕਾਜਾਂ 'ਤੇ ਕੋਈ ਅਸਰ ਹੋਵੇ।

ਕਰਜ਼, ਗਰੰਟੀ ਜਾਂ ਨਿਵੇਸ਼ ਦਾ ਵੇਰਵਾ:-

ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ ਦੀ ਧਾਰਾ ਅਧੀਨ ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ, ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਕੋਈ ਵੀ ਕਰਜ਼ਾ ਜਾਂ ਗਰੰਟੀ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਹੈ/ਨਿਵੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਹੈ।

ਮੀਟਿੰਗ:-

ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2019-20 ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਬੋਰਡ ਦੇ ਸੰਚਾਲਕਾਂ ਦੀਆਂ ਚਾਰ (4) ਹੇਠ ਦਰਸਾਈਆਂ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਹੋਈਆਂ ਹਨ:

ਬੋਰਡ ਮੀਟਿੰਗ ਨੰ.	ਬੋਰਡ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਮਿਤੀ	ਬੋਰਡ ਦੀ ਗਿਣਤੀ	ਹਾਜ਼ਰ ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ
25 th ਬੋਰਡ ਮੀਟਿੰਗ	30.05.2019	14	12
26 th ਬੋਰਡ ਮੀਟਿੰਗ	29.07.2019	14	12
27 th ਬੋਰਡ ਮੀਟਿੰਗ	04.10.2019	14	14
28 th ਬੋਰਡ ਮੀਟਿੰਗ	24.01.2020	14	13

ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ, ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਮੀਟਿੰਗ 04.07.2019 ਨੂੰ ਹੋਈ ਸੀ।

ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ, ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ ਸੰਬੰਧਤ ਕਮੇਟੀ ਦੀਆਂ ਪੰਜ (5) ਮੀਟਿੰਗਾਂ 03.05.2019, 06.07.2019, 30.08.2019, 11.01.2020 ਅਤੇ 03.03.2020 ਨੂੰ ਹੋਈਆਂ ਸਨ।

ਪੁਰਸਕਾਰ:-

ਕੁਆਲਿਟੀ ਲੀਡਰਸ਼ਿਪ ਅਵਾਰਡ 2019:

ਬਾਣੀ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਨੂੰ “ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਲੀਡਰਸ਼ਿਪ ਅਵਾਰਡ 2019” ਨਾਲ ਸਨਮਾਨਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।

ਐਫ.ਟੀ ਹਾਈ-ਗ੍ਰੇਡ ਕੰਪਨੀਜ਼ ਏਸ਼ੀਆ-ਪੇਸਿਫਿਕ 2020

ਬਾਣੀ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਨੂੰ ਫਾਇਨਾਨਸ਼ਿਅਲ ਟਾਈਮਜ਼ ਅਤੇ ਸਟੈਟਿਸਟਾ ਦੁਆਰਾ “ਐਫ.ਟੀ ਹਾਈ-ਗ੍ਰੇਡ ਕੰਪਨੀਜ਼ ਏਸ਼ੀਆ-ਪੇਸਿਫਿਕ 2020” ਦੀ ਮਾਨਤਾ ਮਿਲੀ ਹੈ। ਰੈਂਕਿੰਗ ਹਾਈ-ਗ੍ਰੇਡ ਕੰਪਨੀਜ਼ 2020 ਦੇ ਦੂਜੇ ਅਡੀਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।

ਅਕਨਾਲੇਜਮੈਂਟ:-

ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਸਾਥੀਆਂ, ਬੈਂਕਰਸ ਦੁਆਰਾ ਮਿਆਦ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਲਗਾਤਾਰ ਯੋਗਦਾਨ ਅਤੇ ਸਹਿਯੋਗ ਦੀ ਕਦਰ ਅਤੇ ਧੰਨਵਾਦ ਕਰਦੇ ਹਨ।

ਤੁਹਾਡੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਨੈਸ਼ਨਲ ਡੇਅਰੀ ਡਿਵੈਲਪਮੈਂਟ ਬੋਰਡ, ਐਨ.ਡੀ.ਡੀ.ਬੀ ਡੇਅਰੀ ਸਰਵੀਸਜ਼, ਮਦਰ ਡੇਅਰੀ ਫਰੂਟਜ਼ ਐਂਡ ਵੈਜ਼ਿਟੇਬਲ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਲਿਮਟਿਡ ਦੇ ਪ੍ਰੋਤਸਾਹਨ ਅਤੇ ਲਗਾਤਾਰ ਸਹਿਯੋਗ ਦਾ ਧੰਨਵਾਦ ਕਰਦੇ ਹਨ।

ਸਾਰੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਸਾਰੇ ਸਹਿਯੋਗੀਆਂ ਦੇ ਯੋਗਦਾਨ ਦੇ ਲਈ ਬੋਰਡ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਤਾਰੀਫ਼ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਮਿਹਨਤ ਦੇ ਬਗ਼ੈਰ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਤਰੱਕੀ ਸੰਭਵ ਨਹੀਂ ਸੀ।

ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਦੇ ਆਦੇਸ਼ ਅਨੁਸਾਰ

ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਰਿਪੋਰਟ ਦਾ ਅਨੁਬੰਧ ਏ

(i) ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਨੌਕਰੀ

ਲੜੀ ਨੰ.	ਨਾਮ	ਅਹੁਦਾ/ਕੰਮ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਯੋਗਤਾ	ਤਜਰਬਾ (ਸਾਲ)	ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ	ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਕੁੱਲ ਮਿਹਨਤਾਨਾ (ਰੁਪਏ ਵਿੱਚ)	ਉਮਰ	ਪਿਛਲਾ ਰੁਜ਼ਗਾਰ /ਅਹੁਦਾ
1.	ਸ਼੍ਰੀ ਨਰਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਬਾਹਗਾ	ਚੀਫ ਐਗਜ਼ੀਕਿਊਟਿਵ ਅਤੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ	M.SC, B.SC.	30 ਸਾਲ	14.10.2014	ਨਿਯਮਤ	*59,43,931/-	55	ਜਰਨਲ ਮੈਨੇਜਰ- ਪ੍ਰੋਕਯੂਰਮੈਂਟ ਮਦਰ ਡੋਅਰੀ ਫਰੂਟਸ ਐਂਡ ਵੈਜਿਟੇਬਲ (ਪੀ) ਲਿਮਿਟਡ

(ii) ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਦੇ ਭਾਗ ਲਈ ਨੌਕਰੀ

				ਲਾਗੂ	ਨਹੀਂ				
				ਲਾਗੂ	ਨਹੀਂ				

*04.10.2019 ਨੂੰ ਹੋਈ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੇ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2019-20 ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਪਰਫਾਰਮੈਂਸ ਲਿੰਕਡ ਇਨਸੇਂਟਿਵ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ।

INDEPENDENT AUDITORS' REPORT TO THE MEMBERS OF BAANI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED REPORT ON THE AUDIT OF THE FINANCIAL STATEMENTS

Opinion

We have audited the accompanying financial statements of **BAANI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED** ("the Company"), which comprise the Balance Sheet as at 31 March 2020, and the Statement of Profit and Loss, the Cash Flow Statement for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory information.

In our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us, the aforesaid financial statements give the information required by the Companies Act, 2013 ("the Act") in the manner so required and give a true and fair view in conformity with the Accounting Standards prescribed under section 133 of the Act read with the Companies (Accounting Standards) Rules, 2006, as amended ("Accounting Standards") and other accounting principles generally accepted in India, of the state of affairs of the Company as at 31 March 2020, and its profit and its cash flows for the year ended on that date.

Basis for Opinion

We conducted our audit of the financial statements in accordance with the Standards on Auditing specified under section 143(10) of the Act (SAs). Our responsibilities under those Standards are further described in the Auditor's Responsibility for the Audit of the Financial Statements section of our report. We are independent of the Company in accordance with the Code of Ethics issued by the Institute of Chartered Accountants of India (ICAI) together with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements under the provisions of the Act and the Rules made thereunder, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements and the ICAI's Code of Ethics. We believe that the audit evidence obtained by us is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion on the financial statements.

Information Other than the Financial Statements and Auditor's Report Thereon

- The Company's Board of Directors is responsible for the other information. The other information comprises the Director's Report, but does not include the financial statements and our auditor's report thereon.
- Our opinion on the financial statements does not cover the other information and we do not express any form of assurance conclusion thereon.
- In connection with the audit of the financial statements, our responsibility is to read the other information and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or our knowledge obtained during the course of the audit or otherwise appears to be materially misstated.
- If, based on the work we have performed, we conclude that there is a material misstatement of this other information, we are required to report the fact. We have nothing to report in this regard.

Management's Responsibility for the Financial Statements

The Company's Board of Directors is responsible for the matters stated in Section 134(5) of the Companies Act, 2013 ("the Act") with respect to the preparation of these financial statements that give a true and fair view of the financial position, financial performance and cash flows of the Company in accordance with the Accounting Standards and other accounting principles generally accepted in India. This responsibility also includes maintenance of adequate accounting records in accordance with the provisions of the Act for safeguarding the assets of the Company and for preventing and detecting frauds and other irregularities; selection and application of appropriate accounting policies; making judgements and estimates that are reasonable and prudent; and design, implementation and maintenance of adequate internal financial controls that were operating effectively for ensuring the accuracy and completeness of the accounting records, relevant to the preparation and presentation of the financial statements that give a true and fair view and are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those Board of Directors are also responsible for overseeing the Company's financial reporting process.

Auditors' Responsibility for the Audit of the Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with SAs will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with SAs, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal financial control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances. Under section 143(3)(i) of the Act, we are also responsible for expressing our opinion on whether the Company has adequate internal financial controls system in place and the operating effectiveness of such controls.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by the management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

Materiality is the magnitude of misstatements in the financial statements that, individually or in aggregate, makes it probable that the economic decisions of a reasonably knowledgeable user of the financial statements may be influenced. We consider quantitative materiality and qualitative factors in (i) planning the scope of our audit work and in evaluating the results of our work; and (ii) to evaluate the effect of any identified misstatements in the standalone financial statements.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

Report on Other Legal and Regulatory Requirements

1. As required by Section 143(3) of the Act, based on our audit we report that:
 - a) We have sought and obtained all the information and explanations which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purposes of our audit.
 - b) In our opinion, proper books of account as required by law have been kept by the Company so far as it appears from our examination of those books.
 - c) The Balance Sheet, the Statement of Profit and Loss, and the Cash Flow Statement dealt with by this Report are in agreement with the books of account.
 - d) In our opinion, the aforesaid financial statements comply with the Accounting Standards specified under Section 133 of the Act.

- e) On the basis of the written representations received from the directors of the Company as on 31 March, 2020 taken on record by the Board of Directors, none of the directors is disqualified as on 31 March, 2020 from being appointed as a director in terms of Section 164(2) of the Act.
- f) With respect to the adequacy of the internal financial controls over financial reporting of the Company and the operating effectiveness of such controls, refer to our separate Report in "Annexure A". Our report expresses an unmodified opinion on the adequacy and operating effectiveness of the Company's internal financial controls over financial reporting.
- g) With respect to the other matters to be included in the Auditor's Report in accordance of Section 197(16) of the Act, as amended,
In our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us, the Company being a private company, section 197 of the Act related to the managerial remuneration is not applicable.
- h) With respect to the other matters to be included in the Auditor's Report in accordance with Rule 11 of the Companies (Audit and Auditors) Rules, 2014, in our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us:
 - i. The Company does not have any pending litigations which would impact its financial position.
 - ii. The Company did not have any long-term contracts including derivative contracts for which there were any material foreseeable losses;
 - iii. There were no amounts which were required to be transferred to the Investor Education and Protection Fund by the Company.
- 2. As required by the Companies (Auditor's Report) Order, 2016 ("the Order/CARO 2016") issued by the Central Government in terms of Section 143(11) of the Act, we give in the "Annexure B" a statement on the matters specified in paragraphs 3 and 4 of the Order.
- 3. As required by Section 581ZG of the Part IXA of the Companies Act, 1956 (in terms of section 465 of the Companies Act, 2013, provisions of part IXA of the Companies Act are applicable to a producer company in a manner as if the Companies Act, 1956 has not been repealed), we give in the "Annexure C" a statement on the matters specified in that Section.

For S. B. BILLIMORIA & CO.

Chartered Accountants
(Registration No. 101496W)

Place: New Delhi
Date : 18 August, 2020

Sd/-
Jitendra Agarwal
Partner
(Membership No. 87104)
(UDIN:20087104AAAAEC7958)

ANNEXURE "A" TO THE INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

(Referred to in paragraph 1(f) under 'Report on Other Legal and Regulatory Requirements' of our report of even date)

Report on the Internal Financial Controls Over Financial Reporting under Clause (i) of Sub-section 3 of Section 143 of the Companies Act, 2013 ("the Act")

We have audited the internal financial controls over financial reporting of Baani Milk Producer Company Limited ("the Company") as of 31 March, 2020 in conjunction with our audit of the financial statements of the Company for the year ended on that date.

Management's Responsibility for Internal Financial Controls

The Company's management is responsible for establishing and maintaining internal financial controls based on the internal control over financial reporting criteria established by the Company considering the essential components of internal control stated in the Guidance Note on Audit of Internal Financial Controls Over Financial Reporting issued by the Institute of Chartered Accountants of India. These responsibilities include the design, implementation and maintenance of adequate internal financial controls that were operating effectively for ensuring the orderly and efficient conduct of its business, including adherence to company's policies, the safeguarding of its assets, the prevention and detection of frauds and errors, the accuracy and completeness of the accounting records, and the timely preparation of reliable financial information, as required under the Companies Act, 2013.

Auditor's Responsibility

Our responsibility is to express an opinion on the Company's internal financial controls over financial reporting based on our audit. We conducted our audit in accordance with the Guidance Note on Audit of Internal Financial Controls Over Financial Reporting (the "Guidance Note") issued by the Institute of Chartered Accountants of India and the Standards on Auditing prescribed under Section 143(10) of the Companies Act, 2013, to the extent applicable to an audit of internal financial controls. Those Standards and the Guidance Note require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether adequate internal financial controls over financial reporting was established and maintained and if such controls operated effectively in all material respects.

Our audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the adequacy of the internal financial controls system over financial reporting and their operating effectiveness. Our audit of internal financial controls over financial reporting included obtaining an understanding of internal financial controls over financial reporting, assessing the risk that a material weakness exists, and testing and evaluating the design and operating effectiveness of internal control based on the assessed risk. The procedures selected depend on the auditor's judgement, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error.

We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion on the Company's internal financial controls system over financial reporting.

Meaning of Internal Financial Controls Over Financial Reporting

A company's internal financial control over financial reporting is a process designed to provide reasonable assurance regarding the reliability of financial reporting and the preparation of financial statements for external purposes in accordance with generally accepted accounting principles. A company's internal financial control over financial reporting includes those policies and procedures that (1) pertain to the maintenance of records that, in reasonable detail, accurately and fairly reflect the transactions and dispositions of the assets of the company; (2) provide reasonable assurance that transactions are recorded as necessary to permit preparation of financial statements in accordance with generally accepted accounting principles, and that receipts and expenditures of the company are being made only in accordance with authorisations of management and directors of the company; and (3) provide reasonable assurance regarding prevention or timely detection of unauthorised acquisition, use, or disposition of the company's assets that could have a material effect on the financial statements.

Inherent Limitations of Internal Financial Controls Over Financial Reporting

Because of the inherent limitations of internal financial controls over financial reporting, including the possibility of collusion or improper management override of controls, material misstatements due to error or fraud may occur and not be detected. Also, projections of any evaluation of the internal financial controls over financial reporting to future periods are subject to the risk that the internal financial control over financial reporting may become inadequate because of changes in conditions, or that the degree of compliance with the policies or procedures may deteriorate.

Opinion

In our opinion, to the best of our information and according to the explanations given to us, the Company has, in all material respects, an adequate internal financial controls system over financial reporting and such internal financial controls over financial reporting were operating effectively as at March 31, 2020, based on the internal control over financial reporting criteria established by the Company considering the essential components of internal control stated in the Guidance Note on Audit of Internal Financial Controls Over Financial Reporting issued by the Institute of Chartered Accountants of India.

For S. B. BILLIMORIA & CO.

Chartered Accountants
(Registration No. 101496W)

Place: New Delhi
Date : 18 August, 2020

Sd/-
Jitendra Agarwal
Partner
(Membership No. 87104)
(UDIN:20087104AAAAEC7958)

ANNEXURE B TO THE INDEPENDENT AUDITORS' REPORT

(Referred to in paragraph 2 under 'Reports on Other Legal and Regulatory Requirements' section of our report of even date)

- (i) In respect of its plant, property and equipment:
 - a. The Company has maintained proper records showing full particulars, including quantitative details and situation of the plant, property and equipment.
 - b. The plant, property and equipment were physically verified during the year by the Management in accordance with a regular programme of verification which, in our opinion, provides for physical verification of all the plant, property and equipment at reasonable intervals. According to the information and explanation given to us, no material discrepancies were noticed on such verification.
 - c. According to the information and explanations given to us, the Company does not have any immovable properties of freehold or leasehold land and building hence reporting under clause (i)(c) of the CARO 2016 is not applicable.
- (ii) As explained to us, the inventories were physically verified during the year by the management at reasonable intervals and no material discrepancies were noticed on physical verification.
- (iii) The Company has not granted any loans, secured or unsecured, to companies, firms, Limited Liability Partnerships or other parties covered in the register maintained under section 189 of the Companies Act, 2013.
- (iv) The Company has not granted any loans, made investments or provided guarantees and hence reporting under clause (iv) of the CARO 2016 is not applicable.
- (v) According to the information and explanations given to us, the Company has not accepted any deposits from the public. Therefore, the provisions of clause 3(v) of the CARO 2016 is not applicable.
- (vi) Having regard to the nature of the Company's business / activities, reporting under clause (vi) of CARO 2016 is not applicable.
- (vii) According to the information and explanations given to us, in respect of statutory dues:
 - a. The Company has generally been regular in depositing undisputed statutory dues including Provident Fund, Employees State Insurance, Income Tax, Goods and Services Tax, Cess and other material statutory dues applicable to it with the appropriate authorities. The operations of the Company during the year did not give rise to any liability for Customs Duty and Excise Duty.
 - b. There are no undisputed amounts payable in respect of Provident Fund, Investor Education and Protection Fund, Employees State Insurance, Income Tax, Goods and Services Tax, Cess and other material statutory dues in arrears as at 31 March, 2020 for a period of more than six months from the date they became payable.
 - c. There are no dues of Income Tax, Custom Duty and Goods and Services Tax as on 31 March 2020 on account of disputes. The operations of the Company during the year did not give rise to any liability for Customs Duty and Excise Duty.
- (viii) In our opinion and according to the information and explanations given to us, the Company has not defaulted in the repayment of loans or borrowings to banks. The Company has not taken any loan from government or financial institutions and it has not issued any debentures.

- (ix) The Company has not raised moneys by way of initial public offer or further public offer (including debt instruments) or term loans and hence reporting under clause (ix) of the CARO 2016 is not applicable.
- (x) To the best of our knowledge and according to the information and explanations given to us, no fraud by the Company and no fraud on the Company by its officers or employees has been noticed or reported during the year.
- (xi) The Company is a private company and hence the provisions of section 197 of the Companies Act, 2013 do not apply to the Company.
- (xii) The Company is not a Nidhi Company and hence reporting under clause (xii) of the CARO 2016 is not applicable.
- (xiii) In our opinion and according to the information and explanations given to us the Company is in compliance with Section 177 and 188 of the Companies Act, 2013, where applicable, for all transactions with the related parties and the details of related party transactions have been disclosed in the financial statements etc. as required by the applicable accounting standards.
- (xiv) During the year the Company has not made any preferential allotment or private placement of shares or fully or partly convertible debentures and hence reporting under clause (xiv) of CARO 2016 is not applicable to the Company.
- (xv) In our opinion and according to the information and explanations given to us, during the year the Company has not entered into any non-cash transactions with its directors or persons connected with him and hence provisions of section 192 of the Companies Act, 2013 are not applicable.
- (xvi) The Company is not required to be registered under section 45-IA of the Reserve Bank of India Act, 1934.

For S. B. BILLIMORIA & CO.
Chartered Accountants
(Registration No. 101496W)

Place: New Delhi
Date : 18 August, 2020

Sd/-
Jitendra Agarwal
Partner
(Membership No. 87104)
(UDIN:20087104AAAAEC7958)

ANNEXURE C TO THE INDEPENDENT AUDITORS' REPORT

(Referred to in paragraph 3 under 'Reports on Other Legal and Regulatory Requirements' section of our report of even date)

- i. The amount of debts due from sale of goods and services are as disclosed in note 17 to the financial statements. According to the information and explanations given to us, no debts other than those disclosed in note 17 to the financial statements are considered as doubtful of recovery.
- ii. According to the information and explanations given to us, cash on hand as at year-end has been physically verified by the management and no discrepancies were noticed on such verification. According to the information and explanations given to us, the Company does not hold any investment securities.
- iii. The details of assets and liabilities as at 31 March, 2020 are as per the financial statements of the Company as at and for the year ended 31 March, 2020.
- iv. In our opinion and according to the information and explanations given to us, the Company has not done any transaction which appears to be contrary to the provisions of part IXA of the Companies Act, 1956.
- v. According to the information and explanations given to us, the Company has not granted any loan to its directors.
- vi. According to the information and explanations given to us, the Company has not given any donations or subscriptions during the year.

For S. B. BILLIMORIA & CO.

Chartered Accountants
(Registration No. 101496W)

Place: New Delhi
Date : 18 August, 2020

Sd/-
Jitendra Agarwal
Partner
(Membership No. 87104)
(UDIN:20087104AAAAEC7958)

BAANI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED
BALANCE SHEET AS AT 31 MARCH, 2020

	Note No.	As at 31 March, 2020 Rupees	As at 31 March, 2019 Rupees
A. EQUITY AND LIABILITIES			
1. Shareholders' funds			
(a) Share capital	3	12,09,94,400	9,78,41,700
(b) Reserves and surplus	4	<u>15,61,35,159</u>	<u>13,11,76,988</u>
		<u>27,71,29,559</u>	<u>22,90,18,688</u>
2. Share application money pending allotment	29	1,76,92,000	1,06,83,200
3. Deferred grant	5	3,94,75,179	4,73,02,208
4. Non - current liabilities			
(a) Other long-term liabilities	6	3,16,05,621	2,97,29,071
(b) Long term provisions	7	<u>18,22,963</u>	<u>21,05,283</u>
		<u>3,34,28,584</u>	<u>3,18,34,354</u>
5. Current liabilities			
(a) Short term borrowings	8	74,97,41,897	43,66,09,913
(b) Trade payables	9		
(i) Total outstanding dues of micro and small enterprises		82,401	4,94,360
(ii) Total outstanding dues of creditors other than micro and small enterprises		17,64,33,686	19,33,82,244
(c) Other current liabilities	10	2,59,87,684	1,50,16,406
(d) Short - term provisions	11	<u>-</u>	<u>18,79,528</u>
		<u>95,22,45,668</u>	<u>64,73,82,451</u>
Total		<u>1,31,99,70,989</u>	<u>96,62,20,901</u>
B. ASSETS			
1. Non - current assets			
(a) Property, Plant & Equipment			
(i) Tangible assets	12	11,16,55,027	12,47,80,736
(ii) Intangible assets	12	31,36,078	52,83,988
(iii) Capital work in progress		<u>-</u>	<u>1,44,689</u>
		11,47,91,105	13,02,09,413
(b) Deferred tax assets	13	12,30,844	24,14,882
(c) Long term loans and advances	14	46,79,219	31,53,407
(d) Other non-current assets	15	<u>1,25,614</u>	<u>1,25,614</u>
		<u>12,08,26,782</u>	<u>13,59,03,316</u>
2. Current assets			
(a) Inventories	16	2,93,55,015	2,23,10,147
(b) Trade receivables	17	92,51,06,204	54,53,33,260
(c) Cash and cash equivalents	18	23,34,51,383	25,04,50,992
(d) Short - term loans and advances	19	85,28,953	74,85,902
(e) Other current assets	20	<u>27,02,652</u>	<u>47,37,284</u>
		<u>1,19,91,44,207</u>	<u>83,03,17,585</u>
Total		<u>1,31,99,70,989</u>	<u>96,62,20,901</u>

See accompanying notes forming part of the financial statements

In terms of our report attached

For and on behalf of the Board of Directors

For S.B. BILLIMORIA & CO.
Chartered Accountants

Sd/-
Gagandeep Singh
Chairman

Sd/-
Surinder Singh Sandhu
Director

Sd/-
Narinder Bahga
Chief Executive &
Director

Sd/-
JITENDRA AGARWAL
Partner

Sd/-
Rajesh Saini
Senior Manager- Legal & CS

Sd/-
Punit Sharma
Senior Manager - Finance & Accounts

Place: New Delhi
Date: 18 August, 2020

Place: Patiala
Date: 18 August, 2020

BAANI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED
STATEMENT OF PROFIT AND LOSS FOR THE YEAR ENDED 31 MARCH 2020

	Note No.	Year ended 31 March, 2020	Year ended 31 March, 2019
		Rupees	Rupees
1. Revenue from operations	21	4,46,82,25,397	3,63,31,91,846
2. Other income	22	<u>2,07,23,558</u>	<u>1,83,68,142</u>
3. Total revenue (1+2)		<u>4,48,89,48,955</u>	<u>3,65,15,59,988</u>
4. EXPENSES			
(a) Purchases of stock in trade	23	4,13,49,65,025	3,27,58,16,605
(b) Changes in inventories of stock-in-trade	24	(79,11,722)	(44,51,833)
(c) Employee benefits expense	25	6,04,93,789	5,03,41,381
(d) Finance costs	26	2,99,12,494	4,31,94,634
(e) Depreciation and amortisation expense	12	1,20,47,839	1,79,99,806
(f) Other expenses	27	<u>21,24,88,004</u>	<u>18,79,39,672</u>
Total expenses		<u>4,44,19,95,429</u>	<u>3,57,08,40,265</u>
5. Profit before tax (3-4)		4,69,53,526	8,07,19,723
6. Tax expense:			
(a) Current tax		1,18,00,000	2,88,00,000
(b) Deferred tax charge / (credit)		11,84,038	(12,30,194)
(c) Short / (Excess) Income tax pertaining to earlier years		<u>(4,24,951)</u>	<u>(3,59,682)</u>
Net tax expense		<u>1,25,59,087</u>	<u>2,72,10,124</u>
7. Profit for the year (5-6)		<u>3,43,94,439</u>	<u>5,35,09,599</u>
8. Earnings per equity share:	33		
(Nominal value Rs. 100 per share)			
(a) Basic		31.57	57.20
(b) Diluted		31.11	57.03

See accompanying notes forming part of the financial statements

In terms of our report attached

For and on behalf of the Board of Directors

For S.B. BILLIMORIA & CO.

Chartered Accountants

Sd/-
Gagandeep Singh
Chairman

Sd/-
Surinder Singh Sandhu
Director

Sd/-
Narinder Bahga
Chief Executive &
Director

Sd/-
JITENDRA AGARWAL
Partner

Sd/-
Rajesh Saini
Senior Manager-
Legal & CS

Sd/-
Punit Sharma
Senior Manager -
Finance & Accounts

Place: New Delhi
Date: 18 August, 2020

Place: Patiala
Date: 18 August, 2020

BAANI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED
CASH FLOW STATEMENT FOR THE YEAR ENDED 31 MARCH, 2020

	Year ended 31 March, 2020 Rupees	Year ended 31 March, 2019 Rupees
A. CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES:		
Profit before tax	4,69,53,526	8,07,19,723
Adjustments For :		
Finance costs	2,98,64,596	4,31,20,388
Interest income	(1,75,53,438)	(1,49,04,239)
Profit on sale of property, plant and equipment	(5,57,832)	(5,61,479)
Provision for employee benefits	(19,40,630)	10,27,752
Depreciation and amortisation expense	1,20,47,839	1,79,99,806
Operating Profit before working capital changes	6,88,14,061	12,74,01,951
Adjustments for movement in working capital:		
(Increase)/decrease in inventories	(70,44,868)	(32,88,996)
(Increase)/decrease in trade receivables	(37,97,72,945)	29,27,08,448
(Increase)/decrease in long term loans and advances	(2,89,798)	(4,94,749)
(Increase)/decrease in short term loans and advances	6,15,260	(30,26,693)
(Increase)/decrease in other non-current assets	-	(125,614)
(Increase)/decrease in other current assets	(28,892)	53,495
Increase/(decrease) in trade payables	(1,73,60,517)	2,93,54,299
Increase/(decrease) in other current liabilities	73,50,967	(34,91,193)
Cash generated from operations	(32,77,16,734)	43,90,90,948
Net income tax (paid)	(1,44,90,689)	(2,37,84,448)
Net cash flow from/(used in) operating activities - (A)	(34,22,07,423)	41,53,06,500
B. CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES:		
Bank balances not considered as Cash and cash equivalents	1,25,28,104	(3,95,56,789)
Capital expenditure on property, plant and equipment (net of capital grant received)	(52,45,642)	(2,32,06,141)
Proceeds from sale of property, plant and equipment	13,47,012	5,82,924
Interest received	1,96,16,962	1,65,21,782
Net cash flow from / (used in) investing activities - (B)	2,82,46,436	(4,56,58,223)
C. CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES:		
Proceeds from issue of equity share capital	1,24,69,500	22,18,500
Share application money received	1,76,92,000	1,06,83,200
Net increase/(decrease) in working capital borrowings	31,31,31,984	(33,01,97,284)
Dividend Paid including dividend tax	(93,79,372)	(93,03,060)
Finance costs paid	(2,44,24,631)	(4,64,26,626)
Net cash flow from / (used in) financing activities - (C)	30,94,89,481	(37,30,25,270)
Net increase in Cash and cash equivalents (A+B+C)	(44,71,505)	(33,76,994)
Cash and cash equivalents at beginning of the year	1,46,43,559	1,80,20,553
Cash and Cash equivalents at the end of the year	1,01,72,054	1,46,43,559
Cash and cash equivalents comprises:		
Cash in hand	34,351	3,19,356
Balances with banks:		
- in current accounts	1,01,37,703	1,43,24,203
Cash and cash equivalents as per Cash Flow Statement	1,01,72,054	1,46,43,559
Add: Bank balances not considered as Cash and cash equivalent	22,32,79,329	23,58,07,433
Cash and bank balances as per Balance Sheet (Note 19)	23,34,51,383	25,04,50,992

See accompanying notes forming part of the financial statements

In terms of our report attached

For and on behalf of the Board of Directors

For S.B. BILLIMORIA & CO.

Chartered Accountants

Sd/-
Gagandeep Singh
Chairman

Sd/-
Surinder Singh Sandhu
Director

Sd/-
Narinder Bahga
Chief Executive & Director

Sd/-
Jitendra Agarwal
Partner

Sd/-
Rajesh Saini
Senior Manager-
Legal & CS

Sd/-
Punit Sharma
Senior Manager -
Finance & Accounts

Place: New Delhi
Date: 18 August, 2020

Place: Patiala
Date: 18 August, 2020

Notes forming part of the financial statements

1. Corporate information

Baani Milk Producer Company Limited ("the Company") was incorporated on 11 August, 2014 under Part IXA of the Companies Act, 1956.

The Company has started the procurement operations in the state of Punjab from 6th November, 2014. The Company procures milk directly from milk producers through 'Milk Pooling Points' (MPP) in villages of Punjab and sells to Mother Dairy Fruit and Vegetable Private Limited. The Company also trades in 'Polypack milk' (PPM), Ghee, other milk products and cattle feed.

2. Significant accounting policies

The significant accounting policies are as follows:

a. Basis of accounting

The financial statements of the Company have been prepared in accordance with the Generally Accepted Accounting Principles in India (Indian GAAP) to comply with the Accounting Standards specified under Section 133 of the Companies Act, 2013 and the relevant provisions of the Companies Act, 2013 ("the 2013 Act") / Companies Act, 1956 ("the 1956 Act") as applicable. MCA has clarified that the provisions of part IXA of the Companies Act, 1956 shall be applicable to a producer company in the manner as if the Companies Act, 1956 has not been repealed. The financial statements are prepared on accrual basis under the historical cost convention. The accounting policies adopted in the preparation of the financial statements are consistent with those followed in the previous year.

b. Use of estimates

The preparation of financial statements in conformity with Indian GAAP requires management to make estimates and assumptions considered in the reported amounts of assets and liabilities (including contingent liabilities) and the reported income and expenses during the year. The management believes that the estimates used in the preparation of the financial statements are prudent and reasonable. Future results could differ due to these estimates and the differences between the actual results and the estimates are recognized in the period in which results are known/materialize.

c. Cash and cash equivalents (for the purposes of Cash Flow Statement)

Cash comprises cash on hand and demand deposits with banks. Cash equivalents are short-term balances (with an original maturity of three months or less from the date of acquisition), highly liquid investments that are readily convertible into known amounts of cash and which are subject to insignificant risk of changes in value.

d. Cash flow statement

Cash flows are reported using the indirect method, whereby profit / (loss) before extraordinary items and tax is adjusted for the effects of transactions of non-cash nature and any deferrals or accruals of past or future cash receipts or payments. The cash flows from operating, investing and financing activities of the Company are segregated based on the available information.

e. Revenue recognition

Sales are recognized, net of returns and trade discounts, on transfer of significant risk and rewards of ownership to the buyers, which generally coincides with the delivery of goods to customers.

f. Other income

Interest income on deposits is recognized on a time proportion basis.

BAANI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED

g. Property, Plant and Equipment and Intangible Assets

Property, Plant and Equipment

Property, plant and equipment are carried at cost less accumulated depreciation and impairment losses, if any. The cost of Property, plant and equipment comprises its purchase price net of any trade discounts and rebates, any import duties and other taxes (other than those subsequently recoverable from the tax authorities), any directly attributable expenditure on making the asset ready for its intended use, other incidental expenses and interest on borrowings attributable to acquisition of qualifying Property, plant and equipment up to the date the asset is ready for its intended use. Subsequent expenditure on Property, plant and equipment after its purchase is capitalized only of such expenditure results in an increase in the future benefits from such asset beyond its previous assessed standard of performance.

Intangible assets

Intangible assets are stated at their cost of acquisition, less accumulated amortization and impairment losses. An intangible asset is recognized, where it is probable that the future economic benefits attributable to the asset will flow to the enterprise and where its cost can be reliably measured. The depreciable amount of intangible assets is allocated over the best estimate of its useful life on a straight-line basis.

The company capitalizes software costs where it is reasonably estimated that the software has an enduring useful life. Software is depreciated over the management's estimate of its useful life of three years.

h. Capital work-in-progress

Assets which are not ready for their intended use are carried at cost, comprising direct cost, related incidental expenses and attributable interest.

i. Depreciation and amortisation

Depreciation on tangible and intangible property, plant and equipment has been provided on straight line method as per the useful life of the assets assessed as under based on technical advice, taking into account the nature of asset, the estimated usage of assets, the operating condition of the asset, past history of replacements, anticipated technological changes, manufactured warranties and maintenance support etc.

The useful life considered for charging depreciation is as follows:

Description	Useful life (in years)
Plant and equipment	10
Furniture and fixtures	10
Computers and software	3
Office equipment	10
Milk Cans	3

Depreciation is provided pro-rata from the date of addition.

All assets costing Rs.5,000 or less individually are fully depreciated in the year of capitalisation.

j. Inventories

Inventories comprise finished goods and stores and spares. Inventories are valued at lower of cost and net realizable value after providing for obsolescence and other losses, where considered necessary. Cost is determined using weighted average method. Cost includes all charges incurred in bringing the inventories to their present location and condition. Finished goods include appropriate proportion of overheads.

BAANI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED

k. Grants

Government grants and subsidies are recognised when there is reasonable assurance that the Company will comply with the conditions attached to them and the grants / subsidies will be received. Government grants related to depreciable property, plant and equipment are treated as deferred grants which is recognised in the statement of profit and loss on a systematic and rational basis over the useful life of the asset, i.e., depreciation charge on assets procured from such grants is appropriated from Deferred Grant and recognized in the Statement of Profit and Loss by way of reduced depreciation charge.

Revenue grants and subsidies are recognised as income over the periods necessary to match them with the costs for which they are intended to compensate, on a systematic basis and are deducted in reporting the related expense.

l. Employee benefits

Employee benefits include Provident Fund, Employee State Insurance scheme, Gratuity and compensated absences.

a. Defined contribution plans

The Company's contributions to Provident Fund and Employees State Insurance scheme is considered as defined contribution plan and are charged to the Statement of Profit and Loss based on the amount of contributions required to be made as and when services are rendered by the employees.

b. Defined benefit plans

Gratuity is considered as defined benefit plan. Gratuity is provided based on actuarial valuation carried out at the balance sheet date. The incremental liability based on an actuarial valuation as per the 'Projected Unit Credit' method, as at the reporting date, is charged to the Statement of Profit and Loss Account. Actuarial gains and losses are recognized in the Statement of Profit and Loss.

c. Short-term employee benefits

The undiscounted amount of short-term employee benefits expected to be paid in exchange for the services rendered by employees are recognised during the year when the employees render the services. These benefit includes performance incentives and compensated absences which are expected to occur within twelve months after the end of the period in which the employee renders the related services.

d. Long-term employee benefits

Compensated absences which are not expected to occur within twelve months after the end of the period in which the employee renders the related services are recognized as a liability at the present value of the defined benefit obligation as at the balance sheet date on the basis of actuarial valuation.

m. Earnings per share

Basic earnings per share is computed by dividing the net profit after tax by weighted average number of equity shares outstanding during the year. Diluted earnings per share is computed by dividing the net profit after tax by the weighted average number of equity shares outstanding during the year as adjusted to the effects of all dilutive potential equity shares, except where results are anti-dilutive.

BAANI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED

n. Taxes on income

Income tax comprises current tax and deferred tax. Current tax is the amount of tax payable on the taxable income for the year as determined in accordance with the applicable tax rates and the provisions of Income Tax Act, 1961 and other applicable tax laws.

Deferred tax is recognized on timing differences; being the difference between taxable incomes and accounting income that originate in one period and are capable of reversal in one or more subsequent periods. Deferred tax is measured using the tax rates and the tax laws enacted or substantively enacted as at the reporting date. Deferred tax liabilities are recognized for all timing differences. Deferred tax assets are recognized for timing differences of items other than unabsorbed depreciation and carry forward losses only to the extent that reasonable certainty exists that sufficient future taxable income will be available against which these can be realized. However, if there are unabsorbed depreciation and carry forward losses, deferred tax assets are recognised only if there is virtual certainty that there will be sufficient future taxable income available to realize such assets. Deferred tax assets and liabilities are offset if such items relate to taxes on income levied by the same governing tax laws and the Company has a legal enforceable right for such set off.

o. Borrowing cost

Borrowing costs includes interest and ancillary costs incurred. Borrowing costs that are directly attributable to the acquisition or construction of a qualifying asset, pertaining to the period from commencement of activities relating to construction/development of qualifying asset upto the date of capitalization of such asset, are capitalized as part of the cost of that asset. All other borrowing costs are recognized as an expense in the statement of profit and loss in the year in which they are incurred.

p. Impairment of assets

At each balance sheet date, the Company reviews the carrying values of its property, plant and equipment to determine whether there is any indication that those assets suffered an impairment loss. If any such indication exists, the recoverable amount of the asset is estimated in order to determine the extent of impairment loss. Recoverable amount is the higher of an assets net selling price and value in use. In assessing value in use the estimated future cash flows expected from the continuing use of the asset and from its disposal are discounted to their present value using a pre-discount rate that reflects the current market assessments of time value of money and the risks specific to the asset.

Reversal of impairment loss is recognized as income in the statement of profit and loss.

q. Provisions and contingencies

A provision is recognized when the Company has present obligation as a result of past event and it is probable that an outflow of resources will be required to settle the obligation, in respect of which a reliable estimate can be made. Provisions (excluding employee benefits) are not discounted to their present value and are determined based on best estimate required to settle the obligation at the balance sheet date. These are reviewed at each balance sheet date and adjusted to reflect the current best estimates. Contingent Assets are not recognized in the financial statements. Contingent liabilities are disclosed in the notes to accounts. Contingent assets are not recognized in the financial statements.

BAANI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED

r. Leases

Lease arrangements where the risks and rewards incident to ownership of an asset substantially vest with the lessor are recognized as operating leases. Lease rent under operating leases are recognized in the statement of profit and loss account on straight line basis.

s. Material events

Material adjusting events occurring after the Balance Sheet date are taken into cognizance.

t. Operating Cycle

Based on the nature of products / activities of the Company and the normal time between acquisition of assets and their realisation in cash or cash equivalents, the Company has determined its operating cycle as 12 months for the purpose of classification of its assets and liabilities as current and non-current.

BAANI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED
Notes forming part of the financial statements

Note 3: Share Capital

	As at 31 March, 2020		As at 31 March, 2019	
	Number of shares	Amount Rupees	Number of shares	Amount Rupees
(a) Authorised share capital				
Equity Shares of Rs. 100 each	20,00,000	20,00,00,000	20,00,000	20,00,00,000
(b) Issued, subscribed and fully paid up share capital	12,09,944	12,09,94,400	9,78,417	9,78,41,700
Equity Shares of Rs. 100 each				

See notes (i) to (iii) below

Notes:

(i) **Rights, preferences and restrictions attached to shares**

The Company has issued one class of equity shares having face value of Rs. 100 each. Each member is entitled to one vote. Members are entitled to limited return (dividend) and bonus in accordance with Article of Association of the Company.

(ii) **Reconciliation of number of equity shares and amount outstanding at the beginning and at the end of the year:**

	As at and for the year ended March 31, 2020		As at and for the year ended March 31, 2019	
	Number of shares	Amount Rupees	Number of shares	Amount Rupees
Shares outstanding at the beginning of the year	9,78,417	9,78,41,700	8,69,265	8,69,26,500
Shares issued during the year	3,31,331	3,31,33,100	4,05,679	4,05,67,900
Shares cancelled / surrendered during the year	(99,804)	(99,80,400)	(2,96,527)	(2,96,52,700)
Shares outstanding at the end of the year	12,09,944	12,09,94,400	9,78,417	9,78,41,700

(iii) The Company is registered under Part IXA of the Companies Act, 1956 as 'Producer Company' and none of the member holds 5% or more of the share capital of the Company.

(iv) No share has been issued for a consideration other than cash during the year or 5 years immediately preceding the financial year.

	As at 31 March, 2020	As at 31 March, 2019
	Rupees	Rupees

Note 4: Reserves and surplus

(a) **General reserve**

Opening balance	12,17,40,720	7,76,67,389
Add: Transferred from surplus in statement of Profit and Loss	<u>2,59,24,831</u>	<u>4,40,73,331</u>
Closing balance	14,76,65,551	12,17,40,720

(b) **Surplus in Statement of Profit and Loss**

Opening balance	94,36,268	83,83,560
Profit for the year	3,43,94,439	5,35,09,599
Less:		
(i) Final limited return (dividend) to members for the year ended 31 March, 2019 (Rs. 8 per share)	78,27,336	69,54,120
(ii) Tax on above limited return (dividend)	16,08,932	14,29,440
(iii) Transferred to General reserve	<u>2,59,24,831</u>	<u>4,40,73,331</u>
Closing balance	<u>84,69,608</u>	<u>94,36,268</u>
	15,61,35,159	13,11,76,988

Note 5: Deferred grant

(a) Opening balance	4,73,02,208	5,33,40,909
(b) Add: Capital grant utilised during the year (see note 35)	80,358	1,24,43,750
(c) Less: Assets disposed during the year (see note 12)	14,39,735	1,71,576
(d) Less: Depreciation pertaining to assets acquired from grant (see note 12)	78,35,400	1,84,62,054
(e) Add: Depreciation on disposal of assets (see note 12)	<u>13,67,748</u>	<u>1,51,179</u>
(f) Closing balance	3,94,75,179	4,73,02,208

Note 6: Other long-term liabilities

(a) Trade/security deposits received	<u>3,16,05,621</u>	<u>2,97,29,071</u>
	3,16,05,621	2,97,29,071

Note 7: Long term provisions

(a) Provision for employee benefits:		
(i) For compensated absences (net of Leave encashment fund Rs.40,13,709; previous year Rs.23,42,992)	15,86,130	15,56,329
(ii) For gratuity (net of Gratuity fund Rs.56,70,850; previous year Rs.36,34,133)	2,36,833	5,48,954
	18,22,963	21,05,283

BAANI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED
Notes forming part of the financial statements

	As at 31 March, 2020 Rupees	As at 31 March, 2019 Rupees
Note 8: Short term borrowings		
(a) Secured		
Overdraft from bank (secured against fixed deposit with bank)	3,518	6,48,27,588
(b) Unsecured		
Bills discounting from bank	74,97,38,379	37,17,82,325
	74,97,41,897	43,66,09,913
Note 9: Trade payables (Other than acceptances)		
(a) Total outstanding dues of micro enterprises and small enterprises (See note 36)	82,401	4,94,360
(b) Total outstanding dues of creditors other than micro enterprises and small enterprises	17,64,33,686	19,33,82,244
	17,65,16,087	19,38,76,604
Note 10: Other current liabilities		
(a) Interest accrued but not due on borrowings	78,31,193	23,91,228
(b) Unclaimed/unpaid dividends	22,64,328	22,07,432
(c) Advances from customers	47,57,396	1,12,402
(d) Membership cancellation payable	47,79,839	47,33,673
(e) Grant received (net of utilization) (see note 35)	-	27,040
(f) Trade/security deposits received	35,78,476	26,15,646
(g) Statutory dues	27,76,452	29,28,985
	2,59,87,684	1,50,16,406
Note 11: Short term provisions		
(a) Provision for Income tax (net of advance tax of Rs. Nil; Rs.2,69,90,775)	-	18,79,528
	-	18,79,528

BAANI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED **Notes forming part of the financial statements**

Note 12: Property, Plant & Equipment

Particulars	Gross block			Accumulated depreciation			Amount in Rupees	
	As at April 1, 2019	Additions during the year	Deletions during the year	As at 31 March, 2020	As at April 1, 2020	On disposal during the year	As at 31 March, 2020	As at 31 March, 2019
(a) Tangible assets (owned)								
Plant and equipment	19,29,36,310 (16,24,28,372)	42,99,032 (3,09,81,263)	32,69,268 (4,73,325)	19,39,66,074 (19,29,36,310)	7,89,99,046 (6,01,98,986)	1,51,55,094 (1,92,49,809)	10,25,53,877 (11,39,37,167)	11,39,37,167 (10,25,53,877)
Furniture and fixtures	1,20,16,882 (1,17,13,498)	2,70,161 (3,03,394)	1,63,793 (-)	1,21,23,250 (1,20,16,882)	78,03,069 (66,09,271)	8,22,809 (7,02,538)	79,70,214 (73,03,009)	41,53,036 (47,13,873)
Office equipment	37,26,606 (33,52,032)	3,73,006 (3,93,474)	- (18,900)	40,99,612 (37,26,606)	11,05,019 (7,95,022)	3,70,879 (3,16,205)	26,23,714 (11,05,019)	26,23,714 (25,57,008)
Computers	2,87,83,272 (2,84,50,307)	2,69,340 (3,75,625)	5,12,959 (42,660)	2,85,39,654 (2,87,83,272)	2,52,75,163 (2,10,88,936)	11,27,399 (42,23,349)	26,24,255 (2,52,75,163)	35,08,109 (73,61,329)
Total	23,74,63,070	52,11,540	39,46,020	23,87,38,589	11,26,82,237	1,74,76,180	12,70,73,563	11,16,55,037
Previous year	(20,59,44,209)	(3,26,53,746)	(5,34,885)	(23,74,63,070)	(8,86,83,416)	(2,44,91,901)	(11,26,82,237)	(11,77,60,733)
(b) Intangible assets (other than self-generated)								
Computer software	4,21,20,588 (4,13,62,138)	2,59,149 (2,68,452)	- (-)	4,23,79,736 (4,13,62,138)	3,68,36,600 (2,48,60,600)	24,07,050 (1,53,69,589)	3,92,43,658 (2,68,36,600)	31,36,078 (2,48,60,600)
Total (b)	4,21,20,588	2,59,149	-	4,23,79,736	3,68,36,600	24,07,050	3,92,43,658	31,36,078
Previous year	(4,13,62,138)	(5,80,452)	(-)	(4,23,79,736)	(2,48,60,600)	(-)	(3,92,43,658)	(2,48,60,600)
Total (A + B)	27,95,83,658	54,70,688	39,46,020	28,11,08,326	14,95,18,837	1,98,83,239	16,03,17,222	13,00,64,724
Previous year	(24,74,76,345)	(3,26,42,198)	(5,34,885)	(27,95,83,658)	(11,35,50,056)	(3,64,61,860)	(14,95,18,837)	(13,39,26,229)

Notes:

(i) **Depreciation and amortisation expense**
Tangible assets
Less: Depreciation pertaining to assets acquired on grant

Year ended 31 March 2020
1,74,76,180
2,44,91,901
2,48,60,600
78,35,430
1,20,47,839

Year ended 31 March 2019
1,74,76,180
2,44,91,901
2,48,60,600
78,35,430
1,20,47,839

(ii) Figures in brackets represent previous year figures

(iii) The details of assets purchased out of capital grant and included in the above schedule are given below (see note 35):

Particulars	Gross block			Accumulated depreciation			Amount in Rupees	
	As at April 1, 2019	Additions during the year	Deletions during the year	As at 31 March, 2020	As at April 1, 2019	On disposal during the year	As at 31 March, 2020	As at 31 March, 2019
(a) Tangible assets (owned)								
Plant and equipment	5,96,80,192 (4,73,70,128)	80,358 (1,24,43,750)	9,41,386 (1,33,686)	5,98,19,104 (5,96,80,192)	2,08,41,468 (1,70,30,995)	47,42,440 (39,37,975)	8,94,459 (1,27,002)	2,46,89,449 (2,08,41,468)
Furniture and fixtures	49,95,455 (49,95,455)	- (-)	1,63,793 (-)	48,31,661 (49,95,455)	46,41,268 (46,25,460)	15,807 (15,807)	45,01,472 (46,41,268)	3,30,190 (3,34,187)
Office equipment	14,20,26,270 (14,20,26,270)	- (-)	(18,900) (-)	14,01,367 (14,01,367)	7,30,441 (7,30,441)	6,21,111 (6,21,111)	7,30,441 (7,30,441)	10,86,826 (10,86,826)
Computers	2,37,23,088 (2,37,23,088)	3,34,406 (2,37,23,088)	(18,900) (-)	2,38,29,406 (2,37,23,088)	2,08,54,212 (1,71,89,327)	9,35,223 (36,83,311)	2,14,72,210 (2,08,54,212)	28,68,416 (65,52,751)
Total (A)	8,96,00,101	80,358	14,39,735	8,94,40,724	4,67,95,192	58,36,599	5,12,95,042	3,71,85,682
Previous year	(7,75,27,928)	(1,24,43,750)	(1,71,576)	(8,98,00,101)	(3,91,75,743)	(77,71,646)	(4,67,95,192)	(4,30,03,910)
(b) Intangible assets (other than self-generated)								
Computer software	3,71,88,926 (3,71,88,926)	- (-)	- (-)	3,71,88,926 (3,71,88,926)	3,28,90,629 (2,22,00,221)	29,08,892 (1,06,90,408)	3,48,09,430 (3,28,90,629)	29,08,892 (2,22,00,221)
Total (B)	3,71,88,926	-	-	3,71,88,926	3,28,90,629	29,08,892	3,48,09,430	29,08,892
Previous year	(3,71,88,926)	(-)	(-)	(3,71,88,926)	(2,22,00,221)	(1,06,90,408)	(3,28,90,629)	(2,22,00,221)
Total (A + B)	12,67,89,028	80,358	14,39,735	12,66,29,650	7,96,85,821	78,35,400	8,61,54,473	7,96,85,821
Previous year	(11,47,16,854)	(1,24,43,750)	(1,71,576)	(12,69,89,028)	(6,13,75,945)	(1,84,62,054)	(7,96,85,821)	(5,33,40,908)

BAANI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED
Notes forming part of the financial statements

	As at 31 March, 2020 Rupees	As at 31 March, 2019 Rupees
Note 13: Deferred tax assets		
Tax effect of items constituting deferred tax assets:		
a. On difference between book balance and tax balance of property, plant and equipment	5,49,278	14,77,338
b. Provision for compensated absences and gratuity	4,58,803	7,02,828
c. Provision for doubtful debts	52,191	
d. Others	1,70,572	2,34,716
	12,30,844	24,14,882
Note 14: Long term loans and advances		
(Unsecured, considered good)		
(a) Security deposits	7,12,565	13,51,729
(b) Advance income tax (Net of provision for tax Rs.9,29,00,530; previous year Rs.5,26,55,174)	29,28,916	16,92,804
(c) Prepaid expense	10,37,738	1,08,874
	46,79,219	31,53,407
Note 15: Other non-current assets		
(a) Fixed deposits with banks*	1,25,614	1,25,614
	1,25,614	1,25,614
*These comprises fixed deposits under lien against sale tax liability and having a maturity of more than 12 months from the Balance sheet date.		
Note 16: Inventories		
(At lower of cost and net realisable value)		
(a) Stock-in-trade Raw Milk (including in Transit- Rs.2,40,79,616, Previous Year Rs.1,78,92,891)	2,54,90,909	1,85,42,662
(b) Stock -in-trade - others	24,56,041	14,92,566
(c) Stores and spares	14,08,065	22,74,919
	2,93,55,015	2,23,10,147
Note 17: Trade receivables		
(a) Outstanding for a period exceeding six months from the date they were due for payment		
(i) - Unsecured, considered good	5,07,928	2,07,370
(ii) - Unsecured, considered doubtful	2,07,370	-
	7,15,298	2,07,370
Less: Provision for doubtful debts	2,07,370	-
	5,07,928	2,07,370
(b) Others		
(i) - Secured, considered good	13,87,079	9,64,256
- Unsecured, considered good	92,32,11,198	54,41,61,633
	92,51,06,204	54,53,33,260
Note 18: Cash and cash equivalents		
(a) Cash and cash equivalents		
(i) Cash in hand	34,351	3,19,356
(ii) Balance with banks:		
a) In current accounts	1,01,37,703	1,43,24,203
	1,01,72,054	1,46,43,559
Cash and cash equivalents (as per AS 3 - Cash flow statement)		
(b) Other bank balances		
(i) In deposit accounts		
- original maturity more than 3 months	10,90,15,001	3,60,00,001
(iii) Balances held as security against bank borrowings	11,20,00,000	19,76,00,000
(iii) In earmarked accounts		
- Unpaid dividend accounts	22,64,328	22,07,432
	23,34,51,383	25,04,50,992
Note:		
(i) Fixed deposit amounting to Rs. 11,20,00,000 (previous year Rs. 19,76,00,000) have been pledged against bank overdraft facility (see note 8).		
Note 19: Short - term loans and advances		
(Unsecured, considered good)		
(a) Advances to vendors	18,45,896	36,30,217
(b) Prepaid expenses	46,39,811	38,55,685
(c) Security deposits	16,58,310	-
(d) Grant receivable (see note 35)	3,84,936	-
	85,28,953	74,85,902

BAANI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED
Notes forming part of the financial statements

	Year ended 31 March, 2020	Year ended 31 March, 2019
	Rupees	Rupees
Note 20: Other current assets		
(Unsecured, considered good)		
(a) Interest accrued but not due on bank deposits	26,71,789	47,35,313
(b) Others	30,863	1,971
	27,02,652	47,37,284

Note 21: Revenue from operations

(a) Sale of products (refer note (i) below)	4,46,82,25,397	3,63,31,91,846
	4,46,82,25,397	3,63,31,91,846

Note:

Sale of products comprises:

(i) Traded goods

a. Raw milk	3,79,35,23,586	3,29,58,56,108
b. Processed milk and milk products	55,87,13,598	24,92,28,558
c. Cattle feed & others	11,59,88,213	8,81,07,180
Total	4,46,82,25,397	3,63,31,91,846

Note 22: Other income

(a) Interest income		
(i) On deposits with banks	1,75,53,438	1,49,04,239
(ii) On Income tax refund	-	2,37,510
(iii) On others	5,35,472	3,38,843
(b) Other non-operating income		
(i) Membership fee	11,11,907	14,28,602
(ii) Profit on sale of property, plant and equipment	5,57,832	5,61,479
(iii) Liability no longer required written back	7,61,980	3,01,392
(iv) Miscellaneous income	2,02,929	5,96,077
	2,07,23,558	1,83,68,142

BAANI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED
Notes forming part of the financial statements

	Year ended 31 March, 2020	Year ended 31 March, 2019
	Rupees	Rupees
Note 23: Purchases of stock-in-trade		
(a) Raw milk	3,51,06,92,069	2,97,92,60,828
(b) Purchase of processed milk and milk products	51,67,35,974	21,60,82,122
(c) Cattle feed and others	10,75,36,982	8,04,73,655
	<u>4,13,49,65,025</u>	<u>3,27,58,16,605</u>
Note 24: Changes in inventories of stock-in-trade		
Decrease/(increase) in inventories of stock-in-trade		
(a) Inventories at the beginning of the year	2,00,35,228	1,55,83,395
(b) Inventories at the end of the year	2,79,46,950	2,00,35,228
(c) Net (increase)/decrease in inventory	<u>(79,11,722)</u>	<u>(44,51,833)</u>
Note 25: Employee benefits expense		
(a) Salaries and wages	5,43,60,356	4,45,30,988
(b) Contribution to provident and other funds	54,54,562	52,18,612
(c) Staff welfare expenses	6,78,871	5,91,781
	<u>6,04,93,789</u>	<u>5,03,41,381</u>

BAANI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED
Notes forming part of the financial statements

	Year ended 31 March, 2020	Year ended 31 March, 2019
	Rupees	Rupees
Note 26: Finance costs		
(a) Interest expense on borrowings	2,98,64,596	4,31,20,388
(b) Interest on delayed payment of income tax, GST etc	47,898	74,246
	2,99,12,494	4,31,94,634

Note 27: Other expenses

(a) Consumption of stores and spares	57,10,776	39,41,367
(b) Power and fuel	8,51,238	7,66,163
(c) Rent including lease rent	36,21,410	34,79,355
(d) Rates and taxes	12,03,396	10,63,919
(e) Contractual and retainership expenses	3,39,69,460	3,15,30,852
(f) Repair and maintenance - machinery	1,32,95,987	1,27,71,917
(g) Repair and maintenance - others	79,72,641	67,41,471
(h) Freight, forwarding and distribution expenses	11,73,10,526	10,06,19,412
(i) Insurance charges	17,14,532	16,66,825
(j) Legal and professional fees	88,27,575	95,20,090
(k) Printing and stationery	17,98,778	13,43,132
(l) Auditor's remuneration (refer note (i) below)	13,61,012	12,97,503
(m) Travelling and conveyance	63,58,560	44,81,568
(n) Communication expenses	28,11,747	19,93,358
(o) Advertisement and publicity	15,55,673	34,66,940
(p) Provision for doubtful debts	2,07,370	-
(q) Miscellaneous expenses	39,17,323	32,55,800
	21,24,88,004	18,79,39,672

Note:

(i) Auditors' remuneration comprises:

a. Statutory audit fee	9,97,500	9,50,000
b. Tax audit fee	1,31,250	1,25,000
c. Out of pocket expenses	24,650	24,579
d. GST on above	2,07,612	1,97,924
	13,61,012	12,97,503

BAANI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED
Notes forming part of the financial statements

Note 28: Contingent liabilities and commitments (to the extent not provided for)

Particulars	As at 31 March, 2020 Rupees	As at 31 March, 2019 Rupees
A. Contingent liabilities		
(a) Claims against the Company not acknowledged as debt	Nil	Nil
(b) Bank quarantees issued on behalf of the Company - Guarantee given to Sale Tax department	1,00,000	1,00,000

Note 29

The Company had received share application money of Rs.1,76,92,000 against which allotment has been made at the Board Meeting held on 11 June, 2020

Note 30

In respect of the year ended 31 March, 2020, the directors in their meeting dated 18th August, 2020 have proposed a final dividend of Rs.84,69,608/- (Re.7 per share) to be paid on fully paid equity shares. The equity dividend is subject to approval by shareholders at the Annual General Meeting and has not been included as a liability in the financial statements. The proposed equity dividend is payable to all holders of fully paid equity shares.

Note 31: Employee benefit plans

Defined-contribution plans

The Company offers its employees defined contribution plan in the form of Provident Fund and Family Pension Fund. Provident Fund and family pension fund cover all regular employees. Provident Fund Contribution is deposited with the Regional Provident Fund Commissioner (RPFC). Both the employees and the Company pay predetermined contributions into the provident fund and pension fund. The contributions are normally based on a certain proportion of the employee's salary.

The Company has recognised Rs. 36,49,281 (previous year Rs.30,58,200) for Provident Fund and Pension Fund contribution in the statement of profit and loss.

Defined-benefits plans

The Company offers its employees defined-benefit plans in the form of a gratuity scheme (a lump sum amount). Benefits under the defined benefit plans are based on years of service and the employee's compensation (immediately before retirement). Commitments are actuarially determined at year-end. Actuarial valuation is done based on "Projected Unit Credit" method. Gains and losses of changed actuarial assumptions are charged to the statement of Profit and Loss.

The following tables sets out the funded status of the defined benefit plan in respect of Gratuity and amount recognised in the financial statements.

i. Change in defined benefit obligation

	31 March, 2020	31 March, 2019
	Rupees	Rupees
Present value of obligations at the beginning of the year	41,83,086	23,62,531
Interest cost	3,19,588	1,81,915
Current service cost	12,97,932	10,92,076
Benefits paid	-	-
Actuarial (gain)/loss on obligation	1,07,077	5,46,564
Present value of obligations at the end of the year	<u>59,07,683</u>	<u>41,83,086</u>

ii. Fair value of plan assets

	31 March, 2020	31 March, 2019
	Rupees	Rupees
Fair value of plan assets at the beginning of the year	36,34,133	28,56,399
Expected return on plan assets	3,08,035	2,27,937
Contribution made	17,98,527	14,89,815
Fair Value adjustment of previous year	-	(1,87,492)
Withdrawals	(89,951)	(7,49,302)
Actuarial gain/(loss) on plan assets	20,106	(3,224)
Fair value of plan assets at the end of the year	<u>56,70,850</u>	<u>36,34,133</u>

BAANI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED
Notes forming part of the financial statements

iii. Return on plan assets	31 March, 2020	31 March, 2019
	Rupees	Rupees
Expected return on plan assets	3,08,035	2,27,937
Actuarial gain/(loss) on plan assets	<u>20,106</u>	<u>(3,224)</u>
Actual return on plan assets	<u>3,28,141</u>	<u>2,24,713</u>

iv. Amount recognised in the Balance Sheet	31 March, 2020	31 March, 2019
	Rupees	Rupees
Present value of defined benefit obligations	59,07,683	41,83,086
Fair value of plan assets	<u>56,70,850</u>	<u>36,34,133</u>
Net liability/(asset) recognised in the balance sheet	<u>2,36,833</u>	<u>5,48,953</u>

v. Expenses recognised in the Statement of Profit and Loss	31 March, 2020	31 March, 2019
	Rupees	Rupees
Current service costs	12,97,932	10,92,076
Interest cost	3,19,588	1,81,915
Expected return on plan assets	(3,08,035)	(2,27,937)
Fair Value adjustment of previous year	-	1,87,492
Net actuarial gain/(loss) recognized during the year	<u>86,971</u>	<u>5,49,788</u>
Expense recognized in the Statement of Profit and Loss	<u>13,96,456</u>	<u>17,83,334</u>

vi. Balance Sheet reconciliation	31 March, 2020	31 March, 2019
	Rupees	Rupees
Net liability/(asset) at the beginning of the year	5,48,953	(4,93,868)
Expense as above	13,96,456	17,83,334
Contributions	17,98,527	14,89,815
Withdrawals	<u>(89,951)</u>	<u>(7,49,302)</u>
Net liability/(asset) at the end of the year	<u>2,36,833</u>	<u>5,48,953</u>

vii. Principal actuarial assumptions	31 March, 2020	31 March, 2019
Discount rate	6.75% p.a	7.64% p.a
Expected salary escalations	10.00% p.a.	11.00% p.a.
Expected return on plan assets	7.43% p.a	7.50% p.a
Attrition rate	15.00% p.a	15.00% p.a
Remaining Working Life	23.96 Years	25.17 Years
Mortality table used	IAL 2012-14 Ultimate	IAL 2012-14 Ultimate

The expected rate of return on plan assets is determined after considering several applicable factors such as the composition of the plan assets, investment strategy, market scenario etc.

The discount rate is based on prevailing market yields of Government of India securities as at the balance sheet date for the estimated term of obligation.

The estimates of future salary increases considered, takes into account the inflation, seniority, promotions, increments and other relevant factors.

viii. Experience adjustment	31 March, 2020	31 March, 2019	31 March, 2018	31 March, 2017	31 March, 2016
Present value of obligation	59,07,683	41,83,086	23,62,531	17,12,898	14,26,534
Fair value of plan assets	56,70,850	36,34,133	28,56,399	20,04,090	7,81,986
Funded status	2,36,833	5,48,953	(4,93,868)	(2,91,192)	6,44,548
Gain/(loss) on obligations	(1,07,077)	(5,46,564)	2,85,637	10,79,187	3,63,602
Gain/(loss) on plan assets	(20,107)	(3,224)	52,209	4,586	-

ix. Actuarial assumptions for compensated absences:

Actuarial assumptions used for valuation of liability for compensated absences is same as vii above.

BAANI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED
Notes forming part of the financial statements

Note 32: Leasing arrangements

The Company has entered into two operating lease arrangements for office premises. The lease agreement is for a period of nine years & five years with a non-cancellable period of three years. The lease agreement provides for increase in lease payments by 5% every year. The lease rental expenses of Rs.36,21,410 (previous year Rs.34,79,355) in respect of obligation under operating leases have been recognised in the statement of profit and loss.

Future minimum lease payment are:

Particulars	As at March 31, 2020 Rupees	As at March 31, 2019 Rupees
Payable not later than one year	23,35,405	22,24,196
Payable later than one year but not later than five years	54,59,524	77,94,929
	<u>77,94,929</u>	<u>1,00,19,125</u>

Note 33: Earnings per equity share

Particulars	Unit	Year ended March 31, 2020	Year ended March 31, 2019
Net profit after tax	Rs.	3,43,94,439	5,35,09,599
Weighted average number of equity shares outstanding during the year	Numbers	10,89,616	9,35,475
Nominal value per equity shares	Rupees	100	100
Basic earnings per share	Rupees	31.57	57.20
Equity shares used to compute diluted earnings per share	Numbers	11,05,722	9,38,297
Diluted earnings per share	Rupees	31.11	57.03

Note 34

Disclosures as required by the Accounting Standard (AS) 18 – "Related Party Disclosures" are as below:

A. Name of the related parties and nature of relationship

Nature of relationship	Name of person
Key Management Personnel (KMP):	Mr. Narinder Singh Bahqa (Chief Executive)

B. The nature and volume of transactions during the year with the above related parties are as follows:

Nature of transactions	Amount in Rupees	
	KMP	Total
Managerial remuneration:	59,43,931 (53,94,515)	59,43,931 (53,94,515)

Note: Figures in brackets relates to previous year

BAANI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED
Notes forming part of the financial statements

	As at March 31, 2020	As at March 31, 2019
	Rupees	Rupees
Note 35: Details of Government grants		
Details of grants received from NDDB and its utilisation is as under:		
(a) Opening Balance	27,040	(2,70,689)
(a) Grant received during the year	23,928	3,47,93,185
(b) Utilised during the year		
(i) For capital assets	80,358	1,24,43,750
(ii) For revenue expenses	2,93,156	2,20,51,705
Total utilised (i) + (ii)	3,73,513	3,44,95,455
(c) Amount refunded	(62,391)	
(d) Balance carried forward (a-b)	(3,84,936)	27,040

Note:-

Grant utilised for purchase of capital assets has been recorded as deferred grant and revenue grant utilised has been netted off with respective expense (see note 2k).

Note 36: Disclosure required under section 22 of the Micro, Small and Medium Enterprises Development Act, 2006.

Particulars	As at March 31, 2020	As at March 31, 2019
	Rupees	Rupees
(i) Principal amount remaining unpaid to any supplier as at the end of the accounting year	82,401	4,94,360
(ii) Interest due thereon remaining unpaid to any supplier as at the end of the accounting year	-	-
(iii) The amount of interest paid along with the amounts of the payment made to the supplier beyond the appointed day	-	-
(iv) The amount of interest due and payable for the year	-	-
(v) The amount of interest accrued and remaining unpaid at the end of the accounting year	-	-
(vi) The amount of further interest due and payable even in the succeeding year, until such date when the interest dues as above are actually paid	-	-

Dues to Micro and Small Enterprises have been determined to the extent such parties have been identified on the basis of information collected by the Management. This has been relied upon by the auditors.

Note 37

On September 20, 2019, the Government of India vide the Taxation Laws (Amendment) Ordinance 2019, inserted Section 115BAA in the Income Tax Act, 1961, which provides domestic companies an option to pay Income tax at reduced rate of 22 % effective April 1, 2019 subject to certain conditions. The tax expenses for the year ended March 31, 2020 have been provided for at reduced tax rate.

Note 38

The Ministry of home affairs vide order No.40-3/2020 dated 24.03.2020 declared the Company's business of trading of milk and other dairy products as an essential service. Hence, dairy industry in which the Company operates is among the businesses that are least impacted due to COVID-19. The Company believes that thus far, there is no significant impact of COVID-19 pandemic on the financial position and performance of the Company. Further, the company is not expecting any significant change in estimates as of now as the company is running its business and operations as usual without any major disruptions.

Note 39

The disclosures as required under Accounting Standard AS-17 on Segment reporting are not required as the Company primarily deals in single business segment of Milk and Milk Products and operates in one geographical area.

Note 40

Previous year's figures have been regrouped/reclassified wherever necessary to correspond with the current year's classification / disclosure.

For and on behalf of the Board of Directors

Sd/-
Gagandeep Singh
Chairman

Sd/-
Surinder Singh Sandhu
Director

Sd/-
Narinder Bahga
Chief Executive &
Director

Sd/-
Rajesh Saini
Senior Manager-
Legal & CS

Sd/-
Punit Sharma
Senior Manager -
Finance & Accounts

Place: Patiala
Date: 18 August, 2020

ਬਾਣੀ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮਟਿਡ ਦੀ ਛੇਵੀਂ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦਾ ਸੰਖੇਪ ਵੇਰਵਾ, ਜਿਹੜੀ ਸ਼ੁੱਕਰਵਾਰ 20 ਸਤੰਬਰ, 2019 ਨੂੰ ਹਰਪਾਲ ਟਿਵਾਣਾ ਸੇਂਟਰ ਫੋਰ ਪ੍ਰਫਾਰਮਿੰਗ ਆਰਟਸ, ਨਾਭਾ ਰੋਡ, ਪਟਿਆਲਾ - 147001 ਵਿੱਖੇ 12.30 ਵਜੇ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਈ ਅਤੇ 01.00 ਵਜੇ ਨੂੰ ਸਮੱਕਲ ਹੋਈ।

	ਹਾਜ਼ਰ ਡਾਇਰੈਕਟਰ:	
1.	ਸ਼੍ਰੀ ਗਗਨਦੀਪ ਸਿੰਘ	: ਚੇਅਰਮੈਨ ਅਤੇ ਸ਼ੇਅਰ ਧਾਰਕ
2.	ਸ਼੍ਰੀ ਮਤੀ ਮਨਜੀਤ ਕੌਰ	: ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਅਤੇ ਸ਼ੇਅਰ ਧਾਰਕ
3.	ਸ਼੍ਰੀ ਗੁਰਪਿਆਰ ਸਿੰਘ	: ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਅਤੇ ਸ਼ੇਅਰ ਧਾਰਕ
4.	ਸ਼੍ਰੀ ਸੁਰਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਸੰਧੂ	: ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਅਤੇ ਸ਼ੇਅਰ ਧਾਰਕ
5.	ਸ਼੍ਰੀ ਗੁਰਤੇਜ ਸਿੰਘ	: ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਅਤੇ ਸ਼ੇਅਰ ਧਾਰਕ
6.	ਸ਼੍ਰੀ ਸੁਰਿੰਦਰ ਪਾਲ	: ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਅਤੇ ਸ਼ੇਅਰ ਧਾਰਕ
7.	ਸ਼੍ਰੀ ਜਸਪਾਲ ਸਿੰਘ	: ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਅਤੇ ਸ਼ੇਅਰ ਧਾਰਕ
8.	ਸ਼੍ਰੀ ਬਲਰਾਜ ਸਿੰਘ	: ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਅਤੇ ਸ਼ੇਅਰ ਧਾਰਕ
9.	ਸ਼੍ਰੀ ਗਗਨਦੀਪ ਸਿੰਘ	: ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਅਤੇ ਸ਼ੇਅਰ ਧਾਰਕ
10.	ਸ਼੍ਰੀ ਸ਼ੀਰਾਮ ਸਿੰਘ	: ਐਕਸਪਰਟ ਡਾਇਰੈਕਟਰ
11.	ਸ਼੍ਰੀ ਨਰਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਬਾਹਗਾ	: ਚੀਫ ਐਗਜ਼ੀਕਿਊਟਿਵ ਅਤੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ
12.	ਸ਼੍ਰੀ ਰਾਜੇਸ਼ ਸੈਣੀ	: ਕੰਪਨੀ ਸਕੱਤਰ

256 ਸ਼ੇਅਰ ਧਾਰਕ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਕੋਲ 15667 ਸ਼ੇਅਰ ਸਨ, ਖੁਦ ਹਾਜ਼ਰ ਸਨ ਅਤੇ 13845 ਸ਼ੇਅਰ ਧਾਰਕ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਕੋਲ 568118 ਸ਼ੇਅਰ ਸਨ, ਪ੍ਰਾਕਸੀ ਰਾਹੀਂ ਹਾਜ਼ਰ ਸਨ।

ਸ਼੍ਰੀ ਪ੍ਰਸ਼ਾਤ ਓਸਵਾਲ, ਕਾਨੂੰਨੀ ਆਡੀਟਰ ਐਸ.ਬੀ ਬਿਲੀਮੋਰੀਆ ਐਂਡ ਕੰਪਨੀ ਵਲੋਂ ਹਾਜ਼ਰ ਸਨ। ਇਸ ਦੇ ਨਾਲ ਹੀ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਲਿੰਕ ਇਨ ਟਾਇਮ ਇੰਡੀਆ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਲਿਮਟਿਡ ਟੀਮ ਦੇ ਦੋ ਮੈਂਬਰ ਵੀ ਹਾਜ਼ਰ ਸਨ।

ਸ਼੍ਰੀ ਓਮਵੀਰ ਸਿੰਘ, ਐਕਸਪਰਟ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਅਤੇ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਗੁਰਮੀਤ ਕੌਰ, ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਇਸ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਹਾਜ਼ਰ ਨਹੀਂ ਹੋ ਸਕੇ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਹਾਜ਼ਰ ਨਾ ਹੋਣ ਦਾ ਕਾਰਨ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਦਸਿਆ ਗਿਆ ਸੀ।

(ੳ) ਇਸ ਦੀ ਪ੍ਰਧਾਨਗੀ ਸ਼੍ਰੀ ਗਗਨਦੀਪ ਸਿੰਘ ਨੇ ਕੀਤੀ।

(ਅ) ਚੇਅਰਮੈਨ ਨੇ ਕੰਪਨੀ ਸਕੱਤਰ ਤੋਂ ਪਤਾ ਕਰਕੇ ਹਾਜ਼ਰ ਕੋਰਮ ਦਾ ਐਲਾਨ ਕੀਤਾ। ਕੰਪਨੀ ਸਕੱਤਰ ਨੇ ਇਹ ਦੱਸਿਆ ਕਿ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦਾ ਰਜਿਸਟਰ, ਪ੍ਰਾਕਸੀ ਰਜਿਸਟਰ, ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਦੀ ਸ਼ੇਅਰ ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਦਾ ਰਜਿਸਟਰ ਅਤੇ ਹੋਰ ਕਾਨੂੰਨੀ ਰਜਿਸਟਰ ਮੁਆਇਨਾ ਕਰਨ ਲਈ ਉਪਲਬੱਧ ਹਨ। ਮੀਟਿੰਗ ਨੂੰ ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਗਿਆ ਸੀ।

(ੲ) ਚੇਅਰਮੈਨ ਨੇ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਛੇਵੀਂ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਮੈਂਬਰਾਂ ਅਤੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਦਾ ਸਵਾਗਤ ਕੀਤਾ। ਚੇਅਰਮੈਨ ਨੇ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕੰਮਕਾਜ ਦਾ ਸੰਖੇਪ ਵੇਰਵਾ ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ ਵਿੱਚ ਹੋਣ ਵਾਲੀਆਂ ਸਰਗਰਮੀਆਂ ਬਾਰੇ ਦੱਸਿਆ।

(ਸ) ਹਾਜ਼ਰ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਸਰਵਸਹਿਮਤੀ ਨਾਲ, ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਛੇਵੀਂ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਬੁਲਾਉਣ ਦਾ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਪਹਿਲਾਂ ਦਿਤੇ ਹੋਏ ਨੋਟਿਸ, ਨੂੰ ਪੜ੍ਹਿਆ ਮੰਨਿਆ ਗਿਆ।

(ਹ) ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਚੇਅਰਮੈਨ ਦੀ ਸਲਾਹ ਤੇ ਸ਼੍ਰੀ ਰਾਜੇਸ਼ ਸੈਣੀ, ਕੰਪਨੀ ਸਕੱਤਰ ਨੇ ਮੀਟਿੰਗ ਦੇ ਏਜੰਡਾ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨਾ ਸ਼ੁਰੂ ਕੀਤਾ:

1. 31 ਮਾਰਚ 2019 ਦੀ ਬੈਲੇਂਸ ਸ਼ੀਟ ਅਤੇ ਉਸੇ ਮਿਤੀ ਨੂੰ ਖਤਮ ਹੋਏ ਸਾਲ ਦਾ ਨਫਾ ਅਤੇ ਨੁਕਸਾਨ ਦਾ ਵੇਰਵਾ, ਕੈਸ਼ ਫਲੋ ਸਟੇਟਮੈਂਟਸ, ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਅਤੇ ਆਡਿਟਰ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਹਾਸਿਲ ਕਰਕੇ, ਵਿਚਾਰਨਾ ਅਤੇ ਅਪਣਾਉਣਾ।

ਸ਼੍ਰੀ ਗੁਰਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ: 0006145) ਨੇ ਸਾਧਾਰਨ ਮਤੇ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਮਤੇ ਦਾ ਸੁਝਾਓ ਰੱਖਿਆ:

ਮਤਾ ਨੰ. 01/6th ਏਜੰਡਾ: 20.09.2019/2019-20

ਇਹ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ 31 ਮਾਰਚ 2019 ਦੀ ਆਡਿਟੇਡ ਬੈਲੇਂਸ ਸ਼ੀਟ ਅਤੇ ਉਸੇ ਮਿਤੀ ਨੂੰ ਖਤਮ ਹੋਈ ਅਵਧੀ ਦਾ ਨਫਾ ਅਤੇ ਨੁਕਸਾਨ ਦਾ ਖਾਤਾ, ਕੈਸ਼ ਫਲੋ ਸਟੇਟਮੈਂਟਸ ਅਤੇ ਉਸ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕੀਤੇ ਸ਼ੈਡਯੂਲ, ਨੋਟਿਸ, ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਰਿਪੋਰਟ ਅਤੇ ਆਡਿਟਰਜ਼ ਰਿਪੋਰਟ ਨੂੰ ਹਾਸਿਲ ਕਰਕੇ, ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਅਪਣਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਉਤੇ ਲਿਖੇ ਮਤੇ ਦੀ ਹਿਮਾਇਤ ਸ਼੍ਰੀ ਸੁਖਦੇਵ ਸਿੰਘ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ: 0030354) ਨੇ ਕੀਤੀ।

ਚੇਅਰਮੈਨ ਨੇ ਹੱਥ ਖੜ੍ਹਾ ਕਰਕੇ ਵੋਟ ਪਾਉਣ ਦੀ ਇਜ਼ਾਜਤ ਦਿੱਤੀ ਅਤੇ ਉਤੇ ਲਿਖੇ ਆਮ ਮਤੇ ਨੂੰ ਸਾਰਿਆਂ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇ ਨਾਲ ਕਬੂਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।

2. 31 ਮਾਰਚ 2019 ਤੱਕ ਦੀ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਸ਼ੇਅਰ ਪੂੰਜੀ ਤੇ ਲਾਭਅੰਸ਼ (ਡਿਵਿਡੇਂਡ) ਤੇ ਵਿਚਾਰਨਾ ਅਤੇ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇਣਾ।

ਸ਼੍ਰੀ ਗੁਰਜੰਟ ਸਿੰਘ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ: 0053644) ਨੇ ਆਮ ਮਤੇ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਮਤੇ ਦਾ ਸੁਝਾਓ ਰੱਖਿਆ:

ਮਤਾ ਨੰ. 02/6th ਏਜੰਡਾ: 20.09.2019/2019-20

ਇਹ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ 31 ਮਾਰਚ 2019 ਨੂੰ ਖਤਮ ਹੋਈ ਅਵਧੀ ਦੇ ਲਾਭ ਵਿੱਚੋਂ ਇੱਕ ਇਕੁਅਟੀ ਸ਼ੇਅਰ ਤੇ ਰੁਪਏ 8/- ਦੇ ਭਾਵ ਤੇ ਡਿਵਿਡੇਂਡ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਇਹ ਡਿਵਿਡੇਂਡ ਰੁਪਏ 100/- ਦੀ ਕੀਮਤ ਵਾਲੇ 9,78,417 ਇਕੁਅਟੀ ਸ਼ੇਅਰਾਂ ਦੇ ਲਈ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਕੁੱਲ ਰੁਪਏ 0.94 ਕਰੋੜ ਖਰਚ ਹੋਣਗੇ (ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਰੁਪਏ 0.16 ਕਰੋੜ ਡਿਵਿਡੇਂਡ ਡਿਸਟ੍ਰਿਬੂਸ਼ਨ ਟੈਕਸ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ)। ਇਹ ਉਨ੍ਹਾਂ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਨਾਮ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਰਜਿਸਟਰ ਵਿੱਚ 31 ਮਾਰਚ 2019 ਨੂੰ ਦਰਜ ਸੀ।

ਉਤੇ ਲਿਖੇ ਮਤੇ ਦੀ ਹਿਮਾਇਤ ਸ਼੍ਰੀ ਰੇਸ਼ਮ ਸਿੰਘ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ: 0053446) ਨੇ ਕੀਤੀ।

ਚੇਅਰਮੈਨ ਨੇ ਹੱਥ ਖੜ੍ਹਾ ਕਰਕੇ ਵੋਟ ਪਾਉਣ ਦੀ ਇਜ਼ਾਜਤ ਦਿੱਤੀ ਅਤੇ ਉਤੇ ਲਿਖੇ ਸਾਧਾਰਨ ਮਤੇ ਨੂੰ ਸਾਰਿਆਂ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇ ਨਾਲ ਕਬੂਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।

3. ਕਲਾਸ ਏ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਮੈਂਬਰ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਬੇਅੰਤ ਕੌਰ (DIN 08508130) ਦੀ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤੀ ਤੇ ਵਿਚਾਰਨਾ, ਜੋ ਕਿ ਵਾਰੀ ਅਨੁਸਾਰ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋਣਗੇ।

ਸ਼੍ਰੀ ਬਲਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ: 0065715) ਨੇ ਆਮ ਮਤੇ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਮਤੇ ਦਾ ਸੁਝਾਓ ਰੱਖਿਆ:

ਮਤਾ ਨੰ. 03/6th ਏਜੰਡਾ: 20.09.2019/2019-20

ਇਹ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕਲਾਸ ਏ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਆਗੂ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ

ਬੇਅੰਤ ਕੌਰ (DIN 08508130), ਨੂੰ ਸ਼੍ਰੀ ਗੁਰਤੇਜ ਸਿੰਘ (DIN 07455673) ਦੀ ਜਗ੍ਹਾ ਤੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਜੋ ਕਿ ਵਾਰੀ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋਣਗੇ।

ਉਤੇ ਲਿਖੇ ਮਤੇ ਦੀ ਹਿਮਾਇਤ ਸ਼੍ਰੀ ਬਲਜਿੰਦਰ ਸਿੰਘ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ: 0041303) ਨੇ ਕੀਤੀ।

ਚੇਅਰਮੈਨ ਨੇ ਹੱਥ ਖੜ੍ਹਾ ਕਰਕੇ ਵੋਟ ਪਾਉਣ ਦੀ ਇਜ਼ਾਜਤ ਦਿੱਤੀ ਅਤੇ ਉਤੇ ਲਿਖੇ ਸਾਧਾਰਨ ਮਤੇ ਨੂੰ ਸਾਰਿਆਂ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇ ਨਾਲ ਕਬੂਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।

4. **ਕਲਾਸ ਏ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਮੈਂਬਰ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਕੰਵਲਜੀਤ ਕੌਰ (DIN 08507568) ਦੀ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤੀ ਤੇ ਵਿਚਾਰਨਾ, ਜੋ ਕਿ ਵਾਰੀ ਅਨੁਸਾਰ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋਣਗੇ।**

ਸ਼੍ਰੀ ਆਤਮਾ ਸਿੰਘ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ: 0046156) ਨੇ ਆਮ ਮਤੇ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਮਤੇ ਦਾ ਸੁਝਾਓ ਰੱਖਿਆ:

ਮਤਾ ਨੰ. 04/6th ਏਜੰਡਾ: 20.09.2019/2019-20

ਇਹ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕਲਾਸ ਏ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਆਗੂ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਕੰਵਲਜੀਤ ਕੌਰ (DIN 08507568), ਨੂੰ ਸ਼੍ਰੀ ਗੁਰਪਿਆਰ ਸਿੰਘ (DIN 06868658) ਦੀ ਜਗ੍ਹਾ ਤੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਜੋ ਕਿ ਵਾਰੀ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋਣਗੇ।

ਉਤੇ ਲਿਖੇ ਮਤੇ ਦੀ ਹਿਮਾਇਤ ਸ਼੍ਰੀ ਮਲਕੀਤ ਸਿੰਘ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ: 0048355) ਨੇ ਕੀਤੀ।

ਚੇਅਰਮੈਨ ਨੇ ਹੱਥ ਖੜ੍ਹਾ ਕਰਕੇ ਵੋਟ ਪਾਉਣ ਦੀ ਇਜ਼ਾਜਤ ਦਿੱਤੀ ਅਤੇ ਉਤੇ ਲਿਖੇ ਆਮ ਮਤੇ ਨੂੰ ਸਾਰਿਆਂ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇ ਨਾਲ ਕਬੂਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।

5. **ਕਲਾਸ ਸੀ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਮੈਂਬਰ ਸ਼੍ਰੀ ਭੁਪਿੰਦਰ ਸਿੰਘ (DIN 08507477) ਦੀ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤੀ ਤੇ ਵਿਚਾਰਨਾ, ਜੋ ਕਿ ਵਾਰੀ ਅਨੁਸਾਰ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋਣਗੇ।**

ਸ਼੍ਰੀ ਤਰਸੇਮ ਸਿੰਘ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ: 0045241) ਨੇ ਆਮ ਮਤੇ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਹੇਠ ਦਰਸਾਏ ਮਤੇ ਦਾ ਸੁਝਾਓ ਰੱਖਿਆ:

ਮਤਾ ਨੰ. 05/6th ਏਜੰਡਾ: 20.09.2019/2019-20

ਇਹ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕਲਾਸ ਸੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੇ ਆਗੂ ਸ਼੍ਰੀ ਭੁਪਿੰਦਰ ਸਿੰਘ (DIN 08507477), ਨੂੰ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਗੁਰਮੀਤ ਕੌਰ (DIN 06868692) ਦੀ ਜਗ੍ਹਾ ਤੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਜੋ ਕਿ ਵਾਰੀ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋਣਗੇ।

ਉਤੇ ਲਿਖੇ ਮਤੇ ਦੀ ਹਿਮਾਇਤ ਸ਼੍ਰੀ ਪੰਜਾਬ ਸਿੰਘ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ: 0040897) ਨੇ ਕੀਤੀ।

ਚੇਅਰਮੈਨ ਨੇ ਹੱਥ ਖੜ੍ਹਾ ਕਰਕੇ ਵੋਟ ਪਾਉਣ ਦੀ ਇਜ਼ਾਜਤ ਦਿੱਤੀ ਅਤੇ ਉਤੇ ਲਿਖੇ ਆਮ ਮਤੇ ਨੂੰ ਸਾਰਿਆਂ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇ ਨਾਲ ਕਬੂਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।

6. **ਆਡਿਟਰ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਅਤੇ ਮਿਹਨਤਾਨਾ ਤੈਅ ਕਰਨਾ।**

ਸ਼੍ਰੀ ਤਰਲੋਕ ਸਿੰਘ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ: 0063866) ਨੇ ਆਮ ਮਤੇ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਮਤੇ ਦਾ ਸੁਝਾਓ ਰੱਖਿਆ:

ਮਤਾ ਨੰ. 06/6th ਏਜੀਐਮ:20.09.2019/2019-20

ਇਹ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਐਸ.ਬੀ.ਬਿੱਲੀਮੋਰਿਆ ਐਂਡ ਕੰਪਨੀ, ਚਾਰਟਰਡ ਅਕਾਊਂਟੈਂਟ, ਗੁਰੂਗ੍ਰਾਮ, ਹਰਿਆਣਾ (ਫਰਮ ਰਜਿਸਟਰਡ ਨੰਬਰ 101496W) ਨੂੰ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਆਡਿਟਰ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਫੇਵੀਂ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਤੋਂ ਸੱਤਵੀਂ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਤੱਕ ਰੁਪਏ 9,97,500/- (ਰੁਪਏ ਨੌਂ ਲੱਖ ਸੱਤਾਨਵੇਂ ਹਜ਼ਾਰ ਪੰਜ ਸੌ) ਮਿਹਨਤਾਨੇ ਅਤੇ ਲਾਗੂ ਜੀ.ਐਸ.ਟੀ ਅਤੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਖਰਚੇ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਉਤੇ ਲਿਖੇ ਮਤੇ ਦੀ ਹਿਮਾਇਤ ਸ਼੍ਰੀ ਖੇਮ ਸਿੰਘ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ: 0062676) ਨੇ ਕੀਤੀ।

ਚੇਅਰਮੈਨ ਨੇ ਹੱਥ ਖੜ੍ਹਾ ਕਰਕੇ ਵੋਟ ਪਾਉਣ ਦੀ ਇਜ਼ਾਜਤ ਦਿੱਤੀ ਅਤੇ ਉਤੇ ਲਿਖੇ ਆਮ ਮਤੇ ਨੂੰ ਸਾਰਿਆਂ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇ ਨਾਲ ਕਬੂਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।

7. ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2019-20 ਲਈ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਬਜਟ ਨੂੰ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇਣਾ।

ਸ਼੍ਰੀ ਗੁਰਪ੍ਰੀਤ ਸਿੰਘ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ: 0060848) ਨੇ ਸਾਧਾਰਨ ਮਤੇ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਮਤੇ ਦਾ ਸੁਝਾਓ ਰੱਖਿਆ:

ਮਤਾ ਨੰ. 07/6th ਏਜੀਐਮ:20.09.2019/2019-20

ਇਹ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਬੋਰਡ ਦੇ ਸਾਹਮਣੇ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਾਲ 2019-20 ਦੇ ਬਜਟ ਨੂੰ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ਉਤੇ ਲਿਖੇ ਮਤੇ ਦੀ ਹਿਮਾਇਤ ਸ਼੍ਰੀ ਗੁਰਪ੍ਰੀਤ ਸਿੰਘ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ: 0060109) ਨੇ ਕੀਤੀ।

ਚੇਅਰਮੈਨ ਨੇ ਹੱਥ ਖੜ੍ਹਾ ਕਰਕੇ ਵੋਟ ਪਾਉਣ ਦੀ ਇਜ਼ਾਜਤ ਦਿੱਤੀ ਅਤੇ ਉਤੇ ਲਿਖੇ ਆਮ ਮਤੇ ਨੂੰ ਸਾਰਿਆਂ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇ ਨਾਲ ਕਬੂਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।

8. ਮੈਂਬਰ ਦੀ ਸਰਪ੍ਰਸਤੀ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਵੱਖੋ-ਵੱਖ ਕਲਾਸ ਵਿੱਚ ਸ਼੍ਰੇਣੀਬੱਧ ਕਰਨ ਲਈ ਸੋਧੇ ਹੋਏ ਮਾਪਦੰਡਾਂ ਤੇ ਵਿਚਾਰਨਾ ਅਤੇ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇਣਾ ਅਤੇ ਜੇਕਰ ਸਹੀ ਮੰਨਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ, ਹੇਠ ਦਿੱਤੇ ਆਮਮਤੇ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਵ ਜਾਂ ਬਿਨਾਂ ਬਦਲਾਵ ਤੋਂ ਪਾਸ ਕਰਨਾ:

ਸ਼੍ਰੀ ਨੈਬ ਸਿੰਘ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ: 0031342) ਨੇ ਬਦਲਾਵ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਸਧਾਰਨ ਮਤੇ ਦਾ ਸੁਝਾਓ ਰੱਖਿਆ:

ਮਤਾ ਨੰ. 08/6th ਏਜੀਐਮ:20.09.2019/2019-20

ਇਹ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਪਹਿਲੀ ਸਾਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਅਪਣਾਏ ਸਧਾਰਨ ਮਤਾ ਨੰ. 09/1st ਏਜੀਐਮ: 31.10.2014/2014-15 ਦੀ ਜਗ੍ਹਾਂ ਤੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਸਰਪ੍ਰਸਤੀ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਵੱਖੋ-ਵੱਖ ਕਲਾਸ ਵਿੱਚ ਸ਼੍ਰੇਣੀਬੱਧ ਕਰਨ ਲਈ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਸੋਧੇ ਹੋਏ ਮਾਪਦੰਡਾਂ ਨੂੰ ਅਪਣਾਉਣ ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ:

ਕ੍ਰਮ	ਪਰਿਮਾਪ	ਵਰਗ/ਕਲਾਸ - A	ਵਰਗ/ਕਲਾਸ- B	ਵਰਗ/ਕਲਾਸ - C
1.	ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਕੰਪਨੀਨੂੰ ਦੁੱਧ ਸਪਲਾਈ ਦੇ ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ।	≥ 330	≥ 270	≥ 200
2.	ਕੰਪਨੀਨੂੰ ਸਲਾਨਾ ਦੁੱਧ ਦੀ ਸਪਲਾਈ (ਲੀਟਰਾਂ ਵਿੱਚ)	≥ 10000	≥ 4000	≥ 500

3.	ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਫਲਸ਼ ਸੀਜ਼ਨ ਵਾਲੇ ਮਹੀਨਿਆਂ (ਦਸੰਬਰ ਤੋਂ ਮਾਰਚ) ਤੋਂ ਲੀਨ ਸੀਜ਼ਨ ਵਾਲੇ ਮਹੀਨੇ (ਜੂਨ ਤੋਂ ਸਤੰਬਰ) ਵਿੱਚ ਦੁੱਧ ਪਾਉਣ ਦੀ ਮਾਤਰਾ ਦਾ ਅਨੁਪਾਤ	ਸਰਦੀਆਂ ਤੋਂ ਗਰਮੀਆਂ ਦਾ ਅਨੁਪਾਤ 3.0 ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ।	ਸਰਦੀਆਂ ਤੋਂ ਗਰਮੀਆਂ ਦਾ ਅਨੁਪਾਤ 3.0 ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ।	ਸਰਦੀਆਂ ਤੋਂ ਗਰਮੀਆਂ ਦਾ ਅਨੁਪਾਤ 3.0 ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ।
4.	ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਸ਼ੇਅਰਾਂ ਦੀ ਘੱਟ ਤੋਂ ਘੱਟ ਗਿਣਤੀ, ਰੁਪਏ 100/- ਪ੍ਰਤੀ ਸ਼ੇਅਰ	100 ਸ਼ੇਅਰ	40 ਸ਼ੇਅਰ	5 ਸ਼ੇਅਰ

ਨੋਟ :

- (ੳ) ਅਸਲ ਸ਼ੇਅਰਾਂ ਦੀ ਭਾਗੀਦਾਰੀ ਜਾਂ ਅਸਲ ਦੁੱਧ ਦੀ ਸਪਲਾਈ ਜੋ ਵੀ ਘੱਟ ਹੈ, ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਕਲਾਸ ਦੇ ਵਰਗੀਕਰਨ ਬਾਰੇ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
- (ਅ) ਸਰਪ੍ਰਸਤੀ ਦੇ ਮੁਲਾਂਕਣ ਲਈ, ਹੇਠ ਲਿਖੀ ਕਾਰਵਾਈ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰੱਖਿਆ ਜਾਵੇਗਾ:
- ਉਹ ਮੈਂਬਰ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਪਿਛਲੇ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਭਰਤੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੇ ਹੁਣ ਤੱਕ ਸਦੱਸਤਾ ਦੇ 365 ਦਿਨਾਂ ਪੂਰੇ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਹਨ, ਪਰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੇ ਆਪਣੀ ਤੈਅ ਕਲਾਸ ਦੀ ਚੋਣ ਅਨੁਸਾਰ ਘੱਟ ਤੋਂ ਘੱਟ ਸ਼ੇਅਰ ਕੈਪੀਟਲ ਪੂਰੀ ਕਰ ਲਈ ਹੈ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਉਸ ਕਲਾਸ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।
 - ਜੇ ਕੋਈ ਮੈਂਬਰ ਕਲਾਸ A ਜਾਂ ਕਲਾਸ B ਦੇ ਪੱਧਰ ਤੇ ਪੂਰਾ ਨਹੀਂ ਉਤਰਦਾ ਤਾਂ ਉਹ ਉਚਿਤ ਹੇਠਲੀ ਕਲਾਸ ਵੱਲ ਚਲਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਜਿਸ ਕਲਾਸ ਦੇ ਮਾਪਦੰਡ ਲਈ ਉਹ ਪੂਰਾ ਉਤਰਦਾ ਹੈ, ਪਰ ਉਹ ਬੋਰਡ ਦੇ ਸੰਚਾਲਕਾਂ ਦੀਪਦਵੀ ਲਈ ਉਸ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਲਈ ਯੋਗ ਨਹੀਂ ਮਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।
 - ਉਹ ਮੈਂਬਰ ਜਿਹੜੇ ਕਲਾਸ C ਦੇ ਪੱਧਰ ਤੇ ਪੂਰਾ ਨਹੀਂ ਉਤਰਣਗੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਸਦੱਸਤਾ ਨੂੰ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਆਰਟੀਕਲ ਆਫ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਦੇ ਆਰਟੀਕਲ 4.3 ਅਤੇ 8 ਦੇ ਅਧੀਨ ਰੱਦ ਕਰਨ ਲਈ ਨੋਟਿਸ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਉਪਰੋਕਤ ਮਤੇ ਜਿਸ ਦੀ ਹਿਮਾਇਤ ਸ਼੍ਰੀ ਗੁਰਪ੍ਰੀਤ ਸਿੰਘ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ: 0009317) ਨੇ ਕੀਤੀ।

ਚੇਅਰਮੈਨ ਨੇ ਹੱਥ ਖੜ੍ਹਾ ਕਰਕੇ ਵੋਟ ਪਾਉਣ ਦੀ ਇਜ਼ਾਜਤ ਦਿੱਤੀ ਅਤੇ ਉਤੇ ਲਿਖੇ ਆਮ ਮਤੇ ਨੂੰ ਸਾਰਿਆਂ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇ ਨਾਲ ਕਬੂਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।

10. ਹੋਰ ਕਿਸੇ ਵਪਾਰਿਕ ਅਦਾਰੇ ਤੋਂ ਬਗੈਰ, ਸਭਾਪਤੀ ਦਾ ਧੰਨਵਾਦ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਇਹ ਮੀਟਿੰਗ ਸਮਾਪਤ ਕੀਤੀ ਗਈ।

ਮਿਤੀ : 04/10/2019
ਸਥਾਨ : ਪਟਿਆਲਾ

Sd/-
ਚੇਅਰਮੈਨ

BAANI MILK PRODUCER COMPANY LTD
FINANCIAL BUDGET
FOR THE PERIOD FROM 01.04.2020 TO 31.03.2021

PARTICULARS	AMOUNT(Rs. In Lacs)
Quantity (Annual)	1,106.37
Average Quantity/Day	3.03
<u>INCOME</u>	
Revenue from Operations	45,458.38
Other Income	197.95
Total	45,656.33
<u>EXPENDITURE</u>	
Purchase of Raw Milk	38,723.01
Direct Expenses	3,419.91
Cluster Office Expenses	598.21
Manpower Expenses	459.09
Administration Expenses	379.00
Financial Expenses	1.11
Selling and Distribution Expenses	1,481.68
Total	45,062.01
<i>Profit/(Loss) before Tax (EBITDA)</i>	594.32
Interest Cost	21.31
Depreciation & Amortization	151.68
<i>Profit/(Loss) before Tax (EBT)</i>	421.33

ਬਾਣੀ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮਟਿਡ

(CIN: U01403PB2014PTC038826)

ਰਜਿ. ਆਫਿਸ : ਐਸ.ਸੀ.ਓ. ਨੰ. 37 ਤੋਂ 38, ਅਰਬਨ ਅਸਟੇਟ, ਫੇਜ਼-2, ਰਾਜਪੁਰਾ ਰੋਡ, ਪਟਿਆਲਾ - 147002
ਟੈਲੀਫੋਨ -0175-5000735, ਵੈਬਸਾਈਟ - www.baanimilk.com, ਈ-ਮੇਲ: info@baanimilk.com

ਨੋਟਿਸ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਬਾਣੀ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮਟਿਡ ਦੀ ਸੱਤਵੀਂ ਸਾਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਵਪਾਰਕ ਮਾਮਲਿਆਂ ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਲਈ ਬੁੱਧਵਾਰ, 25 ਨਵੰਬਰ, 2020 ਸਵੇਰੇ 10:00 ਵਜੇ ਹਰਪਾਲ ਟਿਵਾਣਾ ਸੈਂਟਰ ਫੋਰ ਪ੍ਰਫਾਰਮਿੰਗ ਆਰਟਸ, ਨਾਭਾ ਰੋਡ, ਪਟਿਆਲਾ-147001, ਵਿਖੇ ਬੁਲਾਈ ਜਾਂਦੀ ਹੈ:-

ਆਮ ਵਪਾਰਕ ਮਾਮਲੇ:-

- 31 ਮਾਰਚ 2020 ਦੀ ਬੈਲੇਂਸ ਸ਼ੀਟ ਅਤੇ ਉਸੇ ਮਿਤੀ ਨੂੰ ਖਤਮ ਹੋਏ ਸਾਲ ਦਾ ਮੁਨਾਫਾ ਅਤੇ ਨੁਕਸਾਨ ਦਾ ਵੇਰਵਾ, ਕੈਸ਼ ਫਲੋ ਸਟੇਟਮੈਂਟਸ, ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਅਤੇ ਆਡੀਟਰ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਲੈਕੇ, ਵਿਚਾਰਨਾ ਅਤੇ ਅਪਣਾਉਣਾ।
- ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਸ਼ੇਅਰ ਪੂੰਜੀ ਤੇ ਲਾਭਅੰਸ਼ (ਡਿਵਿਡੇਂਡ) ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਅਤੇ ਐਲਾਨ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਇਸ ਵਿਸ਼ੇ ਵਿੱਚ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਮਤੇ ਨੂੰ ਪਾਸ ਕਰਨਾ:
ਇਹ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ 31 ਮਾਰਚ 2020 ਨੂੰ ਖਤਮ ਹੋਈ ਮਿਆਦ ਦੇ ਲਾਭ ਵਿਚੋਂ ਇੱਕ ਇਕੁਇਟੀ ਸ਼ੇਅਰ ਤੇ ਰੁਪਏ 7/- ਦੇ ਭਾਅ ਤੇ ਲਾਭਅੰਸ਼ (ਡਿਵਿਡੇਂਡ) ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਇਹ ਡਿਵਿਡੇਂਡ ਰੁਪਏ 100/- ਦੀ ਕੀਮਤ ਵਾਲੇ 12,09,944 ਇਕੁਇਟੀ ਸ਼ੇਅਰਾਂ ਦੇ ਲਈ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਕੁੱਲ ਰੁਪਏ 0.84 ਕਰੋੜ ਖਰਚ ਹੋਣਗੇ ਅਤੇ ਇਹ ਉਨ੍ਹਾਂ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਨਾਮ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਰਜਿਸਟਰ ਆਫ ਮੈਂਬਰ ਵਿੱਚ 31 ਮਾਰਚ 2020 ਨੂੰ ਦਰਜ ਸੀ।
- ਕਲਾਸ ਏ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਮੈਂਬਰ ਸ਼੍ਰੀ ਕੁਲਪ੍ਰੀਤ ਰਿਸ਼ੀ (DIN: 08860867) ਦੀ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤੀ ਤੇ ਵਿਚਾਰਨਾ, ਜੋ ਕਿ ਕ੍ਰਮ ਅਨੁਸਾਰ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋਣਗੇ।
- ਕਲਾਸ ਬੀ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਮੈਂਬਰ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਮਨਜੀਤ ਕੌਰ (DIN: 07455694) ਦੀ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤੀ ਤੇ ਵਿਚਾਰਨਾ, ਜੋ ਕਿ ਕ੍ਰਮ ਅਨੁਸਾਰ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋਣਗੇ।
- ਕਲਾਸ ਸੀ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਮੈਂਬਰ ਸ਼੍ਰੀ ਜਸਪਾਲ ਸਿੰਘ (DIN: 07916490) ਦੀ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤੀ ਤੇ ਵਿਚਾਰਨਾ, ਜੋ ਕਿ ਕ੍ਰਮ ਅਨੁਸਾਰ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋਣਗੇ।
- ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਆਡੀਟਰ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ, ਮਿਹਨਤਾਨੇ ਲਈ ਅਤੇ ਇਸ ਵਿਸ਼ੇ ਵਿੱਚ ਹੇਠ ਦਰਸਾਏ ਮਤੇ ਨੂੰ ਪਾਸ ਕਰਨਾ :
ਇਹ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਐਸ.ਬੀ. ਬਿੱਲੀਮੋਰਿਆ ਐਂਡ ਕੰਪਨੀ, ਚਾਰਟਰਡ ਅਕਾਊਂਟੈਂਟ, ਗੁਰਗ੍ਰਾਮ, ਹਰਿਆਣਾ (ਫਰਮ ਰਜਿਸਟਰਡ ਨੰਬਰ 101496W) ਨੂੰ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕਾਨੂੰਨੀ ਆਡੀਟਰ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਸੱਤਵੀਂ ਸਾਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਤੋਂ ਅੱਠਵੀਂ ਸਾਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਤੱਕ ਰੁਪਏ 10,77,300/- (ਰੁਪਏ ਦੱਸ ਲੱਖ ਸਤੱਤਰ ਹਜ਼ਾਰ ਤਿੰਨ ਸੌ) ਦੇ ਮਿਹਨਤਾਨੇ ਅਤੇ ਲਾਗੂ ਜੀ.ਐਸ.ਟੀਅਤੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਖਰਚੇ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਤੇ ਦੁਬਾਰਾ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
- ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2020-21 ਲਈ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਬਜਟ ਬਾਰੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰਕੇ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇਣਾ।

ਖਾਸ ਵਪਾਰਕ ਮਾਮਲੇ:-

- ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਆਰਟੀਕਲ ਆਫ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਵ ਕਰਨ ਤੇ ਵਿਚਾਰਣਾ ਅਤੇ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇਣਾ, ਅਤੇ ਜੇਕਰ ਸਹੀ ਮੰਨਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ, ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਖਾਸ ਮਤੇ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਵ ਜਾਂ ਬਿਨਾਂ ਬਦਲਾਵ ਤੋਂ ਪਾਸ ਕਰਨਾ:
ਇਹ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ, 1956 ਦੇ ਭਾਗ IX-A ਦੀ ਧਾਰਾ 581-I, 581ZQ, 581ZR ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ, 1956 ਦੀਆਂ ਹੋਰ ਲਾਗੂ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਅਤੇ ਧਾਰਾ 31 ਅਨੁਸਾਰ (ਹੋਰ ਬਦਲਾਵ ਅਤੇ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਨਿਯਮ) ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਮੇਮੋਰੈਂਡਮ ਐਂਡ ਆਰਟੀਕਲ ਆਫ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਦੀ ਲਾਗੂ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਅਨੁਸਾਰ, ਮੌਜੂਦਾ ਆਰਟੀਕਲ ਆਫ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਵ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਜੋ ਕਿ ਹੇਠ ਦਰਸਾਏ ਅਨੁਸਾਰ ਹੈ:

- (1) ਮੌਜੂਦਾ ਆਰਟੀਕਲ 4.3 ii ਬਦਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਪੜ੍ਹਿਆ ਜਾਵੇਗਾ:
 4.3.ii. ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਵੀ ਮੈਂਬਰ ਆਪਣੀ ਬਤੌਰ ਮੈਂਬਰ ਰਹਿਣ ਦੀਆਂ ਯੋਗਤਾਵਾਂ ਗਵਾ ਦਿੰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਹਲਾਤਾਂ ਵਿੱਚ ਕੰਪਨੀ ਉਸ ਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਬਰਖ਼ਾਸਤ ਕਰਨ ਸੰਬੰਧੀ ਇਕ ਨੋਟਿਸ ਜਾਰੀ ਕਰੇਗੀ ਅਤੇ ਉਸ ਨੂੰ ਇਕ ਸੁਣਵਾਈ ਦਾ ਮੌਕਾ ਦੇਵੇਗੀ। ਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਨੋਟਿਸ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਨਿਰਧਾਰਤ ਸਮੇਂ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਨੋਟਿਸ ਦਾ ਜਵਾਬ ਦੇਣ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੈ। ਇਹ ਨੋਟਿਸ ਹੇਠਾਂ ਲਿਖੇ ਰਾਹੀਂ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇਗਾ:

- ਰਜਿਸਟਰਡ ਡਾਕ ਰਾਹੀਂ, ਉਸ ਦੇ ਪਤੇ ਤੇ ਅਤੇ ਪੋਸਟ ਕਰਨ ਤੋਂ 5 ਦਿਨਾਂ ਵਿੱਚ ਪਹੁੰਚਿਆ ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇਗਾ; ਜਾਂ
- ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਢੰਗ ਰਾਹੀਂ ਕੰਪਨੀ ਵਿੱਚ ਉਸਦੀ ਰਜਿਸਟਰਡ ਈਮੇਲ ਆਈ.ਡੀ. ਤੇ ਅਤੇ ਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਈਮੇਲ ਭੇਜਣ ਵਾਲੇ ਦਿਨ ਪਹੁੰਚਿਆ ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਬੋਰਡ ਇਸ ਮਾਮਲੇ ਤੇ ਫੈਸਲਾ ਲਵੇਗੀ।

- (2) ਮੌਜੂਦਾ ਆਰਟੀਕਲ 9.6.ii ਬਦਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਪੜ੍ਹਿਆ ਜਾਵੇਗਾ:
 ਬੋਰਡ ਵਿੱਚ ਖਾਲੀ ਹੋਈ ਅਸਾਮੀ ਨੂੰ ਸਾਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਨਿਯੁਕਤ ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਕਮੇਟੀ ਵਲੋਂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਅਨੁਸਾਰ ਭਰਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

- (3) ਮੌਜੂਦਾ ਆਰਟੀਕਲ 11.6 (i)(c) ਬਦਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਪੜ੍ਹਿਆ ਜਾਵੇਗਾ:
 ਕੋਈ ਵੀ ਵਿਅਕਤੀ ਪ੍ਰੋਕਸੀ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤ ਨਹੀਂ ਹੋ ਸਕਦਾ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਿ ਉਹ ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਮੈਂਬਰ ਨਾ ਹੋਵੇ। ਪ੍ਰੋਕਸੀ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤ ਮੈਂਬਰ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ 300 (ਤਿੰਨ ਸੌ) ਮੈਂਬਰਾਂ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਕੋਲ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਸ਼ੇਅਰ ਪੁੱਜੀ ਦਾ ਦੱਸ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ ਤੋਂ ਜ਼ਿਆਦਾ ਨਾ ਹੋਏ, ਦੀ ਤਰਫ਼ੋਂ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧਤਾ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਇਹ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਕਿ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਚੀਫ ਐਗਜ਼ੀਕਿਊਟਿਵ ਜਾਂ ਕੰਪਨੀ ਸੱਕਤਰ ਨੂੰ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਆਫ ਕੰਪਨੀ ਵਿੱਚ ਜ਼ਰੂਰੀ ਫਾਰਮ ਫਾਇਲ ਕਰਨ ਲਈ ਅਤੇ ਇਸ ਮਤੇ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਜ਼ਰੂਰੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਬਣਾਉਣ ਅਤੇ ਦਸਤਖਤ ਕਰਨ ਲਈ ਅਧਿਕਾਰਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

9. ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੇ ਮਾਪਦੰਡਾਂ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਵ ਕਰਨ ਤੇ ਵਿਚਾਰਣਾ ਅਤੇ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇਣਾ, ਅਤੇ ਜੇਕਰ ਸਹੀ ਮੰਨਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ, ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਆਮ ਮਤੇ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਵ ਜਾਂ ਬਿਨਾਂ ਬਦਲਾਵ ਤੋਂ ਪਾਸ ਕਰਨਾ:

ਇਹ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ 20.09.2019 ਨੂੰ ਹੋਈ ਛੇਵੀਂ ਸਾਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਅਪਣਾਏ ਆਮ ਮਤਾ ਨੰ. 08/6th ਏਜੰਡਾ: 20.09.2019/2019-20 ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਵ ਕਰਨਾ, ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੇ ਮਾਪਦੰਡਾਂ ਦੇ ਮੌਜੂਦਾ ਨੋਟ b(i) ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਵ ਕਰਨ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਹੇਠਾਂ ਦਰਸਾਏ ਨੋਟ ਨਾਲ ਬਦਲਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:

- (b) ਸਰਪ੍ਰਸਤੀ ਦੇ ਮੁਲਾਂਕਣ ਲਈ, ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ:

- i. ਉਹ ਮੈਂਬਰ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਪਿਛਲੇ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਭਰਤੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੇ ਹੁਣ ਤੱਕ ਸਦੱਸਤਾ ਦੇ 365 ਦਿਨਾਂ ਪੂਰੇ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਹਨ ਪਰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਲਾਸ ਲਈ ਆਪਣਾ ਘੱਟ ਤੋਂ ਘੱਟ ਸ਼ੇਅਰ ਕੈਪੀਟਲ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰ ਲਿਆ ਹੈ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਉਸ ਕਲਾਸ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਦੇ ਆਦੇਸ਼ ਅਨੁਸਾਰ

ਸਥਾਨ : ਪਟਿਆਲਾ

ਮਿਤੀ : 23/10/2020

ਰਜਿ. ਆਫਿਸ :

ਬਾਣੀ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮਟਿਡ

ਐਸ.ਸੀ.ਓ. ਨੰ. 37 ਤੇ 38, ਅਰਬਨ ਅਸਟੇਟ, ਫੇਜ਼-2,

ਰਾਜਪੁਰਾ ਰੋਡ, ਪਟਿਆਲਾ - 147002

Sd/-

ਰਾਜੇਸ਼ ਸੈਣੀ

ਸੀਨੀਅਰ ਮੈਨੇਜਰ (ਲੀਗਲ ਅਤੇ ਸੀ.ਐਸ)

ਨੋਟ

1. ਕੰਪਨੀ ਨੂੰ ਕਾਨੂੰਨੀ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਜਾਰੀ ਸਾਰੇ ਕੋਵਿਡ-19 ਨਾਲ ਸਬੰਧਿਤ ਦਿਸ਼ਾ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨੀ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਜੋ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਤੌਰ ਤੇ ਸਾਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ (ਏ.ਜੀ.ਐਮ) ਵਿਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹਨ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਏ.ਜੀ.ਐਮ ਦੀ ਨਿਰਧਾਰਤ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਘੱਟੋ ਘੱਟ 7 ਦਿਨ ਪਹਿਲਾਂ ਕੰਪਨੀ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ਤਾਂ ਕਿ ਸਮਾਜਕ ਦੂਰੀਆਂ ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਹੋਰ ਸਾਰੀਆਂ ਕੋਵਿਡ-19 ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਪ੍ਰੋਟੋਕੋਲ ਦੀਆਂ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਦਾ ਸਖਤੀ ਨਾਲ ਪਾਲਣ ਕਰਨ ਲਈ ਸਾਰੇ ਲੋੜੀਂਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਣ।
2. ਜਿਸ ਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਸਾਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿਚ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਅਤੇ ਵੋਟ ਪਾਉਣ ਦਾ ਹੱਕ ਹੈ, ਉਹ ਪ੍ਰਾਕਸੀ ਨੂੰ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜੋ ਕਿ ਸਾਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਮੈਂਬਰ ਦੇ ਬਦਲੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਵੋਟ ਪਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। **ਪ੍ਰਾਕਸੀ ਧਾਰਕ ਨੂੰ ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਮੈਂਬਰ ਹੋਣਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ। ਗੈਰ-ਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਪ੍ਰਾਕਸੀ ਧਾਰਕ ਨਿਯੁਕਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ।** ਪ੍ਰਾਕਸੀ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰਨ ਦਾ ਫਾਰਮਪੂਰਾ ਭਰਕੇ, ਦਸਤਖਤ ਕਰਕੇ ਅਤੇ ਮੋਹਰ ਲਾਕੇ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਰਜਿਸਟਰਡ ਦਫਤਰ ਵਿੱਚ ਮੀਟਿੰਗ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਣ ਤੋਂ **48 ਘੰਟੇ** ਪਹਿਲਾਂ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਣਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ। (ਪ੍ਰਾਕਸੀ ਫਾਰਮ ਨੱਥੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ)
3. ਮੈਂਬਰਾਂ/ਪ੍ਰਾਕਸੀ ਧਾਰਕ ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਭਰੀਆਂ ਹੋਈਆਂ ਹਾਜ਼ਰੀ ਸਲਿਪਾਂ ਲੈ ਕੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ।
4. ਨੋਟਿਸ ਵਿੱਚ ਦੱਸੇ ਗਏ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਰਜਿਸਟਰਡ ਦਫਤਰ ਵਿੱਚ ਸਾਰੇ ਕੰਮਕਾਜ ਵਾਲੇ ਦਿਨਾਂ ਵਿੱਚ, ਸ਼ਨੀਵਾਰ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ, (ਸਵੇਰੇ 11.00 ਤੋਂ ਸ਼ਾਮ 04.00 ਵਜੇ) ਤੱਕ ਮੈਂਬਰ ਨਿਰੀਖਣ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ।
5. ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਆਰਟੀਕਲ ਆਫ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਦੇ ਆਰਟੀਕਲ 4.4(1) ਦੇ ਤਹਿਤ ਸੱਤਵੀਂ ਸਾਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਉਸ ਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਇੱਕ ਵੋਟ ਪਾਉਣ ਦਾ ਹੱਕ ਹੋਵੇਗਾ, ਜਿਸ ਨੇ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2019-20 ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਘੱਟ ਤੋਂ ਘੱਟ 500 ਲੀਟਰ ਦੁੱਧ ਅਤੇ ਘੱਟ ਤੋਂ ਘੱਟ 200 ਦਿਨ ਦੁੱਧ ਦੀ ਪੂਰਤੀ ਕੀਤੀ ਹੋਵੇ। ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਏਜੰਡਾ ਵਿਸ਼ਾ ਨੰ. 3 ਤੋਂ 6 ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਦੇ ਮਤੇ ਅਤੇ ਵੋਟ ਸੰਬੰਧਤ ਕਲਾਸ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਹੀ ਕਰਨਗੇ। 31 ਮਾਰਚ, 2020 ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਬਣੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਸਾਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਵੋਟ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ। **ਵਧੇਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ ਕ੍ਰਿਪਾ ਕਰਕੇ 2019-20 ਦੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਰਿਪੋਰਟ ਦਾ ਪੈਰਾ" ਵੋਟਿੰਗ ਅਧਿਕਾਰ ਅਤੇ ਏ.ਜੀ.ਐਮ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰੀ" ਜੋ ਕਿ ਸਫਾ ਨੰ. 5-6 ਤੇ ਹੈ, ਨੂੰ ਪੜ੍ਹੋ।**
6. ਪਿਛਲੀ ਸਾਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ 20, ਸਤੰਬਰ 2019 ਦੇ ਮਿਨਿਟਸ; 31 ਮਾਰਚ 2020 ਦੀ ਆਡਿਟੇਡ ਬੈਲੇਂਸ ਸ਼ੀਟ ਅਤੇ 31 ਮਾਰਚ 2020 ਦੀ ਅਵਧੀ ਦਾ ਨਫਾ ਅਤੇ ਨੁਕਸਾਨ ਦਾ ਵੇਰਵਾ, ਕੈਸ਼ ਫਲੋ ਸਟੇਟਮੈਂਟਸ ਅਤੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਅਤੇ ਆਡਿਟਰ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਹੈ। ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2020-21 ਦਾ ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਬਜਟ ਵੀ ਨੱਥੀ ਹੈ।
7. ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਸਾਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਆਪਣੀ ਸਾਲਾਨਾ ਰਿਪੋਰਟ ਦੀ ਕਾਪੀ ਨਾਲ ਲੈ ਕੇ ਆਉਣ। ਸਾਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਦੀ ਥਾਂ ਤੇ ਕੋਈ ਵੀ ਕਾਪੀ ਮੁਹੱਈਆ ਨਹੀਂ ਕਰਵਾਈ ਜਾਵੇਗੀ। ਮੈਂਬਰ ਇਹ ਨੋਟ ਕਰਨ ਕਿ ਸੱਤਵੀਂ ਸਾਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਦਾ ਨੋਟਿਸ ਅਤੇ 2019-20 ਦੀ ਸਾਲਾਨਾ ਰਿਪੋਰਟ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ www.baanimilk.com ਉੱਤੇ ਮੁਹੱਈਆ ਹੋਵੇਗੀ।
8. 31 ਮਾਰਚ 2020 ਨੂੰ ਖਤਮ ਹੋਈ ਅਵਧੀ ਦਾ ਲਾਭਅੰਸ਼ (ਡਿਵਿਡੇਂਡ) ਉਨ੍ਹਾਂ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਨਾਮ 31 ਮਾਰਚ 2020 ਨੂੰ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੇ ਰਜਿਸਟਰ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਹੈ। ਕਾਨੂੰਨੀ ਤੌਰ ਤੇ, ਘੋਸ਼ਣਾ ਦੀ ਤਰੀਕ ਤੋਂ 30(ਤੀਹ) ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਵੀ ਲਾਭਅੰਸ਼ (ਡਿਵਿਡੇਂਡ) ਜਿਸ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਜਾਂ ਦਾਅਵਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਉਸਨੂੰ ਤੀਹ ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਮਿਆਦ ਖਤਮ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਸੱਤ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਵਿੱਚ ਦਾਅਵਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਲਾਭਅੰਸ਼ (ਡਿਵਿਡੇਂਡ) ਬੈਂਕ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਦਾਅਵਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਲਾਭਅੰਸ਼ (ਡਿਵਿਡੇਂਡ) ਬੈਂਕ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਕੀਤਾ ਹੋਇਆ ਪੈਸਾ

ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ ਸੱਤ ਸਾਲ ਤੱਕ ਜਿਸ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਜਾਂ ਦਾਅਵਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੋਵੇ, ਇਨਵੇਸਟਰ ਏਜੁਕੇਸ਼ਨ ਐਂਡ ਪ੍ਰੋਟੈਕਸ਼ਨ ਫੰਡ (ਆਈ.ਈ.ਪੀ.ਐਫ) ਵਿੱਚ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਭੁਗਤਾਨ/ਦਾਅਵਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਹੋਏ ਲਾਭਅੰਸ਼ (ਡਿਵਿਡੇਂਡ) ਦੇ ਹਾਲਾਤ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਹੇਠ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਆਈ.ਈ.ਪੀ.ਐਫ ਵਿੱਚ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ ਵੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ। ਸ਼ੇਅਰ ਧਾਰਕਾਂ ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਰਕਮ ਆਈ.ਈ.ਪੀ.ਐਫ ਵਿੱਚ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਹੋਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਲਾਭਅੰਸ਼ (ਡਿਵਿਡੇਂਡ) ਦਾ ਦਾਅਵਾ ਕਰ ਲੈਣ। ਲਾਭਅੰਸ਼ (ਡਿਵਿਡੇਂਡ) ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਹੇਠ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ:

ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ	ਲਾਭਅੰਸ਼ (ਡਿਵਿਡੇਂਡ) ਦੀ ਕਿਸਮ	ਲਾਭਅੰਸ਼ (ਡਿਵਿਡੇਂਡ) ਦੀ ਭੁਗਤਾਨ (ਰਕਮ ਰੁਪਏ ਵਿੱਚ)	31.03.2020 ਤੱਕ ਦਾਅਵਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਹੋਇਆ ਲਾਭਅੰਸ਼ (ਡਿਵਿਡੇਂਡ)		ਆਖਰੀ ਤਾਰੀਖ ਜਿਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਦਾਅਵਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਹੋਵੇ ਲਾਭਅੰਸ਼ (ਡਿਵਿਡੇਂਡ) ਨੂੰ ਆਈ.ਈ.ਪੀ.ਐਫ ਵਿੱਚ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ
			ਰਕਮ ਰੁਪਏ ਵਿੱਚ	%	
2014-2015	ਫਾਇਨਲ	13,78,340	4,69,520	34.06%	02.11.2022
2015-2016	ਫਾਇਨਲ	43,17,200	8,94,760	20.72%	03.11.2023
2016-2017	ਫਾਇਨਲ	60,88,136	7,11,768	11.69%	30.10.2024
2017-2018	ਫਾਇਨਲ	69,54,120	1,31,384	1.89%	02.11.2025
2018-2019	ਫਾਇਨਲ	78,27,336	56,896	0.72%	27.10.2026

- ਜਿਸ ਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਖਾਤੇ ਜਾਂ ਹੋਰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲੈਣ ਦੀ ਇੱਛਾ ਹੋਵੇ, ਉਹ ਮੈਂਬਰ ਇਸ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ ਰਜਿਸਟਰਡ ਦਫਤਰ ਵਿੱਚ ਮੀਟਿੰਗ ਤੋਂ 7 ਦਿਨ ਪਹਿਲਾਂ ਕੰਪਨੀ ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।
- ਮੈਂਬਰ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੇ ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਫਾਰਮ ਜਮ੍ਹਾਂ ਨਹੀਂ ਕਰਵਾਇਆ ਹੈ ਉਹ ਮੈਂਬਰ ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਫਾਰਮ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਭਰ ਕੇ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਰਜਿ. ਆਫਿਸ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਫਾਰਮ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਰਜਿ. ਆਫਿਸ ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।
- ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਪੱਤਰ-ਵਿਹਾਰ ਵਿੱਚ ਆਪਣਾ ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ ਅਤੇ ਮੈਂਬਰ ਕੋਡ ਜ਼ਰੂਰ ਲਿਖਣ।
- ਜਿਸ ਮੈਂਬਰ ਕੋਲ ਦੋ ਤੋਂ ਜਿਆਦਾ ਫੋਲੀਓ ਦੇ ਤਹਿਤ ਸ਼ੇਅਰ ਹਨ ਉਸ ਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਇਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਇੱਕ ਫੋਲੀਓ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲ ਕਰਵਾ ਲਵੇ।
- ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਕੋਈ ਵੀ ਪਤੇ ਅਤੇ ਬੈਂਕ ਖਾਤੇ ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ ਨੂੰ ਤੁਰੰਤ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
- ਹਥਿਆਰ, ਬੰਦੂਕ, ਗੋਲੀ-ਬਾਰੂਦ, ਚਾਕੂ ਅਤੇ ਬਲੇਡ ਆਦਿ ਸਾਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਦੀ ਥਾਂ ਤੇ ਲਿਆਉਣ ਦੀ ਮਨਾਹੀ ਹੈ।
- ਸਾਲਾਨਾ ਰਿਪੋਰਟ ਜਾਂ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਹੋਰ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਜਲਦੀ ਪਹੁੰਚਾਉਣ ਲਈ, ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਆਪਣੀ ਈਮੇਲ ਆਈ.ਡੀ, ਜੇ ਕੋਈ ਹੈ ਤਾਂ, ਕੰਪਨੀ ਨਾਲ ਰਜਿਸਟਰ ਕਰਵਾਉਣ। ਈਮੇਲ ਰਜਿਸਟਰੇਸ਼ਨ ਫਾਰਮ "ਮੈਂਬਰ ਕਾਰਨਰ" ਦੇ ਅਧੀਨ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਵੈਬਸਾਈਟ www.baanimilk.com ਤੇ ਉਪਲਬਧ ਹੈ। ਮੈਂਬਰ ਇਸਨੂੰ ਡਾਊਨਲੋਡ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਨੂੰ ਭਰਨ ਅਤੇ ਦਸਤਖਤ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਮੁੱਖ ਕਾਰਜਕਾਰੀ/ਕੰਪਨੀ ਸੈਕਟਰੀ ਨੂੰ ਭੇਜੇ।

ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ, 1956 ਦੇ ਅਧੀਨ ਧਾਰਾ 581ZA (4)(c) ਦੇ ਤਹਿਤ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੀ ਚੋਣ ਲਈ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਦੀ ਯੋਗਤਾ ਦਾ ਵੇਰਵਾ

ਵਿਸ਼ਾ ਨੰ. 3,4 ਅਤੇ 5

- I. ਸ਼੍ਰੀ ਕੁਲਪ੍ਰੀਤ ਰਿਸ਼ੀ (DIN: 08860867) ਸੀਨੀਅਰ ਸੈਕੰਡਰੀ ਪਾਸ ਹਨ ਅਤੇ ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਅਤੇ ਡੇਅਰੀ ਫਾਰਮਿੰਗ ਕਰਦੇ ਹਨ।
- II. ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਮਨਜੀਤ ਕੌਰ (DIN: 07455694) ਮੈਟ੍ਰਿਕਪਾਸ ਹਨ ਅਤੇ ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਅਤੇ ਡੇਅਰੀ ਫਾਰਮਿੰਗ ਕਰਦੇ ਹਨ।
- III. ਸ਼੍ਰੀ ਜਸਪਾਲ ਸਿੰਘ (DIN: 07916490) ਸੀਨੀਅਰ ਸੈਕੰਡਰੀ ਪਾਸ ਹਨ ਅਤੇ ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਅਤੇ ਡੇਅਰੀ ਫਾਰਮਿੰਗ ਕਰਦੇ ਹਨ।

ਵਿਸ਼ਾ ਨੰ. 3,4,5, 8 ਅਤੇ 9 ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ

ਵਿਸ਼ਾ ਨੰ. 3,4 ਅਤੇ 5

ਸ਼੍ਰੀ ਗਗਨਦੀਪ ਸਿੰਘ (DIN: 06868680), ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਮਨਜੀਤ ਕੌਰ (DIN: 07455694) ਅਤੇ ਸ਼੍ਰੀ ਜਸਪਾਲ ਸਿੰਘ (DIN: 07916490), ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਜੋ ਸੱਤਵੀਂ ਸਾਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਕ੍ਰਮ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋ ਰਹੇ ਹਨ। ਉਪਰੋਕਤ ਸਾਰੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਆਰਟੀਕਲ ਆਫ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਦੇ ਕਲਾਜ਼ 9 ਦੇ ਤਹਿਤ ਬੋਰਡ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਨਹੀਂ ਹੋ ਸਕਦੇ। ਬੋਰਡ ਆਰਟੀਕਲ ਆਫ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਦੇ ਆਰਟੀਕਲ 9.6 ਅਤੇ 9.18(k) ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਅਨੁਸਾਰ, ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਸਾਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਉਪਰੋਕਤ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋ ਰਹੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਦੀ ਥਾਂ ਤੇ ਹੋਰ ਦਰਸਾਏ ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਨੂੰ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰਨ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ:

- (1) ਸ਼੍ਰੀ ਕੁਲਪ੍ਰੀਤ ਰਿਸ਼ੀ (DIN: 08860867) (ਕਲਾਸ -ਏ ਦੇ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ)
- (2) ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਮਨਜੀਤ ਕੌਰ (DIN: 07455694) (ਕਲਾਸ -ਬੀ ਦੇ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ)
- (3) ਸ਼੍ਰੀ ਜਸਪਾਲ ਸਿੰਘ (DIN: 07916490) (ਕਲਾਸ -ਸੀ ਦੇ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ)

ਵਧੇਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ ਕ੍ਰਿਪਾ ਕਰਕੇ 2019-20 ਦੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਰਿਪੋਰਟ ਦਾ ਪੈਰਾ "ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰ" ਜੋ ਕਿ ਸਫਾ ਨੰ. 6-7 ਤੇ ਹੈ, ਨੂੰ ਪੜ੍ਹੋ। ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਕੋਈ ਵੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਸਿਵਾਏ ਸ਼੍ਰੀ ਕੁਲਪ੍ਰੀਤ ਰਿਸ਼ੀ (DIN: 08860867), ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਮਨਜੀਤ ਕੌਰ (DIN: 07455694) ਅਤੇ ਸ਼੍ਰੀ ਜਸਪਾਲ ਸਿੰਘ (DIN: 07916490) ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਇਸ ਮਤੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧ ਜਾਂ ਦਿਲਚਸਪੀ ਨਹੀਂ ਰੱਖਦੇ ਹਨ। ਸ਼੍ਰੀ ਕੁਲਪ੍ਰੀਤ ਰਿਸ਼ੀ, ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਮਨਜੀਤ ਕੌਰ ਅਤੇ ਸ਼੍ਰੀ ਜਸਪਾਲ ਸਿੰਘ ਸਿਰਫ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਸ਼ੇਅਰ ਧਾਰਕ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਇਸ ਮਤੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧ ਜਾਂ ਦਿਲਚਸਪੀ ਰੱਖਦੇ ਹਨ। ਬੋਰਡ ਵਿਸ਼ਾ ਨੰ. 3 ਤੋਂ 5 ਦੇ ਮਤੇ ਨੂੰ ਸਧਾਰਨ ਮਤੇ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਪਾਸ ਕਰਨ ਲਈ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕਰਦੇ ਹਨ।

ਵਿਸ਼ਾ ਨੰ. 8

ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਆਰਟੀਕਲ ਆਫ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਦੇ ਆਰਟੀਕਲ (ਏ.ਓ.ਏ.) 4.3.ii ਅਨੁਸਾਰ, ਰਜਿਸਟਰਡ ਪੋਸਟ ਰਾਹੀਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਕਾਰਨ ਦੱਸੇ ਨੋਟਿਸ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਜੋ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਲਈ ਨਿਰਧਾਰਤ ਸ਼ਰਤਾਂ ਜਾਂ ਹੋਰ ਸ਼ਰਤਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਹੇ ਹਨ। ਡਾਕ ਦੀ ਲਾਗਤ ਨੂੰ ਘਟਾਉਣ ਅਤੇ ਤੇਜ਼ੀ ਨਾਲ ਭੇਜਣ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰੱਖਦਿਆਂ, ਇਹ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਰੱਖਿਆ ਹੈ ਕਿ ਕਾਰਨ ਦੱਸੇ ਨੋਟਿਸ ਉਨ੍ਹਾਂ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਈਮੇਲ ਰਾਹੀਂ ਭੇਜੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੇ ਆਪਣੀ ਈਮੇਲ ਆਈ.ਡੀ ਕੰਪਨੀ ਨਾਲ ਰਜਿਸਟਰ ਕੀਤੀ ਹੈ। ਏ.ਓ.ਏ. ਦੇ

ਆਰਟੀਕਲ 4.3.ii ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਵ ਕਰਨ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਮਹਿਸੂਸ ਕੀਤੀ ਜਾ ਰਹੀ ਹੈ ਜੋ ਕੰਪਨੀ ਨੂੰ ਈਮੇਲ ਦੇ ਰਾਹੀਂ ਕਾਰਨ ਦੱਸੇ ਕਾਰਨ ਨੋਟਿਸ ਭੇਜਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਦਿੰਦਾ ਹੈ।

ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਆਰਟੀਕਲ ਆਫ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਦੇ ਆਰਟੀਕਲ (ਧਾਰਾਵਾਂ) 9.6.ii ਅਤੇ 11.6.i ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਵ ਕਰਨ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਮਹਿਸੂਸ ਕੀਤੀ ਜਾ ਰਹੀ ਹੈ ਤਾਂ ਕਿ ਆਰਟੀਕਲ ਆਫ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਦੀ ਧਾਰਾਵਾਂ ਨੂੰ ਐਕਟ ਦੀ ਧਾਰਾਵਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਬਿਹਤਰ ਸਮਝਿਆ ਅਤੇ ਲਾਗੂ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕੇ ਅਤੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਦੀ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਨਾਲ ਨਿਯੁਕਤੀ ਬਾਰੇ ਬਿਹਤਰ ਸਪਸ਼ਟਾ ਆ ਸਕੇ ਅਤੇ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਮੈਂਬਰਾਂ ਲਈ ਪ੍ਰਾਕਸੀ ਦੀ ਸੀਮਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੇ ਅਤੇ ਜਿਥੇ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੋਵੇ ਧਾਰਾਵਾਂ ਬਿਹਤਰ ਪਰਿਭਾਸ਼ਿਤ ਹੋਣ ਅਤੇ ਅਸਪਸ਼ਟਾ ਨਾ ਹੋਵੇ।

ਇਸ ਲਈ, ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਮਤੇ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਤਬਦੀਲੀਆਂ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਜੋ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਆਰਟੀਕਲ ਆਫ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਦੇ ਆਰਟੀਕਲ 4.3. ii, 9.6.ii ਅਤੇ 11.6. ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਵ ਕਰਵਾਉਂਦਾ ਹੈ, ਜਿਸ ਨਾਲ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਸੰਚਾਲਨ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਵਿੱਚ ਲਚਕਤਾ ਅਤੇ ਸੌਖ ਪ੍ਰਦਾਨ ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਅਣਉਚਿਤ ਅਸਪਸ਼ਟਤਾ ਤੋਂ ਬਚਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਹੋਰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ, 1956 ਦੀ ਧਾਰਾ 581-I(1) ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਅਨੁਸਾਰ, ਆਰਟੀਕਲ ਆਫ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਵ ਕਰਨ ਲਈ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਘੱਟ ਤੋਂ ਘੱਟ ਦੋ ਤਿਹਾਈ ਚੁਣੇ ਹੋਏ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਜਾਂ ਇਕ ਤਿਹਾਈ ਮੈਂਬਰ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਕਰਨਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ, ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਮੈਂਬਰਾਂ ਤੋਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਮਤੇ ਨਾਲ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਲੈਣਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ।

ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਕੋਈ ਵੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ/ ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਅਫਸਰ ਜਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਰਿਸ਼ਤੇਦਾਰ, ਸਿਵਾਏ ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਇਸ ਮਤੇ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧ ਜਾਂ ਦਿਲਚਸਪੀ ਨਹੀਂ ਰੱਖਦਾ।

ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਮੈਂਬਰਾਂ ਵਲੋਂ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਲੈਣ ਲਈ ਨੋਟਿਸ ਦੇ ਵਿਸ਼ਾ ਨੰ. 8 ਦੇ ਮਤੇ ਨੂੰ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਮਤੇ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਪਾਸ ਕਰਨ ਲਈ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕਰਦੇ ਹਨ।

ਵਿਸ਼ਾ ਨੰ. 9

20.09.2019 ਨੂੰ ਹੋਈ ਛੇਵੀਂ ਸਾਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੁਆਰਾ **ਮਤਾ ਨੰ. 08/6th ਏਜੰਡਾਐਮ: 20.09.2019/2019-20** ਵਿੱਚ ਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਕਲਾਸ ਅਨੁਸਾਰ ਸ਼੍ਰੇਣੀਬੱਧ ਕਰਨ ਲਈ ਸੋਧੇ ਹੋਏ ਮਾਪਦੰਡ ਨੂੰ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਸੀ। ਅਸਪਸ਼ਟਤਾ ਨੂੰ ਦੂਰ ਕਰਨ ਲਈ, ਉਪਰੋਕਤ ਕਲਾਸ ਸ਼੍ਰੇਣੀਕਰਨ ਦੇ ਨੋਟ ਬੀ (i) ਵਿੱਚ ਕੁਝ ਬਦਲਾਵ ਕਰਨ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਮਹਿਸੂਸ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਨੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਲਈ ਆਈਟਮ ਨੰ. 9 ਵਿੱਚ ਦੱਸੇ ਗਏ ਸਧਾਰਨ ਮਤੇ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕਰਦਾ ਹੈ।

ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਕੋਈ ਵੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ/ ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਅਫਸਰ ਜਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਰਿਸ਼ਤੇਦਾਰ, ਸਿਵਾਏ ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਇਸ ਮਤੇ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧ ਜਾਂ ਦਿਲਚਸਪੀ ਨਹੀਂ ਰੱਖਦਾ।

ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਦੇ ਆਦੇਸ਼ ਅਨੁਸਾਰ

sd/-

ਰਾਜੇਸ਼ ਸੈਣੀ

ਸੀਨੀਅਰ ਮੈਨੇਜਰ (ਲੀਗਲ ਅਤੇ ਸੀ.ਐਸ)

ਸਥਾਨ : ਪਟਿਆਲਾ

ਮਿਤੀ : 23/10/2020

ਰਜਿ. ਆਫਿਸ :

ਬਾਣੀ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮਟਿਡ

ਐਸ.ਸੀ.ਓ. ਨੰ. 37 ਤੇ 38, ਅਰਬਨ ਅਸਟੇਟ, ਫੇਜ਼-2,

ਰਾਜਪੁਰਾ ਰੋਡ, ਪਟਿਆਲਾ - 147002

ਬਾਣੀ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮਟਿਡ

(CIN : U01403PB2014PTC038826)

ਰਜਿ.ਆਫਿਸ : ਐਸ.ਸੀ.ਓ. ਨੰ. 37 ਤੋਂ 38, ਅਰਬਨ ਅਸਟੇਟ, ਫੇਜ਼-2, ਰਾਜਪੁਰਾ ਰੋਡ, ਪਟਿਆਲਾ - 147002

ਟੈਲੀਫੋਨ -0175-5000735, ਵੈਬਸਾਈਟ: www.baanimilk.com, ਈ-ਮੇਲ: info@baanimilk.com

ਪ੍ਰਾਕਸੀ ਫਾਰਮ

ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ:

ਮੈਂਬਰ ਕੋਡ:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ਮੈਂ/ਅਸੀਂ

ਵਾਸੀ

ਬਾਣੀ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮਟਿਡ ਦਾ ਮੈਂਬਰ ਹੋਣ ਕਰਕੇ ਸ਼੍ਰੀ/ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ
..... (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ) ਵਾਸੀ

..... ਨੂੰ,

ਉਸ ਦੀ ਗੈਰ ਹਾਜ਼ਰੀ ਤੇ ਸ਼੍ਰੀ/ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ

(ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ.....) ਵਾਸੀ.....

.....
ਨੂੰ ਬੁੱਧਵਾਰ, 25 ਨਵੰਬਰ, 2020 ਸਵੇਰੇ 10:00 ਵਜੇ ਹਰਪਾਲ ਟਿਵਾਣਾ ਸੈਂਟਰ ਫੋਰ ਪ੍ਰਫਾਰਮਿੰਗ ਆਰਟਸ, ਨਾਭਾ ਰੋਡ
ਪਟਿਆਲਾ-147001, ਵਿਖੇ ਹੋਣ ਵਾਲੀ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਸੱਤਵੀਂ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਅਤੇ ਇਸ ਦੀ ਕੋਈ ਮੁਲਤਵੀ ਮਿਤੀ
ਵਿੱਚ ਮੇਰੇ ਲਈ ਅਤੇ ਮੇਰੇ ਪੱਖ ਤੇ ਵੋਟ ਦੇਣ ਲਈ ਪ੍ਰਾਕਸੀ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰਦਾ ਹਾਂ/ਕਰਦੀ ਹਾਂ।

ਦਸਤਖਤ ਕਰਦਾ ਹਾਂ/ਕਰਦੀ ਹਾਂ ਦਿਨ..... 2020 ਨੂੰ

ਦਸਤਖਤ.....

ਰਸੀਦੀ
ਟਿਕਟ

ਸੂਚਨਾ:

ਪ੍ਰਾਕਸੀ ਦੇ ਇਸ ਫਾਰਮ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਭਰ ਕੇ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਰਜਿ. ਦਫਤਰ ਵਿੱਚ ਮੀਟਿੰਗ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਣ ਤੋਂ 48 ਘੰਟੇ ਪਹਿਲਾਂ
ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਣਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ। ਪ੍ਰਾਕਸੀ ਧਾਰਕ ਨੂੰ ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਮੈਂਬਰ ਹੋਣਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ।

ਬਾਣੀ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮਟਿਡ

(CIN : U01403PB2014PTC038826)

ਰਜਿ.ਆਫਿਸ : ਐਸ.ਸੀ.ਓ. ਨੰ. 37 ਤੇ 38, ਅਰਬਨ ਅਸਟੇਟ, ਫੇਜ਼-2, ਰਾਜਪੁਰਾ ਰੋਡ, ਪਟਿਆਲਾ - 147002

ਟੈਲੀਫੋਨ -0175-5000735, ਵੈਬਸਾਇਟ: www.baanimilk.com, ਈ-ਮੇਲ: info@baanimilk.com

ਹਾਜ਼ਰੀ ਸਲਿੱਪ (Attendance Slip)

ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ:

ਮੈਂਬਰ ਕੋਡ:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ਬਾਣੀ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮਟਿਡ ਬੁੱਧਵਾਰ, 25 ਨਵੰਬਰ, 2020 ਸਵੇਰੇ 10:00 ਵਜੇ ਹਰਪਾਲ ਟਿਵਾਣਾ ਸੈਂਟਰ ਫੋਰ ਪ੍ਰਫਾਰਮਿੰਗ ਆਰਟਸ, ਨਾਭਾ ਰੋਡ, ਪਟਿਆਲਾ-147001, ਵਿਖੇ ਹੋਣ ਵਾਲੀ ਸੱਤਵੀਂ ਸਾਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ, ਮੈਂ ਅਪਣੀ ਹਾਜ਼ਰੀ ਦਰਜ ਕਰਦਾ ਹਾਂ/ਕਰਦੀ ਹਾਂ।

ਸ਼ੇਅਰ ਧਾਰਕ ਦਾ ਨਾਮ :	
ਪ੍ਰਾਕਸੀ ਧਾਰਕ ਦਾ ਨਾਮ : (ਜੇਕਰ ਪ੍ਰਾਕਸੀ ਧਾਰਕ ਸਾਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈ ਰਿਹਾ ਹੈ ਤਾਂ)	

ਸ਼ੇਅਰ ਧਾਰਕ/ ਪ੍ਰਾਕਸੀ ਧਾਰਕ * ਦੇ ਦਸਤਖਤ

* ਜੇ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ, ਓਸ ਨੂੰ ਕੱਟ ਦੇਵੋ